

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

ИНФОРМАТОР О РАДУ
МИНИСТАРСТВА ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА
И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

БЕОГРАД

27. фебруар 2015. године

САДРЖАЈ

| | |
|---|-----|
| 1.ИНФОРМАТОР О РАДУ | 3 |
| 2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА | 4 |
| 3.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - Прилог 1.графички приказ- | 6 |
| 3.1.Делокруг унутрашњих јединица- | 6 |
| 4.ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА | 48 |
| 5.ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА | 49 |
| 6.НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА | 54 |
| 7.ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ,ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА | 60 |
| 8.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОБАВЕЗА | 73 |
| 9.ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ - Прилог 2. | 97 |
| 10.УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА | 98 |
| 11.ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА | 102 |
| 12.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА | 106 |
| 13.ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА - Прилог 3. | 163 |
| 14.ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА- Прилог 4. | 163 |
| 15.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ | 144 |
| 16.ПЛАТЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА | 147 |
| 17.ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА | 153 |
| 18.НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА-начин и место чувања- | 158 |
| 19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА | 159 |
| 20.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП | 159 |
| 21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА | 159 |

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација, сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација, сачињен на основу расположивих информација и података, први пут је објављен на веб сајту Министарства, www.mtt.gov.rs, дана 1. јула 2014.године, као документ у припреми, који је ажуриран као документ Министарства са стањем на дан 29.августа 2014.године,19.ноцембра 2014.године, 31. децембра 2014.године, 4. и 27.фебруара 2015.године.

ПОЧЕТАК РАДА МИНИСТАРСТВА

Министарство трговине, туризма и телекомуникација почело је да ради даном ступања на снагу новог Закона о министарствима ("Службени гласник РС", број 44/14), **26.04.2014.године**, према положају и делокругу који је утврђен овим законом.

На основу члана 37. ст. 13. и 14. Закона о министарствима, Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузело је од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација и Министарства привреде, запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архиву за вршење надлежности у области: спољне и унутрашње трговине, телекомуникација, информационог друштва, туризма и туристичке инспекције.

Број преузетих лица обухвата: постављена лица, запослене на неодређено време, запослене на одређено време, као и лица на мировању радног односа. Укупан број преузетих лица у Министарство је **789**.

У Министарству су постављена четири државна секретара: Татјана Матић, Стеван Никчевић проф. др Лукреција Ђери и Весна Ковач.

Државни секретар Татјана Матић овлашћена је од стране министра да га, док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24.став. 2. Закона о државној управи.

Лице одговорно за тачност и потпуност података, објављивање и редовно ажурирање Информатора о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација је Предраг Перуничкић, секретар Министарства.

ДОСТУПНОСТ ИНФОРМАТОРА

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација ажуриран је са стањем на дан 31. децембра 2014. године и доступан је јавности у електронској форми на сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство): www.mtt.gov.rs и као документ у Секретаријату Министарства, Одсек за опште и правне послове, Немањина 22-26, X спрат (крило Ц), канцеларија број 29, телефони за контакт: 011/363-1401 и телефон/факс: 011/3621-887.

Остваривање увида у Информатор о раду Министарства омогућава овлашћено службено лице за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Мирослава Крсмић, е-mail: miroslava.krsmic@mtt.gov.rs, односно лице које именовану замењује у одсуству.

Информатор о раду Министарства, сачињен је у складу са: Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Министарства, број: 110-00-10/2014-02 од 18.7.2014.године, на који је Влада дала сагласност 24.7.2014.године и који је ступио на снагу 5.8.2014. године; подацима о приходима и расходима одређеним Законом о буџету за 2015. годину („Службени гласник РС“, број 142/2014); Финансијским планом Министарства, Планом јавних набавки Министарства, као и другим информацијама и подацима о раду и активностима Министарства од значаја за јавност.

Овлашћено службено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Мирослава Крсмић, е-mail: miroslava.krsmic@mtt.gov.rs, дужно је да се стара о редовном ажурирању и објављивању Информатора и одговорно је за тачност података садржаних у Информатору.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О РАДУ МИНИСТАРСТВА

Назив државног органа: Министарство трговине, туризма и телекомуникација

Адреса седишта: Немањина 22-26

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Савски венац

Шифра делатности: 8411

Матични број: 17855131

Порески идентификациони број: 108508206

Радно време Министарства трговине, туризма и телекомуникација је од 07,30 до 15,30 часова, осим у Сектору тржишне инспекције и Сектору туристичке инспекције, у којима се због природе посла може вршити прерасподела радног времена.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Одељења тржишне инспекције и одељења туристичке инспекције на територији Републике Србије, образована као одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног Управног округа.

У просторијама зграде републичких органа у ул. **Немањиној бр. 22-26, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Стевана Никчевића;
- Сектор за билатералну економску сарадњу;
- Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу, помоћник министра, Бојана Тодоровић;
- Кабинет државног секретара, Весне Ковач;
- Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције, в. д. помоћника министра, Жарко Малиновић;
- Сектор за заштиту потрошача, помоћник министра, Весна Новаковић;
- Сектор тржишне инспекције, помоћник министра - Главни тржишни инспектор, Лидија Стојановић и:

државни службеници распоређени на послове за функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта Сектора, у Одељењу за општи надзор и Одељењу за технички надзор;

- Сектор за нормативне и управне послове;
- Секретаријат Министарства, секретар Министарства, Предраг Перуничкић;

Писарница Министарства трговине, туризма и телекомуникација у седишту Министарства је у ул. **Немањиној бр. 22-26, 11000 Београд**.

У просторијама зграде коју користи Министарство у **Париској бр. 7, 11000 Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, Татјане Матић;
- Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај, помоћник министра, проф. др Ирине Рељин ;
- Сектор за информационо друштво, помоћник министра, Сава Савић.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

У просторијама које користи Министарство у **СИВ III, ул. Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд**, смештени су:

- Кабинет државног секретара, проф. др Лукреције Ђери;
- Сектор за туризам, помоћник министра, др Рената Пинцо;
- Сектор туристичке инспекције, помоћник министра, мр Гордана Радосављевић;
- Организационе јединице Сектора тржишне инспекције:
 - Одељење за обуку и извештавање;
 - Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима;
 - Одељење тржишне инспекције Београд

У просторијама које користи Министарство у **ул. Омладинских бригада бр. 1, Нови Београд**, смештене су и унутрашње јединице Сектора за трговину, услуге и политику конкуренције: Група за развој услуга и националног брэнда Србије и Сектора за заштиту потрошача: Група за спровођење политике заштите потрошача.

У седишту Министарства, ул. Немањина 22-26 у Београду и организационим јединицама Министарства смештеним на Новом Београду, ул. Омладинских бригада бр. 1, обезбеђен је приступ просторијама за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом путем рампе.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација број: 110-00-10/2014-02 од 18.7.2014.године, на који је Влада дала сагласност 24.7.2014.године и који је ступио на снагу 5.8.2014. године, за обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за билатералну економску сарадњу;
2. Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу;
3. Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције;
4. Сектор за заштиту потрошача;
5. Сектор тржишне инспекције;
6. Сектор за туризам;
7. Сектор туристичке инспекције;
8. Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај;
9. Сектор за информационо друштво;
10. Сектор за нормативне и управне послове.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

У Министарству се као посебна унутрашња јединица образује Секретаријат министарства.

У Министарству се као уже унутрашње јединице изван састава сектора и Секретаријата образују: Група за европске интеграције и међународну сарадњу, Одељење за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ, Група за развој Дигиталне агенде и Група за интерну ревизију.

Одређени послови из делокруга Министарства обављају се у подручним јединицама изван седишта Министарства.

3.1. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

1. СЕКТОР ЗА БИЛАТЕРАЛНУ ЕКОНОМСКУ САРАДЊУ

Тел. 011/2642-106

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови који се односе на: унапређење и развој билатералних економских односа; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја билатералних економских односа; припремање за закључивање, израду докумената и извршење билатералних економских и трговинских споразума, споразума о слободној трговини, протокола и меморандума; израду информација, платформи и подсетника за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање билатералне економске сарадње; предлагање и извршавање мера за унапређење и подстицање билатералне економске сарадње; изналагање решења за проблеме у билатералној сарадњи са институцијама или привредним субјектима две стране; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих тела за билатералну економску сарадњу, као што су комитети, комисије, радне групе, пословни савети и други; координацију рада органа и организација државне управе у вези са билатералном економском сарадњом; управљање и координација рада економских саветника у ДКП Републике Србије; праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом; праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; израду извештаја о испуњењу циљева спољнотрговинске размене и привлачења страних улагања; пружање стручне подршке за излазак на нова тржишта; пружање подршке страним улагачима у комуникацији са државним органима и органима локалне самоуправе, пружање стручне подршке економским саветницима у нашим ДКП у смислу припрема материјала за промоције одабраних економских области од интереса за циљано тржиште, као и други послови из ове области.

У Сектору за билатералну економску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за Европу и прекоокеанске развијене земље;
2. Одсек за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију;
3. Одељење за суседне земље и земље централне Европе;
4. Одсек за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку;

5. Одсек за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом.

У Одељењу за Европу и прекоокеанске развијене земље обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одељења; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одељења, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Одсеку за Руску Федерацију, ЗНД, Кину, источну и југоисточну Азију обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, као и учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи и по споразумима о слободној трговини; анализирање и праћење резултата реализације наведених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу са овим земљама; припремање информација и платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Одсека; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека; пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

У Одељењу за суседне земље и земље централне Европе обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума о економској и трговинској сарадњи и споразума о слободној трговини са тим земљама; руковођење и координацију припрема, учешће у раду мешовитих тела по споразумима о економској и трговинској сарадњи, као и споразума о слободној трговини са тим земљама; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; анализирање и праћење резултата реализације закључених споразума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

извештаја са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама, координацију рада органа и организација државне управе у вези са пословима из делокруга Одељења; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одељења, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација; као и други послови из ове области.

У Одсеку за Африку, Блиски исток, јужну Азију и Латинску Америку обављају се послови који се односе на: предлагање, припрему и спровођење стратегије и политике економске сарадње са овим земљама; предлагање и вођење процедуре за склапање споразума, протокола и меморандума о економској и трговинској сарадњи са тим земљама; праћење реализације закључених споразума, протокола и меморандума са тим земљама и предлагање мера за унапређење њихове примене; координирање и учешће у раду националних делова мешовитих комитета, комисија, радних група, пословних савета и других сталних и ad hoc радних тела за билатералну економску сарадњу; припремање информација, платформи за билатералне сусрете и преговоре са представницима страних државних институција и привредних представника, као и извештаје са ових сусрета; праћење и анализирање стања на тржиштима ових земаља и предлагање мера за унапређење економске сарадње са тим земљама; координацију рада органа и организација државне управе у вези са са пословима из делокруга Одсека; остваривање редовне сарадње са економским саветницима, делегираним у земље које су у делокругу рада Одсека, пружање подршке у обезбеђивању контаката, израда планова и припреми посета државних и привредних делегација, као и други послови из ове области.

У Одсеку за праћење и анализу трговинске и инвестиционе сарадње са светом обављају се послови који се односе на: праћење и анализу укупне трговинске и инвестиционе сарадње са светом, праћење и анализу глобалних трендова у светским инвестиционим токовима и међународној трговини у циљу сагледавања улоге Србије; израду општих, компаративних и секторских извештаја о трендовима трговинске и инвестиционе сарадње са светом; израду извештаја о испуњењу циљева спољнотрговинске размене и привлачења страних улагања; пружање стручне подршке за излазак на нова тржишта; пружање подршке страним улагачима у комуникацији са државним органима и органима локалне самоуправе, пружање подршке економским саветницима у ДКП Републике Србије у смислу припрема материјала за промоције одабраних економских области од интереса за циљано тржиште, као и други послови из ове области.

2. СЕКТОР ЗА МУЛТИЛАТЕРАЛНУ И РЕГИОНАЛНУ ЕКОНОМСКУ И ТРГОВИНСКУ САРАДЊУ

Бојана Тодоровић, помоћник министра
Тел. 011/2642-108
e-mail: bojana.todorovic@mtt.gov.rs

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања, са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде; припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за Светску трговинску организацију;
2. Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА);
3. Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама;
4. Група за спољнотрговински систем и мере заштите;
5. Одељење за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом.

У Групи за Светску трговинску организацију обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО; праћење рада ове међународне трговинске организације и старање о извршењу обавеза из чланства у СТО; предлагање и спровођење стратегије и политике развоја сарадње са овом међународном организацијом; припрему анализа, информација, предлога ставова и учествовање у преговорима и заседањима одговарајућих тела СТО; припрема материјала о систему и кретању спољне трговине Републике Србије који се достављају СТО (нотификација) по појединим споразумима и у сарадњи са надлежним министарствима; праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правилима СТО; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и са новим предлозима; проучавање студија и података о светским економским кретањима; учешће у раду редовних тела СТО, министарским заседањима као и на међународним скуповима у области међународне трговине и правила СТО; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО, као и други послови из ове области.

У Одсеку за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА) обављају се послови који се односе на: учешће и праћење примене Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ из делокруга Сектора; координацију осталих сектора у процесу придруживања Европској унији и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; сарадња са другим органима и организацијама, представницима привреде, Мисијом Републике Србије при ЕУ у Бриселу и Секретаријатом ЕФТА у Женеви, праћење и анализирање правне регулативе ради иницирања промене постојећих и доношења нових прописа и њихове примене у циљу хармонизације са правом Европске уније и спровођење Споразума о слободној трговини са ЕФТА; старање о извршењу обавеза преузетих у оквиру међународних споразума закључених са ЕУ и ЕФТА; учешће у раду Мешовитог комитета са ЕФТА земљама, праћење привредне и трговинске сарадње са земљама ЕУ и ЕФТА; припрема прилога за Национални програм за усвајање прописа Европске уније – НПАА и координиција израде прилога за НПАА, припрема прилога за израду Годишњег извештаја Европске комисије о напретку Републике Србије, обављање послова стручне редактуре превода прописа Европске уније у процесу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, припрема материјала за Колегијум председника преговарачких група; припрема материјала и учешће у раду Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање; руковођење и координација активности у оквиру Преговарачке групе 30 „Економски односи са иностранством“ и припрема за предстојеће преговоре са ЕУ у области овог поглавља; припрема информација и извештаја о ефектима закључених међународних споразума; праћење спровођења техничке помоћи у овој области; организовање континуираног упознавања јавности и привреде са процесом придруживања ЕУ, као и други послови из ове области.

У Групи за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама обављају се послови који се односе на: праћење сарадње са међународним и регионалним организацијама, споразумима и регионалним иницијативама, и то: Споразум о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА, Централно Европска иницијатива /ЦЕИ/, Европска економска комисија Уједињених нација /UNECE/, Конференција Уједињених нација о трговини и развоју /UNCTAD/, Организација за економску сарадњу и развој /OECD/, Регионални савет за сарадњу /RCC/, Иницијатива за сарадњу у југоисточној Европи /SECI/, Организација за црноморску економску сарадњу /BSEC/ и друге регионалне организације и иницијативе; примену споразума ЦЕФТА; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу /RCC/ - Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee) и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; сарадња са организацијама које окупљају стране улагаче у Републици Србији; организација и праћење анализе пословног окружења и анализе економских аспеката страних улагања; проучавање студија и података о светским економским кретањима; као и други послови из ове области; припрему информација, платформи за преговора са наведеним организацијама и закључивање споразума о сарадњи или учешћу у тим организацијама; учествовање у преговорима и на заседањима одговарајућих тела ЦЕФТА и других организација; праћење реализације постигнутих споразума; развој трговинских односа и предлагање мера за њихово побољшање, организовање континуираног упознавања јавности и привреде са активностима у оквиру ЦЕФТА, као и други послови из ове области.

У Групи за спољнотрговински систем и мере заштите обављају се послови који се односе на: учешће у законодавно-правним пословима у вези са припремом и израдом материјала, нацрта закона и других прописа којима се уређује режим спољне трговине, услови промета роба и услуга са иностранством, пословање привредних друштава и других правних лица у циљу примене правила и принципа СТО и регулативе ЕУ; рад међуресорског Владиног тела за усаглашавање прописа са правилима и принципима међународне трговине у области система издавања увозних и извозних дозвола и других административних процедура које претходе извозу, увозу, односно транзиту робе; предлагање прописа у области мере заштите; прикупљање и анализу параметара везаних за повећање увоза, промене у нивоу цена, продаје, производње, продуктивности, степена искоришћености капацитета, профита, губитака, запослености у циљу испитивања, предлагања и спровођења односно увођења привремених и дефинитивних антидампинских мера, компензаторних мера и мера заштите од прекомерног увоза, односно отпочињања и вођења поступка испитивања као и преиспитивања уведенних мера у циљу њихове даље примене, продужења или евентуалног укидања; усаглашавање домаћих прописа са међународним споразумима (СТО и ЕУ) којима су регулисане антидампиншке мере, компензаторне мере и мере заштите од прекомерног увоза; координацију и праћење измена и допуна правне регулативе из ове области у складу са Националним програмом интеграција, праћење одлука Европског савета и комисија које се односе на појединачне случајеве односно земље и робе; припрему одговора, тумачења и мишљења о прописима који су у надлежности Сектора, као и други послови из ове области.

У Одељењу за међународне споразуме јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом, обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење концесионих пројеката јавно-приватног партнерства; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

У Одељењу за међународне споразуме јавно-приватна партнерства и концесије о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом, образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије;
2. Одсек за спољну трговину контролисаном робом.

У **Групи за међународне споразуме, јавно-приватна партнерства и концесије** обављају се послови који се односе на: припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; дефинисање и процену концесионо-инвестиционих приоритета и анализу ефеката концесија и праћење реализације потписаних концесионих уговора; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; учешће у пословима контроле државне помоћи и припреми прописа за њену реализацију; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за спољну трговину контролисаном робом** обављају се послови који се односе на: креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом посебне намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета контролисаном робом; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

3. СЕКТОР ЗА ТРГОВИНУ, УСЛУГЕ И ПОЛИТИКУ КОНКУРЕНЦИЈЕ

Жарко Малиновић, в.д. помоћника министра

Тел. 011/361-09-72

e-mail: zarko.malinovic@mtt.gov.rs

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развој трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбама при увозу, пре свега пољопривредних и прехранбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за трговину и развој конкуренције;
2. Одсек за цене;
3. Група за развој услуга и националног брэнда Србије.

У Одељењу за трговину и развој конкуренције обављају се послови који се односе на: стратешки развој тржишта и трговине, праћење токова у трговини и заштиту конкуренције; изучавање и праћење стања и развоја тржишта и трговинске мреже; успостављање базе података о тржишту и трговинском сектору; израду анализа, предлога и модела за ефикасније управљање и планирање развојем трговине; иницирање стратешких истраживања; предлагање смерница за спровођење стратешки дефинисаних приоритета; праћење промета роба и услуга у Републици Србији, предлагање мера отклањања поремећаја на тржишту; припрему стручних основа за израду прописа из области трговине и заштите конкуренције; примену донетих прописа и надзор над њиховим спровођењем; одговарање на писмене представке тржишних субјеката и грађана и давање законских објашњења; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја у производњи и промету производа и услуга чије се цене образују слободно; спречавање појава нелојалне конкуренције, злоупотребе монополског положаја, дампиншког понашања и шпекулативних радњи; подстицање и кординацију процеса који су у функцији развоја сектора трговине у Републици Србији; унапређење конкурентности сектора трговине, привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине, подстицање извоза,

унапређење и развој економских односа са иностранством у домену трговине; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције; праћење, анализирање и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције; израду студија, анализа, информација и других материјала из области трговине и заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за цене** обављају се послови који се односе на: спровођење утврђене економске политике у области цена; припрему стручних основа за израду прописа из области цена и праћење примене донетих прописа; праћење и анализирање кретања укупног стања и цена на тржишту производа и услуга, пре свега производа битних за животни стандард становништва и услуга јавних предузећа, те њихов утицај на остваривање инфлације и очување животног стандарда становништва; анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; утврђивање критеријума, односно елемената образовања цена производа и услуга чији је начин образовања цена утврђен посебним прописом; процену кретања цена; праћење и анализирање кретања цена и нивоа цена роба и услуга на домаћем и светском тржишту и сагледавање ценовне конкурентности; праћење утицаја трошкова производње на цене и сагледавање дејства цена на економски положај предузећа, као и други послови из ове области.

У **Групи за развој услуга и националног брэнда Србије** обављају се послови који се односе на подстицање и координацију процеса развоја сектора услуга и националног брэнда Србије, афирмацију европских стандарда пословања у сектору услуга, унапређење конкурентности, инвестиција и подстицање извоза услуга, стварање повољног економског и друштвеног амбијента за развој и интензивну примену брэндинга у Републици Србији и информисање јавности и подизање нивоа свести о значају брэндинга и националног брэнда Србије; припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брэндинга; унапређење економских односа са иностранством у домену развоја услуга и позиционирања националног брэнда Србије; дефинисање стратешког оквира за развој националног брэнда Србије и одговарајућих мера за имплементацију и обезбеђење повољне позиције националног брэнда Србије у свету, као и други послови из ове области.

4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ПОТРОШАЧА

Весна Новаковић, помоћник министра
Тел. 011/3616-623;
e-mail: yesna.novakovic@mtt.gov.rs

У **Сектору за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

У Сектору за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за заштиту потрошача;
2. Група за спровођење политике заштите потрошача.

У **Одељењу за заштиту потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и остваривање политике у области заштите потрошача, доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послове везане за рад Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно - консултативног тела; унапређење сарадње се удружењима за заштиту потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи; подстицање и спровођење едукативних и информативних активности усмерених на подизање нивоа знања и свести потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна о значају политике заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У Одељењу за заштиту потрошача образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој политике заштите потрошача;
2. Група за едукацију и сарадњу у области заштите потрошача.

У **Одсеку за развој политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: утврђивање и развој политике заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; припрему и спровођење програма и пројеката из области заштите потрошача; стручне послове за потребе Националног савета за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

У **Групи за едукацију и сарадњу у области заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: предлагање и спровођење мера у циљу подизања општег нивоа знања о заштити права потрошача и начина образовања потрошача; спровођење активности у циљу за едукације потрошача, трговаца, као и свих заинтересованих страна у спровођењу политике заштите потрошача; израду студија, анализа, информација и других материјала из области заштите потрошача; подршку раду и развоју удружења за заштиту потрошача; и предлагање мера за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора у области заштите потрошача; сарадња са релевантним институцијама на локалном, регионалном и међународном нивоу у области заштите потрошача, као и други послови из ове области.

У **Групи за спровођење политике заштите потрошача** обављају се послови који се односе на: ефикасније спровођење политике заштите потрошача; анализу понашања учесника на тржишту у примени прописа из области заштите потрошача; управљање информационом базом приговора потрошача; пријем, евидентирање и дистрибуцију приговора потрошача и сагледавање структуре приговора потрошача; анализу приговора потрошача и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; праћење решавања приговора потрошача од стране саветовалишта потрошача и надлежних инспекцијских органа; праћење спровођења пројеката удружења за заштиту потрошача; анализу извештаја о активностима удружења за заштиту потрошача, као и други послови из ове области.

5. СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

**Лидија Стојановић, помоћник министра –
Главни тржишни инспектор
Тел. 011/361-4334; 363-1515
e-mail: lidija.stojanovic@mtt.gov.rs**

У **Сектору тржишне инспекције** обављају се послови који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Сектору тржишне инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

У седишту Министарства:

За функционалну координацију рада унутрашњих јединица ван седишта:

1. Одељење за општи надзор;
2. Одељење за технички надзор;
3. Одељење за обуку и извештавање;
4. Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима.

Изван седишта Министарства :

1. Одељење тржишне инспекције Београд, у подручној јединици за град Београд са седиштем у Београду;
2. Одељење тржишне инспекције Бор, у окружној подручној јединици за Борски управни округ са седиштем у Бору;
3. Одељење тржишне инспекције Ваљево, у окружној подручној јединици за Колубарски управни округ са седиштем у Ваљеву;
4. Одељење тржишне инспекције Врање, у окружној подручној јединици за Пчињски управни округ са седиштем у Врању;
5. Одељење тржишне инспекције Зајечар, у окружној подручној јединици за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару;
6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин, у окружној подручној јединици за Средњебанатски управни округ са седиштем у Зрењанину;
7. Одељење тржишне инспекције Јагодина, у окружној подручној јединици за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини;
8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац, у окружној подручној јединици за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу;
9. Одељење тржишне инспекције Краљево, у окружној подручној јединици за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву;
10. Одељење тржишне инспекције Кикинда, у окружној подручној јединици за Севернобанатски управни округ са седиштем у Кикинди;
11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Косовскомитровачки, Косовскопоморавски, Косовски, Призренски и Пећки управни округ са седиштем у Косовској Митровици;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

12. Одељење тржишне инспекције Крушевац, у окружној подручној јединици за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу;
13. Одељење тржишне инспекције Лесковац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Јабланички управни округ и Пиротски управни округ, са седиштем у Лесковцу;
14. Одељење тржишне инспекције Ниш, у окружној подручној јединици за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу;
15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад, у окружној подручној јединици за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду;
16. Одељење тржишне инспекције Панчево, у окружној подручној јединици за Јужнобанатски управни округ са седиштем у Панчеву;
17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац, у подручној јединици широј од подручја управног округа за Браничевски управни округ и Подунавски управни округ, са седиштем у Пожаревцу;
18. Одељење тржишне инспекције Прокупље, у окружној подручној јединици за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу;
19. Одељење тржишне инспекције Сомбор, у окружној подручној јединици за Западнобачки управни округ са седиштем у Сомбору;
20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, у окружној подручној јединици за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици;
21. Одељење тржишне инспекције Суботица, у окружној подручној јединици за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици;
22. Одељење тржишне инспекције Ужице у окружној подручној јединици за Златиборски управни округ са седиштем у Ужицу;
23. Одељење тржишне инспекције Чачак у окружној подручној јединици за Моравички управни округ са седиштем у Чачку;
24. Одељење тржишне инспекције Шабац, у окружној подручној јединици за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу.

У Одељењу за општи надзор обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавања нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; саветодавни и стручни послови који се односе на праћење и унапређење инспекцијског надзора у области електронске трговине и електронских услуга; сарадња са унутрашњим јединицама у Министарству, другим инспекцијским органима, правосудним органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Одељења; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У Одељењу за општи надзор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

1. Одсек за контролу промета;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача;
3. Група за спречавање сиве економије.

У **Одсеку за контролу промета** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције и заштиту потрошача** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; заштита потрошача; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлог ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Групи за спречавање сиве економије** обављају се послови координације инспекцијског надзора над извршењем закона и других прописа којим за циљ имају спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Групе; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Групе по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација и др., припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у области из делокруга рада Групе, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Одељењу за технички надзор** обављају се послови координације у области инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одељења; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одељења по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

У Одељењу за технички надзор образују се следеће уже унутрашње јединице :

1. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
2. Група за поступање са одузетом робом.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови координације инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа; израда процедура за вршење инспекцијског надзора из делокруга Одсека; припрема нацрта мишљења и одговора из делокруга Одсека по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Одсека, као и други послови у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

У **Групи за поступање са одузетом робом** обављају се послови координације који се односе на финансијско-материјалне послове у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора и израду процедура из делокруга Групе, који се односе на: смештај, чување, продају, уништење, отпис или други законом утврђени начин поступања са одузетом робом, вођење евиденције о одузетој роби, као и усаглашавање и сравњење стања робе са складиштарима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Групе.

У **Одељењу за обуку и извештавање** обављају се послови који се односе на: припрему и спровођење презентација прописа и процедура, односно обуке за имплементацију процедура; проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору; припрему садржаја и термина обука за имплементацију процедура; припрему и спровођење провере познавања прописа и процедура; сачињавање извештаја о спроведеним обукама за имплементацију процедура, њихова анализа и евалуација; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализу тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; припрему предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

У Одељењу за обуку и извештавање образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Група за обуку тржишних инспектора;
2. Група за извештавање.

У **Групи за обуку тржишних инспектора** обављају се послови који се односе на имплементацију процедура, проверу процедура у непосредном инспекцијском надзору и обуку у области примене процедура.

У **Групи за извештавање** обављају се послови сачињавања извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору и извештаја о извршеним обукама, њихово обједињавање и анализу ради израде извештаја о раду Сектора; праћење и ажурирање корисничких компоненти софтвера за евидентирање рада тржишних инспектора, пружање стручних упутстава, објашњења, као и обавештавање инспектора у вези са софтвером.

У Одељењу за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима, обављају се послови контроле ажурности у раду одељења тржишне инспекције и у раду тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених подручним јединицама; контролу поступања по процедурама; предлагање и доношење мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; непосредни инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; сачињавање извештаја, анализа извештаја и предлога плана контрола; пружање стручне помоћи овлашћеним представницима подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема предлога ставова и мишљења о нацртима прописа; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одељења.

1. Одељење тржишне инспекције Београд

У Одељењу тржишне инспекције Београд образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за стручне послове и праћење ажурности у раду;
2. Одсек за контролу промета робе;
3. Одсек за контролу услуга;
4. Одсек за контролу усаглашености производа;
5. Одсек за контролу безбедности производа;
6. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
7. Одсек за заштиту права интелектуалне својине;
8. Одсек за заштиту потрошача.

У Одсеку за стручне послове и праћење ажурности у раду обављају се послови који се односе на: контролу ажурности у раду инспектора; пружање стручне помоћ одсецима у Одељењу у вези са израдом управних аката у оквиру законских овлашћења инспектора у делокругу рада Одсека; припрему овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обраду предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; проверавање основаности притужби на рад инспектора и припрему предлоге мера за превазилажење проблема; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека, као и други послови из ове области.

У Одсеку за контролу промета робе обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу услуга обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у

делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу усаглашености производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за контролу безбедности производа обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: трговина; електронска трговина; спречавања нелојалне конкуренције; оглашавање; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту права интелектуалне својине обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У Одсеку за заштиту потрошача обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује заштита потрошача; хитне послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области заштите потрошача, односно хитне инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

2. Одељење тржишне инспекције Бор

У Одељењу тржишне инспекције Бор образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Бор за општине: Бор и Мајданпек;
2. Група тржишне инспекције Неготин за општине: Неготин и Кладово.

3. Одељење тржишне инспекције Ваљево

4. Одељење тржишне инспекције Врање

5. Одељење тржишне инспекције Зајечар

6. Одељење тржишне инспекције Зрењанин

7. Одељење тржишне инспекције Јагодина

У Одељењу тржишне инспекције Јагодина образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Јагодина за општине: Јагодина, Рековац и Свилајнац;
2. Одсек тржишне инспекције Параћин за општине: Параћин, Ћуприја и Деспотовац.

8. Одељење тржишне инспекције Крагујевац

У Одељењу тржишне инспекције Крагујевац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције;
2. Група за контролу усаглашености и безбедности производа;
3. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга Групе.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

9. Одељење тржишне инспекције Краљево

У Одељењу тржишне инспекције Краљево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Краљево за општине: Краљево и Врњачка Бања;

2. Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, за општине Нови Пазар, Рашка и Тутин.

10. Одељење тржишне инспекције Кикинда

11. Одељење тржишне инспекције Косовска Митровица

12. Одељење тржишне инспекције Крушевац

13. Одељење тржишне инспекције Лесковац

У Одељењу тржишне инспекције Лесковац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Лесковац за општине: Лесковац, Власотинце, Црна Трава, Бојник, Лебане и Медвеђа;
2. Одсек тржишне инспекције Пирот, за општине: Пирот, Бела Паланка, Бабушница и Димитровград.

14. Одељење тржишне инспекције Ниш

У Одељењу тржишне инспекције Ниш образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе и услуга;
2. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
3. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
4. Одсек за заштиту потрошача.
5. Група за аналитичке послове и извештавање.

У **Одсеку за контролу промета робе и услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и пружања услуга; цене робе и услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактнoј тачки о небезбедним производима на тржишту.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Групи за аналитичке послове и извештавање** обављају се послови аналитичког праћења реализације плана рада Одељења: сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, њихово обједињавање и анализа ради израде извештаја о раду Одељења; статистички послови и вођење одговарајућих евиденција из делокруга Одељења.

15. Одељење тржишне инспекције Нови Сад

У Одељењу тржишне инспекције Нови Сад образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек за контролу промета робе;
2. Одсек за контролу услуга;
3. Одсек за спречавање нелојалне конкуренције;
4. Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа;
5. Одсек за заштиту потрошача.

У **Одсеку за контролу промета робе** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе; цене робе; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера ;контрола амбалаже и амбалажног отпада; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу услуга** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; услови за обављање услуга; цене и квалитет услуга; спречавање прања новца и финансирање тероризма; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за спречавање нелојалне конкуренције** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређује: спречавање нелојалне конкуренције; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за контролу усаглашености и безбедности производа** обављају се послови инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у области примене техничких прописа којима се уређују технички захтеви за непрехрамбене производе и усаглашеност тих производа са прописаним захтевима, послове инспекцијског надзора над применом закона о општој безбедности производа и других прописа који се односе на испуњеност захтева за безбедност производа и извештавање и прослеђивање информације и електронске документације контактної тачки о небезбедним производима на тржишту; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

У **Одсеку за заштиту потрошача** обављају се послови инспекцијског надзора у области заштите потрошача, односно инспекцијске контроле по пријавама, приговорима и

рекламацијама грађана-потрошача; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Одсека.

16. Одељење тржишне инспекције Панчево

У Одељењу тржишне инспекције Панчево образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Панчево за општине: Панчево, Опово, Ковин, Ковачица и Алибунар;
2. Одсек тржишне инспекције Вршац за општине: Вршац, Бела Црква и Пландиште.

17. Одељење тржишне инспекције Пожаревац

У Одељењу тржишне инспекције Пожаревац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Пожаревац за општине: Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Мало Црниће, Петровац на Млави, Кучево, Жагубица и Голубац;
2. Одсек тржишне инспекције Смедерево за општине: Смедерево, Смедеревска Паланка и Велика Плана.

18. Одељење тржишне инспекције Прокупље

19. Одељење тржишне инспекције Сомбор

20. Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица

У Одељењу тржишне инспекције Сремска Митровица образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица за општине: Сремска Митровица и Шид;
2. Одсек тржишне инспекције Инђија за општине: Инђија, Стара Пазова, Рума, Ириг и Пећинци;

21. Одељење тржишне инспекције Суботица

22. Одељење тржишне инспекције Ужице

У Одељењу тржишне инспекције Ужице образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Ужице за општине: Ужице, Бајина Башта, Чајетина, Пожега, Ариље и Косјерић;
2. Одсек тржишне инспекције Пријепоље за општине: Пријепоље, Прибој, Сјеница и Нова Варош.

23. Одељење тржишне инспекције Чачак

24. Одељење тржишне инспекције Шабац

У Одељењу тржишне инспекције Шабац образују се следеће уже унутрашње јединице и то:

1. Одсек тржишне инспекције Шабац за општине: Шабац, Богатић, Владимирци и Коцељева;
2. Одсек тржишне инспекције Лозница за општине: Лозница, Крупањ, Мали Зворник и Љубовија.

Одељења, одсеци и групе тржишне инспекције изван седишта Министарства обављају послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа у оквиру надлежности тржишне инспекције према плану рада унутрашње јединице, аналитичке послове, послове извештавања, статистичко-евиденционе као и друге послове из ове области.

6. СЕКТОР ЗА ТУРИЗАМ

др Рената Пинцо, помоћник министра
Тел. 011/3122-855;
e-mail: turizam@mtt.gov.rs

У Сектору за туризам обављају се послови који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и предлагање корективних мера; као и други послови из ове области.

У Сектору за туризам образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за истраживање тржишта и развој туристичких производа;
2. Одсек за конкурентност у туризму;
3. Одсек за план и анализу;
4. Одсек за управљање квалитетом у туризму.

У **Одсеку за истраживање тржишта и развој туристичких производа** обављају се послови који се односе на: координацију израде стратешких докумената; израду презентација о инвестиционим могућностима српског туристичког тржишта; истраживање, праћење и анализа стања, развоја, кретања и појава на домаћем и међународном туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима; праћење и анализирање карактеристика, кретања, значаја и потенцијала појединих туристичких тржишта и сегмената тражње; предлагање мера и реализација пројеката у правцу развоја посебних облика туризма; анализу конкурентности домаће туристичке привреде, праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга; праћење тржишне конкурентност и пословање појединих сегмената понуде и предлагање мера за њено побољшање; предлагање мера у правцу туристичке валоризације заштићених природних добара; учествовање у изради и анализи планова, пројеката и студија из области заштите животне средине у делу који се односи на туризам; праћење и учествовање у активностима које се односе на климатске промене и енергетску ефикасност у делу који се односи на туризам; предлагање мера за повезивање сектора туризма и пољопривреде; предузимање мера и активности на продужењу туристичке сезоне; припрему плана и координирање активности на улазним и излазним тачкама из земље и транзитним туристичким правцима; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за конкурентност у туризму** обављају се послови који се односе на: интегрално планирање развоја туризма и пратећих делатности; спровођење Стратегије развоја туризма Републике Србије; припрему, координацију и спровођење националних стратешких докумената који се односе на туризам, реализовање мастер планова; спровођење и праћење остваривања политике просторног и регионалног развоја туризма; пружање стручне помоћи и подстицање доношења планова из области туризма на локалном нивоу; припрему и спровођење активности управљања туристичким дестинацијама; пружање стручне подршке, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма развоја туризма; анализирање и припрему мера за унапређење инвестиционих активности и улагања у туризму; припрему предлога и координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе, привредним и другим субјектима везане за заштиту туристичких простора и туристичких вредности, предлагање мера за унапређење супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката супраструктуре и инфраструктуре везаних за развој туризма; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава, анализу ефеката спроведених мера у односу на постављене циљеве; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма; предлагање и спровођење мера за повећање тржишне конкурентности туризма; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; достављање података за вођење и ажурирање сајта, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за план и анализу** обављају се послови који се односе на: извршавање и праћење извршења буџета са посебним освртом на анализу трошкова пословања и предлога мера за рационализацију и смањење; учествовање у припреми предлога израде буџета; прединвестициону и инвестициону анализу понуђених пројеката везаних за развој туризма и њихова усклађеност са важећим прописима из области буџетског система, праћење улагања државе у развој туризма и анализу ефикасности са посебним освртом на ефекте улагања

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

(повећање друштвеног производа, запослености, утицаја на равномерни регионални развој, смањење сиромаштва, побољшање положаја младих, жена и лица са посебним потребама и испуњавање циљева из Стратегије развоја туризма); сарадњу са другим органима, организацијама и институцијама (факултети и друге образовне институције, привредне коморе) и пословним и стручним удружењима у циљу размене информација и искустава из области развоја туризма; праћење стања и трендова у развоју малог и средњег предузетништва у области туризма, с циљем препознавања и отклањања препрека за бржи развој предузетништва у области туризма; развијање и предлагање различитих облика подршке малом и средњем предузетништву у туризму на основу усвојених стратешких докумената Републике Србије; сарадњу с надлежним и другим институцијама у изради и имплементацији заједничких пројеката и програма; стручну подршку, припрему документације, мониторинг и контролу над реализацијом програма унапређења квалитета туристичке понуде и развојних пројеката; састављање и реализацију полугодишњих, годишњих и осталих планова, састављање полугодишњих, годишњих и других извештаја о раду; утврђивање квантитативних и других циљева, претпоставки и мера краткорочног развоја туризма; праћење и анализу деловања закона и мера укупне економске политике на положај туризма; давање мишљења на програме рада, извештаје и друга акта јавних предузећа и туристичких субјеката на које Влада даје сагласност или их усваја; спровођење активности контроле наменског трошења буџетских средстава; достављање података за вођење и ажурирање сајта; припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, као и други послови из ове области.

У Одсеку за управљање квалитетом у туризму обављају се послови који се односе на: спровођење и координацију поступака за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; учествовање у поступку израде прописа који се односе на стандарде квалитета у туризму, давање стручних мишљења, објашњења и упутстава који се односе на примену стандарда; анализирање и припрему програма побољшања и развоја смештајних капацитета, програма развоја туристичког система квалитета и заштите потрошача; планирање и спровођење потребних активности које се односе на полагање испита за туристичке водиче, пратиоце и редаре на скијалиштима; праћење развоја, предлагање и реализацију мера и активности на едукацији и образовању кадрова у туризму, предлагање мера за побољшање система запошљавања у туризму; достављање потребних података у Регистар туризма и анализа и предлагање мера на основу добијених података из Регистра туризма; праћење стања у туристичкој и угоститељској делатности и предлагање мера за унапређење квалитета туристичких услуга, анализу и припрему програма унапређења и развоја смештајних капацитета, састављање кварталних извештаја о стању и променама стања категорисаних и некатегорисаних објеката за смештај по врстама; праћење, анализу и извештавање о инвестицијама у смештајне капацитете, пројекцију развоја смештених капацитета; координацију сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама, припремање, координација активности и достављање података за вођење и ажурирање сајта из делокруга надлежности Сектора; припрему стручних основа за израду прописа из области туризма, припрему стручно-аналитичких материјала и извештаја о стању у овој области, као и други послови их ове области.

7. СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

мр Гордана Радосављевић, помоћник министра

Тел. 011/3122-676;

e-mail: turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs

У Сектору туристичке инспекције обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

У Сектору туристичке инспекције образују се следеће уже унутрашње јединице:

- у седишту Министарства:

1. Одсек за контролу рада инспектора;
2. Одељење за координацију, студијско-аналитичке и правне послове.

- ван седишта Министарства:

3. **Одељење туристичке инспекције Београд**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Град Београд, Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду;

4. **Одељење туристичке инспекције Нови Сад**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Севернобачки управни округ, Севернобанатски управни округ, Западнобачки управни округ, Јужнобачки управни округ, Сремски управни округ, Средњегбанатски управни округ и Јужнобанатски управни округ, са седиштем у Новом Саду;

5. **Одељење туристичке инспекције Краљево**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Златиборски управни округ, Моравички управни округ, Рашки управни округ, Расински управни округ, Косовско-митровачки управни округ, Пећки управни округ и Призренски управни округ, са седиштем у Краљеву;

6. **Одељење туристичке инспекције Ниш**, за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Борски управни округ, Зајечарски управни округ, Нишавски управни округ, Топлички управни округ, Пиротски управни округ, Јабланички управни округ, Пчињски

управни округ, Косовски управни округ и Косовско-поморавски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Одсеку за контролу рада инспектора** обављају се послови који се односе на: интерну контролу рада туристичких инспектора и других државних службеника у Сектору и вршење инспекцијског надзора са циљем превентивног деловања ради остваривања законитости, боље ажурности и уједначеног поступања у раду, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за координацију, студијско-аналитичке и правне послове**, обављају се послови који се односе на: координацију рада унутрашњих организационих јединица Сектора у области вршења инспекцијског надзора и предузимања управних и казних мера; израду планова и програма рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; израду упутстава и инструкција за јединствено поступање инспектора; вршење инспекцијског надзора и пружање стручне помоћи одељењима ван седишта Министарства; праћење прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења; сарадњу са другим органима државне управе, организацијама, правосудним органима и удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; административно-техничке послове за потребе Сектора и Одељења и послове контроле штампаних, електронских и других облика оглашавања субјеката из области туризма, као и други послови из ове области.

У **Одељењу туристичке инспекције Београд** образују се уже унутрашње јединице:

1. Одсек туристичке инспекције за Град Београд;

2. Одсек туристичке инспекције Београд за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Мачвански управни округ, Колубарски управни округ, Поморавски управни округ, Шумадијски управни округ, Подунавски управни округ и Браничевски управни округ, са седиштем у Београду.

Одељења и одсеци туристичке инспекције ван седишта Министарства обављају послове који се односе на: вршење инспекцијског надзора над извршавањем закона и других прописа у области туризма и угоститељства; предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора и праћење њиховог исхода; координацију рада; израду извештаја и информација о раду и стању у областима у којима се обавља надзор; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контролу извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам; као и друге послове из ове области.

8. СЕКТОР ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИЈЕ И ПОШТАНСКИ САОБРАЋАЈ

проф. др Ирени Рељин, помоћник министра
Тел. 011/ 20-20-057;
e-mail: telekomunikacije@mtt.gov.rs

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација;
2. Одељење за поштански саобраћај и надзор .

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација обављају се послови који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских комуникација; спровођење процеса стратешког управљања и процеса оперативног и средњорочног планирања; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израду извештаја; израду Плана намене радио-

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремању стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција, као и други послови из ове области.

У Одељењу за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за развој електронских комуникација;
2. Група за регулативу у области електронских комуникација;
3. Одсек за инспекцијски надзор у области електронских комуникација.

У **Групи за развој електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; координирање рада групе у процесима анализе развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; прикупљање података за потребе анализе развоја и конвергенције мултимедијалних сервиса дигиталне телевизије; прикупљање и анализирање података за изградњу дигиталне телевизијске мреже у DVB-T2 стандарду; вршење упоредних анализа стандарда дигиталне телевизије (DVB-T2, DVB-C2, IPTV, итд), учествовање у процесу европских интеграција у области дигиталне телевизије и примене мултимедијалних технологија као и други послови из ове области.

У **Групи за регулативу у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; израду упоредних анализа и процене утицаја регулативе на развој; учествовање у антимонополским активностима; израду платформи за учешће на међународним скуповима; усклађивање рада и сарадње са другим органима и праћење извршење Закључака Владе из делокруга Групе; координирање послова припреме и обједињавања прилога Сектора за израду годишњег плана рада Владе и израђивање извештаје; координирање припремања периодичних планова и периодичних извештаја о реализацији усвојених планова; припремање за европске интеграције, посебно у регулаторној области; праћење регулативе ЕУ у области електронских комуникација; усклађивање домаћих прописа са релевантним прописима ЕУ; праћење и измену прописа у циљу спровођења процеса дигитализације, предлагање мера за подстицање развоја и истраживања у области електронских комуникација; израђивање плана посета развојним центрима у области електронских комуникација, као и други послови из ове области.

У **Одсеку за инспекцијски надзор у области електронских комуникација** обављају се послови који се односе на: инспекцијски надзор над извршавањем закона, других прописа и општих аката из области електронских комуникација; предузимање управних и других мере доношењем решења о отклањању неправилности; решавање по пријавама Републичке агенције за електронске комуникације, физичких и правних лица; проверу рада електронских комуникационих мрежа и услуга, припадајућих средстава, електронске комуникационе опреме и терминалне опреме; проверу да ли се радио-фреквенцијски спектар користи у складу са законом, проверу постојања штетних сметњи у раду електронских комуникационих мрежа; проверу поступања оператора у вези са применом мера заштите података о личности и приватности; подношење захтева за покретање прекршајног, односно пријаве за покретање кривичног поступка, као и поступка привредног преступа; анализу и израду извештаја о реализацији усвојених планова, као и други послови из ове области.

У **Одељењу за поштански саобраћај и надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међудржавне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мере развоја у области поштанског саобраћаја; припреме и праћења реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

У Одељењу за поштански саобраћај и надзор образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Група за инспекцијски надзор;
2. Група за планирање и развој у области поштанског саобраћаја.

У **Групи за инспекцијски надзор** обављају се послови који се односе на: управно-надзорне послове; инспекцијски надзор над применом закона и прописа донетих на основу њега и предузимање мера за отклањање неправилности; подношење пријава за покретање прекршајног, кривичног поступка и поступка у случају привредног преступа; управни поступак, као и други послови из ове области.

Послови инспектора за поштанске услуге обављају се у:

- седишту Министарства и у подручној јединици широј од подручја управног округа за: Подунавски, Браничевски, Шумадијски, Поморавски и Златиборски управни округ и
- подручној јединици широј од подручја управног округа за: Нишавски, Топлички, Пиротски, Јабланички, Рашки и Пчињски управни округ, са седиштем у Нишу.

У **Групи за планирање и развој у области поштанског саобраћаја** обављају се послови који се односе на: предлагање мера и планова за унапређење стања поштанских услуга; организовање прикупљања података у вези планирања стратешких праваца развоја унутрашњег и међународног поштанског саобраћаја; учествовање у припреми стручних основа за међудржавне стручне комисије; израду стратегија развоја поштанског саобраћаја и унапређења техничко-технолошких система и усклађености са препорукама ЕУ; предлагање мера развоја у области поштанског саобраћаја; припрему и праћење реализације плана развоја поштанске мреже, нарочито у руралним подручјима; израду информација о проблематици и стању поштанског саобраћаја у области услуга; израду информација о стању поштанског саобраћаја у неразвијеним регионима и предлагање мера развоја, као и други послови из ове области.

9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНО ДРУШТВО

Сава Савић, помоћник министра
Тел. 011/ 20-20-057;
e-mail: sava.savic@mtt.gov.rs

У **Сектору за информационо друштво** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

У Сектору за информационо друштво образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за развој информационог друштва;
2. Одсек за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва.

У **Одсеку за развој информационог друштва** обављају се послови који се односе на: стручну помоћ у изради тендерске документације и припрему за објављивање конкурса; вршење надзора над радом регистрованих и евидентираних сертификационих тела и надзора над применом прописа којима је регулисана област електронског документа; вршење надзора над радом издавалаца временског жига и утврђивања испуњености услова прописаних законом

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

и подзаконским актима, као и вођење регистра издавалаца временског жига; учествовање у изради стратегија и акционих планова у области информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; организацију, стандардизацију и сарадње у развоју заједничке информационо-комуникационе инфраструктуре органа управе и заједничких електронских сервиса; заштиту података и информациону безбедност; предлагање и учествовање у активностима везаним за примену мера у циљу ефикаснијег рада државних органа у области примене информационо-комуникационих технологија, пружање информационо-комуникационих услуга, развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре, као и други послови из ове области.

У Одсеку за регулативу, анализу и планирање у области информационог друштва обављају се послови који се односе на: припремање стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената и предлагање мера за унапређивање стања у области информационог друштва; праћење и анализа стања у области информационог друштва; праћење европске регулативе у области информационог друштва; анализу прописа са аспекта усклађености са прописима ЕУ и националних законодавстава земаља ЕУ; припремање предлога мишљења на нацрте закона и предлоге прописа чији су предлагачи други органи државне управе; припремање упоредних прегледа и анализа из делокруга Сектора; праћење утврђених индикатора развоја информационог друштва и електронске управе; прикупљање, чување, организовање и анализу података у вези стања у области; послови који се односе на припрему извештаја о раду, као и други послови из ове области.

10. СЕКТОР ЗА НОРМАТИВНЕ И УПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

Тел. 011/ 3610 - 276

У Сектору за нормативне и управне послове обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Републичким јавним правобранилаштом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

У Сектору за нормативне и управне послове образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за нормативне послове;

2. Група за правну регулативу у области туризма;
3. Група за другостепени поступак.

У **Одсеку за нормативне послове** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усаглашавање са прописима и стандардима Европске уније и Светске трговинске организације из делокруга Министарства; извршавање обавеза Министарства у вези спровођења Националног програма интеграције Републике Србије у Европску унију; реализацију реформских докумената Владе; учествовање у припреми предлога међународних уговора из делокруга Министарства, праћење њихове примене и по потреби предлагање измене и допуне; припрему стручних мишљења и упутстава за примену закона и других прописа из делокруга Министарства; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; учествовање у изради платформи за учешће на међународним скуповима, као и други послови из ове области.

У **Групи за правну регулативу из области туризма** обављају се послови који се односе на: припрему нацрта закона и других прописа из области туризма; припрему стручних мишљења у вези са применом прописа из делокруга рада; праћење међународних прописа, споразума и препорука; припрему и учествовање у усаглашавању домаћих прописа са прописима ЕУ из области туризма; упоредну анализу закона из области туризма и предлагање унапређења законодавне регулативе у области туризма; припрему и давање мишљења у вези са применом прописа из области туризма; координирање сарадње са надлежним органима јединица локалне самоуправе и другим органима и организацијама; доношење решења у првостепеном управном поступку за категоризацију предвиђеним Законом о туризму; доношење уверења о положеном стручном испиту за водиче, пратиоце и редаре; спровођење првостепеног управног поступка за одузимање лиценци; достављање потребних података у Регистар туризма и анализу података добијених из Регистра туризма; припрему и израду инструкција и упутстава у прецизирању процедуре инспекцијског надзора и праћење реализације и ефеката примене; припрему и давање изјашњења у споровима који се воде пред Управним судом Србије; израду предлога аката ради давања сагласности Владе, као и други послови из ове области.

У **Групи за другостепени поступак** обављају се послови који се односе на: вођење другостепеног управног поступка по жалбама на првостепена решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; израду предлога другостепених решења и закључака које по закону доноси министар, као и решења у вези са ванредним правним средствима у управном поступку; припрему предлога одговора на тужбе којим се покреће управни спор пред Управним судом; праћење и анализу примене прописа, праћење судске праксе и припрему информација за друге унутрашње јединице, у вези примене прописа из делокруга Министарства; израду директива, инструкција и упутстава у вези са радом и заузетим ставовима другостепеног органа у примени закона и других прописа и ставовима и одлукама надлежних судова; иницирање предлога за измене закона и подзаконских аката из надлежности Министарства, као и други послови из ове области.

11. ПОСЕБНА УНУТРАШЊА ЈЕДИНИЦА

СЕКРЕТАРИЈАТ МИНИСТАРСТВА

Предраг Перуничкић, секретар Министарства
тел. 011/361- 6536; факс: 011/361-0297; 363-1639
e-mail: sekretar@mtt.gov.rs

У Секретаријату Министарства обављају се послови од заједничког интереса и значаја за Министарство, и то: правни, општи, финансијско-материјални, евиденциони, аналитички, стручно-оперативни, статистичко-евиденциони, документациони, канцеларијско-административни, информатички и други послови који су везани за организациона, кадровска, финансијска, информатичка и друга питања, којима се обезбеђује ефикасан и усклађен рад свих унутрашњих јединица и сарадња са другим органима.

У Секретаријату Министарства образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одељење за људске ресурсе;
2. Одељење за економско-финансијске послове;
3. Одсек за опште и правне послове;
4. Одсек за јавне набавке.

У Одељењу за људске ресурсе обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених; спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему програма посебног стручног усавршавања државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, као и други послови из ове области.

У Одељењу за људске ресурсе образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за правне и стручно-оперативне послове;
2. Група за селекцију, обуку и развој кадрова.

У **Одсеку за правне и стручно-оперативне послове** обављају се послови који се односе на: праћење и обезбеђивање усаглашености примене закона и других прописа у области управљања и развоја људских ресурса; праћење, примену и унапређења прописа у области радних односа; анализу кадровских потреба и припрему нацрта кадровског плана Министарства; пружање саветодавне подршке запосленима по питањима радног окружења, једнакости полова и заштите од злостављања; праћење и старање о уједначености спровођења поступка оцењивања државних службеника и пружање саветодавне подршке руководиоцима унутрашњих јединица у поступку евалуације учинка запослених; сарадњу са другим државним органима у вези са спровођењем стратегије управљања људским ресурсима; припрему и израду акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; израду аката који се односе на права и обавезе запослених из радног односа, и ван радног односа; пружање стручне подршке у спровођењу поступка утврђивања одговорности државних службеника и намештеника, припрему изјашњења на жалбе Жалбеној комисији Владе и учествовање у припреми изјашњења на тужбе из радних спорова; координацију рада осталих унутрашњих јединица у области људских ресурса, унутрашњег уређења и систематизације радних места; аутоматску обраду података и вођење информационог система за управљање људским ресурсима; вођење персоналних, кадровских евиденција, као и других евиденција из делокруга рада; вођење прописане документације за здравствено и пензијско-инвалидско осигурање запослених, као и други послови из ове области.

У **Групи за селекцију, обуку и развој кадрова** обављају се послови који се односе на: регрутовање, селекцију и пријем нових кадрова, и то: спровођење интерног и јавног конкурса, изборног поступка селекције, одабира и пријема кандидата у радни однос на извршилачким радним местима, као и државних службеника на положају; припрему предлога за Владу за постављења државних службеника на положају по спроведеној процедури; припрему и израду извештаја у вези расписаних конкурса; припрему, спровођење и унапређење стратегије обуке и развоја кадрова у Министарству, анализу потреба за обуком и стручним усавршавањем државних службеника и намештеника; израду и реализацију плана обуке; праћење утицаја обуке на учинак државних службеника и намештеника и праћење развоја каријере запослених везано за њихово напредовање; припрему програма посебног стручног усавршавања државних службеника; увођење у посао новопримљених државних службеника и намештеника, као и приправника, праћење и пријављивање државних службеника за полагање државног стручног испита; сарадњу са консултантским институцијама које се баве обуком и другим видовима едукације државних службеника и намештеника, као и други послови из ове области.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

У Одељењу за економско-финансијске послове обављају се послови који се односе на област трговине, туризма и телекомуникација и то: израду предлога приоритетних области финансирања за област трговине, туризма и телекомуникација и потребног обима средстава за реализацију истих у складу са Фискалном стратегијом; припрему предлога финансијског плана за израду закона којим се уређује буџет Министарства; израду плана извршења буџета из надлежности Одељења за текућу годину у складу са Законом о буџету Републике Србије; израду циклчних тромесечних планова и месечних планова на дневном нивоу; припрему преузимања и плаћања обавеза и праћење основаности плаћања из области: трговине, туризма и телекомуникација којима се обезбеђује извршавање послова и задатака из делокруга рада Министарства; књиговодствене послове; усаглашавање главне књиге трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; предлагање и спровођење програма и мера за подстицање развоја у областима које су у делокругу Министарства, контролу и финансијско праћење извршења буџетских средстава по основу програма и пројеката у наведеним областима; послове у вези са реализацијом програма и пројеката који се финансирају из донација; припрему и израду периодичних и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна који се подноси Управи за трезор; израду информација, интерних процедура и упутства у вези са текућим финансирањем; праћење прописа из области финансија; сарадњу са Министарством финансија, Фондом за развој и другим институцијама и корисницима у вези са реализацијом програма и пројеката из надлежности Одељења; координацију рада са осталим унутрашњим јединицама у Министарству, као и други послови из ове области.

ОДСЕК ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

У Одсеку за опште и правне послове обављају се послови који се односе на: припрему, израду и праћење реализације општих, појединачних и интерних аката који се односе на организацију и рад Министарства и од заједничког су интереса за цело Министарство; припрему уговора које закључује Министарство са другим републичким органима и организацијама, као и другим органима и привредним субјектима и који су од заједничког интереса за цело Министарство; припрему тужбених захтева, изјашњења на тужбе и друге поднеске надлежним органима у споровима из имовинско-правних и радних односа; учествовање у припреми годишњег програма рада, оперативних планова и извештаја о раду Министарства; поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података личности; припрему и спровођење Плана интегритета Министарства; сарадњу са дугим органима и организацијама и предузимање активности у области борбе против корупције; планирање и предузимања активности које се односе на остваривање безбедности и здравља на раду; припрему поступка пописа имовине и обавеза и старање о роковима за попис; вођење евиденције имовине Министарства и сарадњу са Републичком дирекцијом за имовину ради достављања података из евиденције о имовини Министарства; сарадњу са дугим органима и организацијама и предузимање активности у областима одбране и ванредних ситуација; послове који се односе на употребу печата и штамбиља и с тим у вези евиденцију задужења; организацију службених путовања у земљи и иностранству; вођење евиденције о распореду основних средстава у пословним просторијама, као и задуживање и раздуживање запослених са основним средствима; организовање текућег одржавања опреме; координацију послова за несметано коришћење услуга фиксне и мобилне телефоније и с тим у вези праћење коришћења услуга; израду месечних и годишњих планова са иказаним потребама за набавку потрошног материјала; координација при дистрибуцији потрошног материјала; организацију коришћења возног парка и обезбеђење превоза; старање о техничкој исправности,

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

одржавању и регистрацији службених возила; евиденцију о утрошку горива за службене аутомобиле; послове унутрашње организације пријема и отпремања поште и архивирања; курирске послове; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са обављањем послова из делокруга те Управе, као и други послови од заједничког интереса за цело Министарство.

ОДСЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У Одсеку за јавне набавке обављају се послови који се односе на: координацију спровођења поступака јавних набавки у Министарству; припрему предлога годишњег Плана набавке за Министарство у складу са Финансијским планом Министарства; планирање динамике јавних набавки у складу са одобреним средствима; правне послове у вези са јавним набавкама; праћење реализације јавних набавки; обраду тендерске документације; спровођење поступка избора најповољнијег понуђача и других поступака у оквиру јавних набавки за потребе Министарства; праћење реализације јавних набавки, као и други послови из ове области.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН САСТАВА СЕКТОРА И СЕКРЕТАРИЈАТА

12. ГРУПА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

У Групи за европске интеграције и међународну сарадњу обављају се послови који се односе на: процес хармонизације политика и прописа са правном тековином Европске уније; сарадњу са релевантним институцијама ЕУ; спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању са ЕУ; учествовање у изради и реализацији НПИ; праћење реализације Акционог плана за хармонизацију прописа са ЕУ; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у областима из делокруга Министарства, а нарочито у међувладиним организацијама где наша земља има статус земље - чланице; сарадњу у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у областима које су у делокругу Министарства; израду планова, програма и извештаја о раду; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа; припрему стручних основа за израду споразума из области туризма; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама; давање мишљења о прописима и актима које припремају други органи и организације; припремање предлога основе за учешће на међународним конференцијама, семинарима, радионицама и скуповима, као и други послови који се односе на европске интеграције, развој и унапређење међународне сарадње у областима у делокругу Министарства.

13. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ ФОНДОВА ЕУ

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: праћење економског аспекта европских политика и програма; обраду свих квантитативних и квалитативних параметара релевантних за коришћење средстава из фондова ЕУ; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ; припрему прилога за израду стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; усклађивање и надгледање активности других субјеката из делокруга рада Министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координацију активности неопходне за обезбеђивање потребног националног суфинансирања ЕУ пројеката; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ у областима које су у делокругу Министарства, као и други послови из ове области.

У Одељењу за управљање пројектима финансираних из фондова ЕУ образују се следеће унутрашње јединице:

1. Одсек за планирање и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ;
2. Одсек за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ.

У Одсеку за планирање и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: припрему прилога за израду стратешких и програмских докумената за финансирање из фондова ЕУ; идентификацију и формулацију пројеката за коришћење средстава из фондова ЕУ; предлагање пројеката у складу са релевантном процедуром; припрему релевантне пројектне документације (студије изводљивости или процене утицаја на животну средину итд.); вођење евиденције о свим предложеним пројектима; припрему и ревизију листе приоритетних пројеката; планирање средстава за национално суфинансирање пројеката; припрему и подношење извештаја о процесу планирања пројеката; информисање јавности о потенцијалним изворима за финансирање пројеката и користима од учешћа у ЕУ програмима; сарадња са органима државне управе, организацијама и другим заинтересованим странама у процесу програмирања; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, као и други послови из ове области.

У Одсеку за спровођење пројеката финансираних из фондова ЕУ обављају се послови који се односе на: организовање, спровођење и контролу спровођења пројеката који су одобрени за финансирање из фондова ЕУ, у складу са релевантним процедурама; благовремено обезбеђивање средстава за национално суфинансирање пројеката; припрему техничке документације за спровођење поступка јавних набавки (описи послова, техничке спецификације и сл.); учешће у изради и ажурирању плана јавних набавки и плаћања за одobreне пројекте; организацију и координацију предлагања чланова одбора за евалуацију понуда на тендеру; административне и стручне послове, укључујући и контролу, везане за тендерску документацију и уговарање, као и за спровођење уговорених обавеза од стране уговорача;

израду и подношење извештаја о спровођењу и чувању неопходне документације ради спровођења поступка ревизије; контролу и потврђивање исправности рачуна за плаћање везаних за спровођење пројеката, укључујући и контролу на лицу места; извештавање о спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење активности од значаја за видљивост пројеката финансираних из фондова ЕУ; спровођење мера за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ, у складу са релевантним процедурама, учешће у релевантним одборима за праћење програма, као и други послови из ове области.

14. ГРУПА ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНЕ АГЕНДЕ

У Групи за развој Дигиталне агенде обављају се послови који се односе на: координацију развојног планирања у области електронских комуникација и информационог друштва; управљање приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; координацију послова на приоритетним пројектима у области електронских комуникација и информационог друштва; сарадњу са привредним субјектима и државним институцијама са циљем подстицања развоја информационо-комуникационих технологија; координацију и унапређење регулативе, међународну сарадњу у области електронских комуникација и информационог друштва, као и други послови из ове области.

15. ГРУПА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

У Групи за интерну ревизију обављају се послови који се односе на: стратешко годишње и оперативно планирање, организовање и извршење задатака ревизије; проверу примене закона и проверу поштовања правила интерне контроле; оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; ревизију начина рада која представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности свих пословних функција из надлежности Министарства; успостављање сарадње са централном јединицом за хармонизацију министарства надлежног за послове финансија и екстерном ревизијом; контролу управљања средствима из ЕУ; вршење послова неопходних за остваривање сигурности у погледу функционисања система интерне ревизије, у складу са међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији и кодексом струковне етике интерних ревизора, као и други послови из ове области.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

У Министарству је одређено **4** државна секретара и **11** државних службеника на положају и то:

III група положаја (11 државних службеника).

За обављање послова из делокруга Министарства одређен је број радних места и број државних службеника по звању, и то:

- 81 радно место у звању виши саветник (85 државних службеника);
- 139 радних места у звању самостални саветник (153 државна службеника);
- 241 радних места у звању саветник (538 државних службеника);
- 17 радних места у звању млађи саветник (20 државних службеника);
- 12 радних места у звању сарадник (12 државних службеника);
- 4 радна места у звању млађи сарадник (4 државна службеника);
- 27 радних места у звању референт (30 државних службеника).

За обављање пратећих помоћно-техничких послова у Министарству одређен је број радних места и број намештеника по врсти, и то:

2 радна места четврте врсте радних места намештеника (**6** извршилаца);

Укупан број систематизованих радних места је **535**.

Укупан број државних службеника и намештеника је **859**.

РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радам Министарства руководи министар.

Државни секретар замењује министра у његовом одсуству и обавља друге послове које му одреди министар. Државни секретар за свој рад одговара министру и Влади.

Сектором руководи помоћник министра.

За рад Сектора и свој рад помоћник министра одговара министру.

Секретаријатом Министарства руководи секретар Министарства.

За рад Секретаријата и свој рад секретар одговара министру.

Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група планирају, усмеравају и надзиру рад ужих унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга ужих унутрашњих јединица.

Начелници одељења, шефови одсека и руководиоци група одговарају за свој рад и за рад уже унутрашње јединице којом руководе помоћнику министра у чијем је сектору ужа унутрашња јединица и министру, односно секретару Министарства и министру.

Руководиоци унутрашњих јединица који су ван сектора и Секретаријата одговарају за свој рад и рад уже унутрашње јединице којом руководе министру.

Самостални извршиоци изван свих унутрашњих јединица одговарају за свој рад министру, односно директору Управе.

Државни службеници и намештеници у Министарству одговарају за свој рад руководиоцу уже унутрашње јединице, помоћнику министра и министру, односно секретару Министарства и министру, односно руководиоцу уже унутрашње јединице и директору органа управе у саставу министарства .

Државни секретар **Татјана Матић** овлашћена је од стране министра да га док је одсутан или спречен, замењује у свим пословима за које је према закону и другим прописима овлашћен, осим послова из члана 24.став. 2. Закона о државној управи.

Државни секретари **Стеван Никчевић, др Лукреција Ђери и Весна Ковач**, помажу министру у обављању послова у оквиру овлашћења која им он одреди.

Пословима који су везани за кадровска, информатичка, организациона и друга питања, који су од заједничког интереса и значаја за цело Министарство, руководи секретар Министарства, **Предраг Перуничкић**.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

Потпредседник Владе и министар трговине, туризма и телекомуникација, Расим Љајић
тел. 011 / 311-34-32
e-mail: kabinet@mtt.gov.rs

Министар руководи и представља Министарство, доноси прописе и решења о управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга Министарства, одговоран је Влади и Народној скупштини за рад Министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

1. Државни секретар – Татјана Матић
тел. 011/2020-057; 011/2020-058
e-mail: drzavnisekretar@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди и замењује министра у његовом одсуству.

2. Државни секретар – Стеван Никчевић
тел. 011/2642-119;
e-mail: stevan.nikcevic@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

3. Државни секретар – др Лукреција Ђери
тел. 011/313-9673; 313-9674
e-mail: lukrecija.djeri@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

4. Државни секретар – Весна Ковач
тел. 011/3613-404; 011/363-1237
e-mail: vesna.kovac@mtt.gov.rs

Државни секретар помаже министру у обављању послова у оквиру овлашћења која му он одреди.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

4. Секретар Министарства – Предраг Перуничћ
тел. 011/361-6536; 011/363-1639
e-mail: sekretar@mtt.gov.rs

Секретар Министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима.

Министар, државни секретари и државни службеници на положају остварују своје функције у Министарству у складу са овлашћењима и одговорностима одређеним законом.

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр.79/05,101/07 и 95/10), руководиоца органа државне управе може да издаје директиве којима одређује начин рада, поступања и понашања запослених у органу државне управе.

5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Министарство трговине, туризма и телекомуникација ставља на увид јавности све информације од јавног значаја које су у поседу овог Министарства, а нису означене као тајна, у складу са законом.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писаној и усменој форми, сагласно Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07 и 104/09 и 36/10).

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја подноси се у писменој форми, на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд**, путем редовне поште, личном предајом на Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд**, или у електронској форми, овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву, Мирослави Крмић, е-mail: miroslava.krsmic@mtt.gov.rs.

Приступ информацијама Министарство је дужно да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети овлашћеном службеном лицу за поступање по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја из делокруга рада Министарства, Мирослави Крмић, односно лицу које именовану замењује у одсуству, у времену од 9,00 до 14,00 часова, спрат X, крило Ц, у канцеларији број 29, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Сви захтеви се разматрају на исти начин и под једнаким условима и поштују се услови и рокови за поступање по захтеву прописани законом.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

У поступку разматрања и поступања по захтеву, у смислу чл. 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Министарство остварује сарадњу са подносиоцима захтева, ради прецизирања описа информације која се тражи, утврђивања да ли се тражена информација сматра информацијом од јавног значаја, да ли је у делокругу Министарства, односно да ли Министарство располаже таквом информацијом или документима који садрже тражену информацију

Министарство је отворено за сарадњу по свим питањима од интереса за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја из свог делокруга и остварује континуирану сарадњу и комуникацију са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у циљу остваривања што ефикасније и квалитетније примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи, као и применом одредаба Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Према Закону о државној управи, државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду и преко средстава јавног информисања, као и на други прикладан начин. Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Свако заинтересовано лице може се обратити Министарству, Кабинету министра, Служби за односе са јавношћу, ради прибављања информација од јавног значаја у вези са радом Министарства, лицима чија имена, контакт телефони и електронске адресе су објављени на сајту Министарства, www.mtt.gov.rs, Насловна страна, банер „Контакт“.

Радно време Сектора тржишне инспекције и Сектора туристичке инспекције

Сектор тржишне инспекције, одељења тржишне инспекције на територији Републике Србије, која су образована као одељења ван седишта Министарства, раде у складу са радним временом надлежног управног округа.

Радно време седишта Сектора туристичке инспекције, Одсека за контролу рада инспектора, Одељења за координацију, студијско-аналитичке и правне послове и Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције за Град Београд је од 7,30 до 15,30 часова.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Радно време Одељења туристичке инспекције Београд - Одсек туристичке инспекције Београд у седишту рада у Смедереву и Великој Плани је од 7:00 до 15:00 часова; у Ваљеву, Шапцу, Лозници, Пожаревцу, Великом Градишту, Петровцу на Млави, Аранђеловцу, Крагујевцу и у Јагодини је од 7:30 до 15:30 часова.

Радно време Одељења туристичке инспекције Нови Сад у седишту рада у Новом Саду, Бачкој Паланци, Зрењанину, Сомбору, Кикинди, Суботици и у Панчеву је од 7:30 до 15:30 часова

Радно време Одељења туристичке инспекције Краљево, у седишту рада у Краљеву, Чачку, Ивањици, Ужицу, Новој Вароши, Прибоју, Пријеполу и у Крушевцу је од 7:30 до 15:30 часова

Радно време Одељења туристичке инспекције Ниш у седишту рада у Нишу, Пироту, Прокупљу, Кладову, Књажевцу, Неготину, Бору, Лесковцу и у Врању је од 7:30 до 15:30 часова.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује Пословником Владе.

Управни дани

Органи државне управе могу да врше поједине послове у месту изван свог седишта и седишта подручне јединице, у управним данима.

Послове који се предузимају у управним данима и време и место одржавања управних дана одређује руководилац органа државне управе.

Управни дани оглашавају се у местима у којима се одржавају.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своје делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њим и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

Недељни и дневни распоред радног времена и друга питања везана за радно време у органима државне управе уређује Влада.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Правилником о обрасцу службене легитимације и изгледу значке и одговарајућој врсти одеће, обуће и опреме туристичког инспектора ("Службени гласник РС", бр. 78/2009) утврђен је изглед идентификационих обележја запослених у туристичкој инспекцији који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла.

Информације од јавног значаја

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;

- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти, према Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Сектор за билатералну економску сарадњу у оквиру својих надлежности обезбеђује информације од јавног значаја, које се односе на различите могућности за сарадњу са другим земљама, као и иностраним компанијама, почевши од актуелних показатеља трговинске размене и стања инвестиционих улагања са односом земљом до могућности за унапређење и развој билатералне трговинско-економске сарадње (нпр. у конкретним секторима). Појачан интерес привредних актера исказује се за информацијама о сарадњи са Руском федерацијом. На захтев и за потребе медија пружају се информације о билатералној економској сарадњи са појединим земљама или групацијама земаља, као и по специфичним питањима, која се односе на примену билатералних споразума о слободној трговини (захтеви су најчешће упућени на ниво министра, државног секретара и/или помоћника министра).

Информације о одржаним заседањима мешовитих међувладиних тела (комитета и комисија), као и пословних савета, дају се надлежним министарствима и институцијама Републике Србије (СИЕПА, ПКС, ДКП Републике Србије у иностранству и сл.) и привредним субјектима у директним контактима, на пословним форумима и састанцима, на секцијама за односну земљу у оквиру коморског механизма, а информације о предстојећим заседањима објављују се на сајту Министарства: www.mtt.gov.rs.

Тражене су и информације које се односе на рад економских саветника (ЕС), делегираних у дипломатско-конзуларна представништва (ДКП) Републике Србије, а садрже, између осталих, информације о приоритетима трговинско-економске сарадње са другим земљама, примарне циљеве и до сада постигнуте резултате у њиховом раду.

Наведене информације од јавног значаја најчешће се траже електронским путем, путем телефонских позива или путем званичних (писаних) упита од стране других државних органа, приватних физичких и правних лица, удружења као и представника страних ДКП у Републици Србији и наших у односним земљама.

Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

Најчешћа питања која постављају физичка и правна лица и предузетници односе се на примену појединих одредаба Закона о трговини („Сл.гласник РС“, бр. 53/10 и 10/13), као нпр. одредбе које се односе на правилно декларисање робе у промету, истицање цене, минималне техничке услове за обављање трговине, услове за понуду робе са нарочитим продајним подстицајима. Такође, упућени су захтеви за тумачење питања везано за примену Правилника о минималним техничким условима за трговину на откупним местима, Правилника о класификацији трговинских формата, Правилника о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте, Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“, Уредбе о одређивању делатности код чијег обављања не постоји обавеза евидентирања преко фискалне касе, Уредбе о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт.

Медији су најчешће упућивали питања у вези Закона о изменама и допунама Закона о трговини на које су се одговори достављали писмено. Такође, учешћем представника Одељења у електронским медијима, јавност је била информисана о активностима који се односе на нова законска решења и активности из делокруга послова нашег Одељења.

У 2014. години највећи број питања заинтересованих страна ресорном министарству односило се на **Закон о посредовању у промету и закупу непокретности** («Службени гласник РС», број 95/13), који је ступио на снагу 8. новембра 2013. године. Овим законом јача се правна сигурност грађана и привредних субјеката у Републици Србији, у области услуга велике материјалне вредности. Представници министарства су презентовали нове законске одредбе и одговарали на питања привредника и новинара на скуповима у организацији Привредне коморе Србије, Привредне коморе Београда и Регионалне привредне коморе у Нишу. Грађани и привредни субјекти интересују се за имплементацију Закона и подзаконске акте који ће бити донети у 2014. години, а пре свега на услове полагања стручног испита за агенте и Регистар посредника. Министарство је информисало заинтересоване стране да је ступила на снагу одредба Закона која обавезује посредника да писмено уговарају посредовање, као и обавезу ажурирања понуде непокретности – да се само оглашавају непокретности за које посредници имају потписане уговоре о посредовању.

Решењем бр. 011-00-102/2013-04 од 3. фебруара 2014. године образована је **Радна група за израду подзаконских аката по основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности**. Радна група је на четвртом састанку од 17.априла 2014.године усвојила предлоге четири правилника из сета подзаконских аката, сходно члану 30. Закона о посредовању у промету и закупу непокретности.

Велики број питања предузетника и грађана односио се на **Конкурс за доделу подстицајних средстава за очување и развој старих заната** (Уредба о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. години - „Службени гласник РС“, број 25/13), у даљем тексту Уредба. Конкурс је објављен 21. марта 2013. а сврха доделе подстицајних средстава била је:

- очување и унапређење заната који су традиционални у Републици Србији,
- јачање конкурентности производа и услуга тих заната на домаћем и иностраном тржишту и
- унапређење економског положаја привредних субјеката у тој области у условима економске кризе.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Од 152 пријаве које су пристигле на Конкурс, 22 пријаве биле су формално неисправне. Оцењено је 130 пријава привредних субјеката из области традиционалних заната. По завршеном поступку оцењивања и бодовања, Комисија је сачинила ранг листу на основу које је 29. априла 2013. донето Решење да се 45 привредних субјеката додељују подстицајна средства у износу од 100.000 до 500.000 динара, до укупно расположивих буџетских средстава за ову намену од 15.750.000 динара.

Сходно чл. 7. Уредбе, Извештај о употреби подстицајних средстава (у даљем тексту Извештај) корисници су били обавезни да доставе најкасније до 30. октобра 2013. Министарству су 44 корисника подстицајних средстава доставили Извештаје у наведеном року, док је за једног корисника овај рок продужен у складу са чл. 7 Уредбе. Сви примљени Извештаји су појединачно оцењени (наративни и финансијски део). У случајевима када је то било потребно корисници су обавештавани о потреби допуне Извештаја или позивани да изврше повраћај неутрошених подстицајних средстава сходно Уредби. До 31. јануара 2014. године пет примаоца подстицајних средстава извршило је повраћај неутрошених средстава у укупном износу од 25.709,33 РСД – у корист буџета Републике Србије. Следствено томе, укупан износ исплаћене државне помоћи мале вредности („de minimis“ државна помоћ) износи 15.724.290,67 РСД, па се може констатовати да су опредељена буџетска средства исплаћена скоро у 100% износу. Министарство је, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи («Сл. гласник РС», бр. 13/10, 100/11, 91/12 и 37/13), до краја јануара 2014. године писмено обавестило свих 45 привредних субјеката о додељеној «de minimis» државној помоћи и о томе известило Комисију за контролу државне помоћи при Министарству финансија. Министарство је настојало да доделу подстицајних средстава за развој традиционалних заната у Републици Србији изврши професионално, транспарентно и у складу са прописима.

Министарство одржава интернет портал националног брэнда Србије на адреси www.serbiabrand.gov.rs који има за циљ промоцију брэнда Србије и посредством ког се реализује ефектна комуникација са домаћом и иностраном јавношћу. Регистровано је преко 52.000 посетилаца, што резултира вишим степеном информисаности јавности о значају брэндинга и националног брэнда.

Јавност, а нарочито привредни субјекти у Републици Србији, константно постављају питања која се односе на доделу подстицајних средстава за подршку развоју производних и услужних брэндова, као и за стручну и финансијску подршку реализацији различитих пројеката и друштвених иницијатива којима се афирмишу друштвене, економске, културне, научне, спортске, природне и историјске вредности Србије кроз програм Изградња и позиционирање националног брэнда Србије.

Највећи број питања о кретању цена односи се на: износ нове минималне и просечне потрошачке корпе; утицај кретања износа потрошачке корпе (минималне и просечне) и просечне нето зараде у Републици на куповну моћ; кретање цена производа и услуга од утицаја на животни стандард из индексне листе потрошачких цена; кретање инфлације, како месечне, тако и текуће и годишње; начин образовања цена лекова и њихово усклађивање са променом девизног курса; дозвољени проценат повећања цена производа и услуга јавних предузећа чији је оснивач локална самоуправа; усклађивање планиране политике цена производа и услуга јавних предузећа из републичке надлежности (енергетика, инфраструктура) и ефекат извршене регулације, односно либерализације цена на смањење обухвата контролисаних цена.

Сектор за заштиту потрошача

Сектор за заштиту потрошача пружа информације које се траже путем захтева за приступ информацијама, телефонских позива и званичних упита.

Захтеви за приступ информацијама Сектору за заштиту потрошача најчешће упућују потрошачи којима је потребна помоћ у решавању потрошачких проблема. Сходно томе, Сектор је исте упућивало да се за помоћ обрате одговарајућем регионалном саветовалишту у зависности од пребивалишта потрошача, и то следећим:

1. За регион Београда

Центру потрошача Србије (ЦЕПС)

На телефон: 011/3120-444, 011/3122-102 од понедељка до петка од 9-11 сати

Пријем странака: четвртком 9-14 сати

Е-маил: savetovalistepotrosaca@gmail.com

2. За регион Војводине

Удружењу за заштиту потрошача Војводине (УЗПВ)

На телефон: 021/6313-600, 021/6314-600, 021/452-077, од понедељка до петка од 10-14 сати

Пријем странака: понедељком, средом и петком 12-15 сати

Е-маил: info@potrosac.info

3. За регион Шумадије и Западне Србије

Организација потрошача Крагујевац

На телефон: 034/20-20-20, 063/775-00-85, од понедељка до петка од 9-16 сати

Пријем странака: од понедељка до петка 9 -16 сати

Е-маил: info@opk.rs

4. За регион Јужне и Источне Србије

Центру за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана ФОРУМ

На телефон: 018/525-040, 064/119-73-01, 064/24-99-665, од понедељка до четвртка од 9-16 сати

Пријем странака: понедељком и средом 9-13 сати и уторком и четвртком 9-17 сати

Е-маил: centarforum@forum-nis.org.rs

Према подацима којима располаже Сектор, а на основу извештаја о реализацији пројеката који су изабрани на јавном конкурс, за месец јануар 2015. године укупно је било **1.356 приговора потрошача**. Највећи број предметних приговора односио се на **саобразност (71,01%)**, неиздавање рачуна (6,63%), непоштена пословна пракса – обмањујуће (3,17%), гаранцију (2,87%), остваривање права на једнострани раскид (2,65%), рок испоруке (1,69%), истицање цене (1,69%), предуговорно обавештавање (0,29%), непоштена пословна пракса – насртљиво (0,14%), неправичне уговорне одредбе (0,07%).

Медији су најчешће упућивали Сектору за заштиту потрошача питања у вези примене одредаба новог Закона о заштити потрошача, а на које су се одговори достављали писмено.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Најчешће тражене информације од јавног значаја из делокруга рада Сектора туристичке инспекције односе се на број и резултате контрола туристичких инспектора, начин поступања туристичких инспектора у контроли примене прописа и о одузетим лиценцама туристичким агенцијама. На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, на страни Сектор туристичке инспекције, налазе се најчешће тражене информације од јавног значаја из делокруга рада овог сектора као и одговори на често постављана питања и друга важна обавештења и упутства.

Начин тражења информација од јавног значаја су били: питања новинара постављана преко прес службе министарства, путем интернет адресе Сектора туристичке инспекције, телефонских позива, дописа, информисања у просторијама органа.

Најчешће тражене информације по Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја:

У протеклом периоду у току 2013. и 2014.године Министарству су се обраћали подносиоци захтева за приступ информацијама од јавног значаја, са позивом на Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, најчешће по следећим питањима, ради прибављања информација и копија докумената:

- података о оствареном увозу или извозу одређене робе ,претежноу 2012.али и у дужем периоду, као што је нпр. спољно -трговинска размена воћа и поврћа са Турском у претходних 5.година;

- копија уговора и остале документације о годишњој додели подстицајних средстава организацијама за заштиту потрошача по конкурсима за доделу средстава;

- информација о спроведеним процедурама припреме и спровођења јавне расправе о Нацрту измена и допуна Закона о трговини и Нацрту закона о заштити потрошача и других прописа;

- копија планова јавних набавки и докумената о реализованим јавним набавкама (уговори и друга документација) за текућу, претходну или више претходних година;

- података о броју државних службеника на положају у Министарству и њиховим радним биографијама;

-прибављања копија докумената о реализацији одређених пројеката у области телекомуникација (пројекат “Кликни безбедно“, пројекат „Тржиште без граница“, додела награда“Дигитални час 2012-2013“ и др.);

- у делокругу тржишне инспекције, тражене су копије докумената о извршеном инспекцијском надзору одређених привредних субјеката,најчешће по пријавама грађана, који су истовремено били и подносиоци захтева;

-захтева за прибављање информација о прописима по којима се врши инспекцијски надзор у производњи и промету индустријско-непрехрамбених производа који садрже ГМО;

- извештаја о раду ЈП ПТТ саобраћаја „Србија“;

-података о броју и врсти посебних организација у Министарству (агенција, дирекција, управа и др);

- извештаја о спроведеној јавној расправи о Нацрту закона о заштити потрошача;

- копија докумената о извршеним плаћањима на одређеним буџетским линијама (нпр. специјализоване услуге и услуге по уговору, услуге уговорене са медијима и јавним гласилима, маркетиншким и агенцијама за односе са јавношћу, агенцијама и другим фирмама које се баве

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

консалтингом, тржишним истраживањима, испитивањем јавног мњења, удружењима грађана и др);

- копија докумената по јавном конкурс за избор програма из области развоја информационог друштва у Републици Србији у 2013.години;

- копија докумената за припрему Другог националног извештаја о спровођењу Конвенције о доступности информација, учешћу јавности у доношењу одлука и праву на правну заштиту у питањима животне средине (Архуска конвенција);

- копија докумената о стању средстава, активностима и поступку информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2012-2014.године; евидентирања одређених удружења потрошача;

- информација о процесу приступања Републике Србије СТО;

- а информација и података о увозу млека у праху;

- копија докумената о извршеним плаћањима на одређеним буџетским линијама, 483 и 485, по основу уговора о делу;

- увида у документацију и прибављања копија докумената у вези са конкурсом за доделу средстава и реализацијом програма у области заштите потрошача;

- информација о контроли привредних субјеката, у вези са повећањем цена основних животних намирница;

- копија докумената у вези са конкурсом за доделу средстава и реализацијом програма у области туризма;

- информација и копија докумената о инспекцијском надзору појединих привредних субјеката;

- информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2012-2014.године;

- копија докумената о извршеним плаћањима према одређеним новинским агенцијама;

- информација, објашњења и копија докумената у вези са радом организација потрошача;

- копија докумената о инспекцијској контроли привредних субјеката у области трговине и туризма, по пријавама грађана;

- информација и копија докумената о спроведеним јавним набавкама за период 2013-2014.године;

- информација и копија докумената о преговорима и закључивању споразума и меморандума о сарадњи са другим државама;

- увид у документацију и прибављање копија докумената о евидентираним удружењима потрошача;

- информација и копија докумената из области људских ресурса, који се односе на радноправни статус лица и спорове из радних односа;

- информација и копија докумената о спроведеним јавним расправама о нацртима закона из делокруга Министарства;

- информација и копија докумената о инспекцијском надзору појединих привредних субјеката из делокруга рада тржишне и туристичке инспекције;

- копија докумената у вези са применом закона из делокруга Министарства;

- копија уговора које је закључило Министарство са медијским компанијама у 2013.и 2014.години;

- информација и копија докумената у вези са доделом средстава за подстицај развоја туризма у периоду 2007.-2014.године.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У складу са делокругом утврђеним чланом 8. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број: 44/14), Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: функционисање тржишта; стратегију и политику развоја трговине; унутрашњу трговину; промет робе и услуга; праћење укупних трговинских токова и предлагање одговарајућих мера; предлагање системских решења и прописа у области посебних дажбина при увозу пољопривредних и прехрамбених производа; иницирање мера прилагођавања прописа и мера економске политике из области царинског и ванцаринског пословања; контролу квалитета индустријско-непрехрамбених производа у производњи и промету и контролу услуга; контролу употребе робних и услужних жигова, знака квалитета и ознаке порекла производа; снабдевеност тржишта и цене; спречавање монополског деловања и нелојалне конкуренције; заштиту потрошача; оснивање и рад робних берзи и берзанских посредника; инспекцијски надзор у области трговине, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и мултилатералне, регионалне и билатералне сарадње са другим државама и организацијама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу, слободну трговину и координацију рада органа државне управе у вези с њиховим радом; креирање, спровођење, предлагање и унапређење режима спољнотрговинске политике укључујући мере заштите у спољној трговини; хармонизацију спољнотрговинских прописа са прописима Европске уније и Светске трговинске организације и других мултилатералних институција и организација и њихову имплементацију; промет роба, услуга и права индустријске својине; посебне облике спољнотрговинског пословања; спољну трговину и унапређење система извозно-увозне контроле наоружања, војне опреме и робе двоструке намене (контролисане робе), уз сагласност Министарства одбране; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума; прописе у области страних улагања, концесија и јавно-приватног партнерства; преговарање ради закључивања билатералних споразума о подстицању и заштити улагања и припрему закона о њиховом потврђивању; унапређивање и праћење економске билатералне и регионалне сарадње; праћење сарадње органа Републике Србије с међународним економским организацијама и агенцијама Организације уједињених нација, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: стратегију и политику развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма и комплементарних делатности; развој, проглашење и одрживо коришћење туристичког простора и туристичких дестинација од значаја за туризам; послове од посебног значаја за развој туризма; категоризацију туристичких места; спровођење подстицајних мера и обезбеђивање материјалних и других услова за подстицање развоја туризма; промоцију туризма у земљи и иностранству; таксе, накнаде и пенале у туризму; имовинско-правне послове у туризму; унапређење система вредности и конкурентности туристичких производа; истраживање туристичког тржишта и развој туристичког информационог система; услове и начин обављања делатности туристичких агенција; угоститељску делатност; наутичку делатност; ловно-туристичку делатност, као и пружање услуга у туризму; уређење, одржавање и опремање јавног скијалишта и пружање услуга на скијалишту; уређење, одржавање,

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

опремање и пружање услуга у бањама, тематским парковима и јавним купалиштима; инспекцијски надзор у области туризма.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе који се односе на: област телекомуникација, односно електронских комуникација и поштанског саобраћаја; уређење и безбедност у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; инспекцијски надзор; утврђивање стратегије и политике развоја електронских комуникација и поштанског саобраћаја; организовање финансијске и техничке контроле; међународне послове у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; мере за подстицање истраживања и развоја у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја; утврђивање предлога плана намене радио-фреквенцијских опсега и доношење плана расподеле радио фреквенција; одлучивање о условима за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори, као и друге послове одређене законом.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обавља послове државне управе у области информационог друштва који се односе на: предлагање политике и стратегије развоја информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области електронског пословања; мере за подстицање истраживања и развоја у области информационог друштва; припрему закона, других прописа, стандарда и мера у области информационог друштва и информационо-комуникационих технологија; примену информационо-комуникационих технологија; пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачунарске мреже; заштиту података и информациону безбедност; међународне послове у области информационог друштва; стварање услова за приступ и реализацију пројеката из делокруга тог министарства који се финансирају из средстава претприступних фондова Европске уније, донација и других облика развојне помоћи, као и друге послове одређене законом.

У Сектору за билатералну економску сарадњу обављају се послови државне управе који се односе на: унапређење економских односа са иностранством; предлагање и спровођење мера у области економских односа са иностранством; праћење међународних економских односа и билатералне сарадње са другим државама и њихов развој; предлагање оснивања, усклађивање и руковођење радом мешовитих комисија и комитета за билатералну економску сарадњу и координацију рада органа државне управе у вези са њиховим радом; закључивање и праћење примене међународних трговинских уговора и споразума о слободној трговини; унапређивање и праћење економске билатералне сарадње, као и друге послове одређене законом.

У оквиру послова који се односе на унапређење и развој билатералних економских односа у фебруару 2015.године, Сектор за билатералну економску сарадњу је припремио и одржао заседања следећих мешовитих комитета и комисија:

- Осмо заседање Међувладине комисије за трговинску и економску сарадњу са Белорусијом, у Београду 18. и 19. фебруара 2015. године

У току су припреме за:

- Друго заседање Међувладине комисије за трговинску и економску сарадњу са Црном Гором, у Београду 2. марта 2015. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

- Осмо заседање Међувладине комисије за трговинску и економску сарадњу са Чешком Републиком заједно са пратећим пословним форумом, који ће бити одржани 11. и 12. марта 2015. год. у Београду.

У току је рад на усаглашавању споразума о економској, трговинској и техничкој сарадњи са Катаром, као и израда прегледа стања међународних уговора о билатералној сарадњи са земљама Африке и блиског истока.

Сектор је припремио споразум о економској сарадњи и споразум о сарадњи у области туризма који су потписани са Македонијом током заједничке седнице Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније 16. фебруара 2015. год. у Скопју. Досадашњим споразумима је истекла важност.

Сектор је учествовао у припремама за заједничку седницу Владе Републике Србије и Владе Републике Словеније заказане за 20. фебруар 2015. у Љубљани. Том приликом је организован и пословни форум, у склопу кога су приређени секторски панели посвећени конкретним пословним приликама. Велико интересовање побудио је панел посвећен пројекту Београд на води и панел посвећен приватизационим програмима у Србији и Словенији. У току је и израда акционог плана за имплементацију споразума о заједничком наступу Србије и Словеније на трећим тржиштима који је потписан 2013. год.

Државни секретар надлежан за економске односе са иностранством примио је делегацију новинара из Републике Ирак 9. фебруара 2015. год. Они су у посету Србији допутовали на позив Удружења новинара Србије. Разговарало се о досадашњим активностима српских предузећа на ирачком тржишту и могућностима за наставак некад веома успешне економске сарадње.

Република Србија ће учествовати на Ехпо 2015 у Милану од 1. маја до 31. октобра 2015. године. Више информација о овој изложби може се наћи на www.serbiaexpo2015.rs У министарству је основан Оперативни тим којом руководи Генерални комесар који ради на припреми нашег наступа. Оперативни тим обавља све неопходне активности у том смислу, од избора и имплементације решења ентеријера павиљона Републике Србије до привлачења партнера и спознора. Оперативни тим припрема и програм посебних догађаја који ће бити организовани током шест месеци трајања изложбе. Павиљон Србије је сврстан у Био-Медитеранеум кластер, на бази тесне историјске и географске повезаности Србије са Медитераном, чији утицај се осећа у културном, друштвеном и гастрономском идентитету наше земље. „Окуси храну. Окуси живот.“ је слоган Републике Србије на Ехпо 2015. Креативни концепт наступа биће изложен кроз три подтеме: пшеница и вода – храна од неолита до данас, приказ кроз културно наслеђе Србије које носи у себи спој истока и запада; органска Србија – развој и неговање статуса традиционалног произвођача органске и здраве хране као потенцијал и компаративна предност Србије; fusion cuisine – традиционална српска храна као туристичка атракција и начин упознавања културе и традиције. Циљ учешћа на Светској изложби у Милану 2015. године је креирање имиџа Србије као модерне земље окренуте иновацијама и технолошком развоју, са великим потенцијалом за улагање у пољопривреду и прехранбену индустрију, нарочито органску храну и туристички атрактивне дестинације са богатим културним наслеђем и занимљивом кухињом.

Сектор је кроз достављање мишљења, анализа, прилога за подсетнике за разговоре, сугестија за програме посета и сл. сервисирао потребе других државних органа за информацијама о преко 40 држава.

Економски саветници упућени на рад у дипломатско-конзуларна представништва у иностранству, осим својих уобичајених и редовних активности, у посматраном периоду укључили су се у дисеминацију информација о приватизацији и тражењу потенцијалних партнера или купаца за 502 компаније у реструктурирању.

У Сектору за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу обављају се послови који се односе на: припрему и координирање процеса приступања Републике Србије СТО, праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у овој организацији; имплементацију споразума из обухвата СТО кроз координацију активности појединих министарстава надлежних за одређене области; израду нотификација СТО по појединим споразумима у сарадњи са поменути министарствима; координирање и учествовање у свим редовним активностима СТО и у наредним рундама мултилатералних трговинских преговора; припремање и усаглашавање преговарачких ставова које Република Србија заступа у СТО; организовање континуираног упознавања јавности са системом функционисања СТО, обавезама преузетим у току процеса приступања и новим предлозима; сарадња са универзитетима и академским структурама у области трговинске политике и међународних правила СТО; унапређење и развој економских односа са ЕУ кроз координацију осталих сектора у процесу придруживања ЕУ и комуникацију са Координационим телом за процес приступања Републике Србије Европској унији и надлежним директоратима Европске комисије; унапређење и развој економских односа са ЕФТА кроз спровођење споразума о слободној трговини са ЕФТА; праћење рада и спровођење обавеза које проистичу из чланства у Споразуму о слободној трговини у региону југоисточне Европе-ЦЕФТА и другим економским организацијама из система УН и регионалним и субрегионалним организацијама, споразумима и иницијативама, као и координацију припреме за закључивање мултилатералних трговинских споразума и њихово извршавање; праћење закључивања и реализације одговарајућих споразума са ЕУ, ЕФТА, ЦЕФТА; усклађивање привредних и трговинских прописа са стандардима СТО и ЕУ; праћење рада и активности са OECD и релевантним комитетима, Регионалним саветом за сарадњу (RCC) – Инвестиционим комитетом југоисточне Европе (SEE Investment Committee), Централном Европском иницијативом-ЦЕИ и другим споразумима и иницијативама у циљу обавештавања о извршавању обавеза Републике Србије, као и другим институцијама релевантним за унапређење инвестиционог амбијента; утврђивање принципа и стратегије политике и режима спољне трговине; усклађивање политике и режима спољне трговине са међународним прописима који регулишу ову област; инструменте за унапређење извоза робе и услуга; робни режим, механизме за његово спровођење и посебне и сложене облике спољно трговинског пословања; инструменте којима се обавља заштита домаћег тржишта од прекомерног, субвенционисаног увоза и увоза по дампинг ценама; припрему нацрта закона и подзаконских аката који се односе на спољнотрговинско пословање, као и других појединачних и општих аката које доноси Влада; вођење управних поступака и предузимање других управних радњи; координирање рада међуресорских комисија за имплементацију спољнотрговинских мера, координирање процесом усаглашавања са правилима СТО, процедуре издавања дозвола и осталих докумената везаних за извоз и увоз робе на нивоу Владе, учешће у међународним и међуресорским радним телима за усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступ међународним организацијама; сарадњу и координацију активности са привредним друштвима, органима и организацијама у циљу унапређења спољнотрговинског пословања; учешће у раду на изради регулативе из надлежности других ресора који се односе на спољнотрговинско пословање; припрему информација за разговоре државних и политичких представника са представницима међународних организација и иницијатива; праћење и анализирање робне размене, индустријске и технолошке сарадње и других облика трговинске сарадње, припрему, развој и представљање информација о пословним могућностима и предностима улагања у Србији; пружање стручне помоћи страним улагачима у процесу избора локација за улагање и прибављања лиценци и дозвола пред надлежним органима; доношења мера за смањење спољнотрговинског дефицита, повећање извоза и унапређење конкурентности домаће привреде;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

припрему прописа у области јавно-приватног партнерства и концесија и других облика сарадње јавног и приватног сектора; дефинисање и процену приоритета и анализу ефеката реализације потписаних уговора о јавно-приватном партнерству и концесији; сарадњу са домаћим и међународним институцијама релевантним за унапређење пројеката јавно-приватног партнерства; преговарање и закључивање споразума о узајамном подстицању и заштити улагања, припрему нацрта закона о њиховом потврђивању и праћење њихове реализације у пракси; стручну подршку у поступку закључивања међународних трговинских споразума; учешће у активностима реализације Споразума о стабилизацији и придруживању и Националног програма интеграција у ЕУ и приступања СТО; учешће у припреми и предлагању програма и пројеката из предприступних фондова и других програма ЕУ и осталих облика међународне помоћи; креирање и спровођење политике спољне трговине у области наоружања, војне опреме и робе двоструке намене у складу са међународно преузетим обавезама Републике Србије; покретање иницијативе и учешће у изради закона и других прописа из делокруга послова спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене (контролисаном робом); сарадњу са другим органима државне управе и учешће у раду међуресорских радних тела за спровођење и усаглашавање прописа са нормама међународног законодавства и приступања међународним организацијама и међународним контролним режимима; издавање извозних и увозних дозвола и осталих докумената који прате спољну трговину наоружањем, војном опремом и робом двоструке намене; вођење регистра лица која могу да обављају послове спољне трговине наоружањем и војном опремом; вођење евиденција и формирање базе података о примљеним захтевима и издатим дозволама и другим документима; израду Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета; израду годишњих извештаја у складу са међународним обавезама и захтевима међународних организација (UNCTAD, OEBS) и страних институција које се баве контролом производа наоружања и робе двоструке намене, као и други послови из ове области.

Одсек за Европску унију (ЕУ) и Европско удружење слободне трговине (ЕФТА)

Током фебруара 2015. године настављен је рад на решавању проблема са којим су се Влади РС обратили произвођачи млека и млечних производа, а у вези повећаног увоза млечних производа из ЕУ по ниским ценама које наносе штету домаћој индустрији ових производа. У Бриселу су 11. фебруара 2015. одржане консултације са представницима Европске комисије поводом поменутог проблема, а договор са овог састанка пренет је представницима индустрије млека у Србији.

Почетком фебруара одржан је припремни састанак и настављена организација другог састанка Одбора за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, који ће бити одржан 26. фебруара 2015. године у Београду. Сектор је, у функцији копредседавајућег Пододбором за трговину, индустрију, царине и опорезивање, припремио и објединио прилог за тачку агенде која покрива рад овог пододбора.

Почетком фебруара је одређен датум састанка Заједничког комитета за спровођење Споразума о слободној трговини између Србије и ЕФТА, који ће бити одржан 19. и 20. маја ове године у Београду. У складу са тим, Сектор је отпочео са организацијом поменутог састанка.

Одељење за споразуме о узајамном подстицању и заштити улагања, концесије и спољну трговину контролисаном робом

Током фебруара 2015. године започет је рад на ажурирању Националне контролне листе робе двоструке намене, а у циљу њеног усклађивања са Директивом ЕУ 1382/2014 од 22. октобра 2014. године (Анекс уз Уредбу о успостављању режима Заједнице за контролу извоза, трансфера, брокерских услуга и транспорта робе двоструке намене) која је ступила на снагу 30. децембра 2014. године.

Настављен је рад на припреми Годишњег извештаја о реализацији спољнотрговинског промета контролисане робе за 2013. годину, као и рад на припреми Предлога правилника о начину вођења и садржају регистра лица овлашћених за обављање послова извоза и увоза наоружања и војне опреме, брокерских услуга и техничке помоћи, са прописаним обрасцима за регистрацију, Предлога правилника о обрасцу и садржају захтева за издавање дозволе, обрасцу дозволе, обрасцу и садржају сертификата и потврда који прате извоз и увоз наоружања и војне опреме, са обрасцима, као и Предлога правилника о обрасцу и садржају захтева за издавање дозволе, обрасцу дозволе, обрасцу и садржају сертификата и потврда који прате извоз и увоз наоружања и војне опреме, са обрасцима.

Представници стручне службе Министарства су у периоду од 8-10. фебруара 2015. године, у организацији ЕХБС Програма Владе САД боравили у дводневној посети Загребу, током које су се, у разговорима са представницима Министарства спољних и европских послова Републике Хрватске, упознали са начином уградње и имплементације тзв. Програма унутрашње усклађености (Internal Compliance Programme) који је дониран од стране Владе САД-а. Договорено је да на сличан начин овај систем преко наведеног Програма, Влада САД-а донира и Министарству трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије како би се омогућило издавање глобалних и генералних дозвола за извоз и увоз наоружања, војне опреме и робе двоструке намене, што је једна од обавеза Републике Србије у поступку усклађивања националног законодавства са законодавством ЕУ.

Група за сарадњу са међународним економским организацијама ОУН, ЦЕФТА и другим мултилатералном и регионалним организацијама и иницијативама

У Подгорици је 3. фебруара 2015. године одржан први састанак у вези са пројектом „Техничка помоћ ЦЕФТА структурама у вези са преговорима о Оквирном споразуму за поједностављење граничних процедура, о размени података и међусобном признавању овлашћених економских оператера”. У циљу вођења преговора о Оквирном споразуму ЦЕФТА Секретаријат је потписао уговор са стручњацима **ЕУ пројекта SEED (Систематска електронска размена података)** да пруже техничку помоћ ЦЕФТА структурама током преговарачког процеса. Циљ првог састанка је био представљање пројекта SEED и експерата који ће бити ангажовани на пројекту. Експерати су представили пројектни задатак, организацију и методологију рада; потребне базе података које ће размењивати Царине; кораке за повезивање органа/служби надлежних за санитарне и фитосанитарне мере са органима/службама за техничке прописе и стандарде. Експерти ће такође помагати да се идентификују постојеће информационе технологије којима располажу ЦЕФТА Стране, као предуслов за размену података.

У Бриселу су 9. и 10. фебруара 2015. године одржана три састанка, и то:

1. Састанак у вези са координацијом донаторске помоћи намењене активностима на олакшавању трговине у ЦЕФТА региону. На састанку су били представници Европске комисије (TAXUD), Светске банке, Светске царинске организације, OECD, GIZ, USAID, UNCTAD, ITC, UNECE, RCC, SEETO и SEED. На састанку су представљене активности које ове организације нуде као помоћ у области олакшавања трговине на националном и регионалном плану.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Дискутовало се о начину комуникације између донатора и ЦЕФТА структура у вези са приоритетима и о начину координације програма у области пројекта о олакшавању трговине.

2. Иницијални састанак на коме је представљен пројекат ЕУ који се односи на изградњу и јачање капацитета приликом формулисања, координације и спровођења трговинске политике у ЦЕФТА Странама и који ће бити реализован од стране Међународног центра за трговину, уз финансијску подршку ЕУ. Циљ пројекта је сагледавање постојећег нивоа административног капацитета у свакој ЦЕФТА Страни, организовање обука представника администрације и приватног сектора у процесу формулисања, координације и примене трговинске политике.

3. Састанак у вези са функционисањем Споразума ЦЕФТА на коме се разговарало о финансирању одређених трошкова из ЦЕФТА Отвореног фонда, почетку рада Комитета за избор новог директора ЦЕФТА Секретаријата као и о упућивању представника ЦЕФТА Страна које у овој години председавају ЦЕФТА подкомитетима на рад у ЦЕФТА Секретаријат.

У току фебруара припремани су материјали за састанке који ће се одржати у периоду од 25-27. фебруара 2015. године у Бриселу, и то:

- специјални састанак ЦЕФТА Заједничког комитета,
- састанак ЦЕФТА Управљачког комитета,
- III састанак Преговарачке групе за либерализацију трговине услугама у оквиру ЦЕФТА.

Група за спољнотрговински систем и мере заштите

У циљу усклађивања домаћег законодавства са законодавством ЕУ, Влада је 12. фебруара 2015. године усвајила Предлог одлуке о изменама Одлуке о извозу шећера у земље Европске уније, који се односи на количину и расподелу увећаног дела квоте у складу са Уредбом (ЕК) број 1250/2014. Одлука је објављена 13. фебруара 2015. године у Службеном гласнику РС бр.18.

У Сектору за трговину, услуге и политику конкуренције обављају се послови државне управе који се односе на: функционисање тржишта роба, остваривање макроекономске политике у области цена; утицај привредних кретања на тржиште роба и услуга; снабдевеност тржишта и кретање цена и односа понуде и тражње; праћење и анализу пословања и развоја трговине са предлозима мера за стабилизацију кретања на тржишту; предлагање системских решења о посебним дажбинама при увозу, пре свега пољопривредних и прехранбених производа (прелевмани); припрему стручних основа за израду нацрта закона, подзаконских аката и њихових измена из области трговине, цена, услуга и развоја конкуренције; праћење и примену донетих прописа из делокруга Сектора; привлачење домаћег и страног капитала у сектор трговине и услуга, подстицање извоза, изградњу и позиционирање националног брэнда Србије; спровођење утврђене економске политике у области цена; праћење и анализирање кретања цена производа и услуга, пре свега јавних предузећа, анализирање кретања куповне моћи и животног стандарда становништва; предлагање мера текуће економске политике, којима се утиче на стабилност цена; предлагање привремених мера у случајевима постојања поремећаја, када се ограничава слободно образовање цена; праћење и анализу стања у области конкуренције; израду стручних основа за дефинисање мера и активности за унапређење конкуренције и предлагање мера за интензивирање примене европских стандарда у области заштите конкуренције, као и други послови из ове области.

Подзаконска акта:

1. Правилник о садржини и облику изјаве о обављању трговине личним нуђењем („Службени гласник РС“, број 116/2014), прописивање форме и облика писане изјаве, која пре свега мора да садржи основне податке о трговцу, роби/услугама и условима значајним за доношење одлуке о куповини је у функцији правовременог и правоваљаног обавештавања потрошача. Унифицирана форма је и у интересу трговаца који на овај начин добијају прецизна упутства које информације морају да обезбеде потрошачу. Поред тога, постојање изјаве о обављању трговине личним нуђењем смањиће могућност да се трговином баве лица која се по Закону о трговини не сматрају трговцем.

2. Правилник о начину и условима истицања јединичне цене за поједине врсте производа („Службени гласник РС“, број 116/2014), директивом 98/6/ЕЗ о заштити потрошача код истицања цена производа који се нуде потрошачима предвиђена је дужност истицања јединичне цене, чије су одредбе транспоноване у Закон о трговини. Истицање јединичне цене је у функцији заштите потрошача јер се лакшим и једноставнијим поређењем цена, које су сведене на исту јединицу мере, омогућава доношење најрационалније одлуке о куповини. Правилником се отклањају недоумице и прецизно дефинише за које производе треба навести јединичну цену. Јединична цена истиче се за следеће производе: храну и храну за животиње; алкохолна и безалкохолна пића и сокове; воду; детергенте; боје и лакове, изузев сликарских боја; уље, мазива и друге течности за моторе и моторна возила; дестиловану воду; производе за прање, чишћење и негу лица и тела; производе за прање и негу косе; производе за прање, чишћење и негу зуба и усне шупљине.

3. Уредба о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ („Службени гласник РС“, број 12/2015), која има за циљ заштиту тржишта, ради спречавања деформација у формирању цена ове робе која је веома важна за снабдевања потрошача, а нарочито нижих социјалних категорија. У структури цене хлеба највећи део трошкова односи се на брашно, тако да је цене и потребно формирати у складу са кретањем цена брашна. По овој Уредби највиша малопродајна цена векне хлеба од брашна „Т-500“ је 46 динара. Уредба је почела да се примењује од 1. фебруара 2015. године и важи до 31. јула 2015. године.

4. Одлука о изменама и допунама Одлуке онајвишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт („Службени гласник РС“, број 118/14). У складу са подацима у дозволама за стављање лекова у промет измене се односе на: називе лека за 3 лека, називе произвођача за 19 лекова, државе производње за 10 лекова. Измена цене се односи на 11 лекова (повећање за 4 и снижење за 7 лекова). Брисање на захтев носиоца дозволе за лек за 4 лека. У циљу стварања услова да се на тржиште Републике Србије пуне у промет нови лекови за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, а који су добили дозволу за стављање у промет од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије, утврђене су цене за 67 нових лекова. Такође, ради обезбеђења снабдевености тржишта лековима од већег социјално-медицинског значаја, односно за лекове који се примењују у савременој терапији, извршено је повећање цена код 4 лека, а по основу усклађивања са последњим подацима о упоредивим ценама лекова у референтним земљама, снижене су цене 7 лекова.

Уредба о изменама и допунама Уредбе о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт („Службени гласник РС“, број 132/10) којом се омогућује усклађивање цена лекова са упоредивим ценама лекова у референтним земљама по подацима за 2014. годину и усклађивање цена лекова са променом курса динара. Цене лекова су усклађене са актуелним курсом евра према динару, израчунатом из односа средњег курса евра према динару на дан 14. октобар 2014. године и на дан 13. мај 2013. године, који је примењен за формирање постојећих цена лекова (119,4168 РСД/ ЕУР:111,0098

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

РСД/ЕУР=1,0757).

Одлука о највишим ценама лекова за употребу у хуманој медицини, а чији је режим издавања на рецепт ("Службени гласник РС", број 133/14) којом се утврђују цене на велико лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт. Одлуком је извршена ревизија цена свих лекова на основу последњих података о упоредивим ценама лекова у референтним земљама и усклађивање цена лекова са променом курса динара. У Списку цена лекова се налазе највише цене на велико за 4128. лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт. Цене лекова формиране су у односу на последње податке о упоредивим ценама лекова у референтним земљама, које су прерачунате по курсу валута референтних земаља на дан 14. октобар 2014. године. Извршено је снижење цена лекова у просеку за 0,5%, при чему се цене за око трећину лекова снижене за око 15,7% у просеку и за око две трећине лекова се повећане у просеку за око 6,5%. Из Списка цена лекова избрисан је 421 лек. За 906 лекова цена на велико је увећана за износ за покриће цене контролне маркице у висини од 1,37 динара без пореза на додату вредност.

Закон о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) ступио је на снагу 8. новембра 2013. године. Одредбе Закона које се односе на полагање стручног испита ступиле су на снагу 8. новембра 2014. године, а одредбе које се односе на Регистар посредника и обавезно осигурање ступају на снагу 8. маја 2015. године.

У складу са Законом о посредовању у промету и закупу непокретности донета су подзаконска акта:

-Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности (са програмом стручног испита),

-Правилник о регистру посредника у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ и обрасцем ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ);

-Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности и

-Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСРЕДОВАЊУ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ).

Ступањем на снагу ових правилника створене су правне претпоставке за имплементацију Закона о посредовању у промету и закупу непокретности. Процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање (посредници уписани у Регистар посредника, који је доступан корисницима Интернета на званичној Интернет страници Министарства) трајаће око 12 месеци. У трећем кварталу 2014. године Министарство спроводи активности које се односе на (1) спровођење Стручног испита за посреднике – који по положеном Стручном испиту не само да испуњавају законски услов за обављање послова посредника, већ се очекује и знатно виши квалитет услуге за грађане и привредне субјекте, уз јачање конкурентности подсектора пословних услуга, и (2) установљење Регистра посредника – који ће омогућити свим корисницима Интернета да бесплатно на Интернет страници Министарства провере да ли је одређени посредник уписан у Регистар посредника и која лица имају положен Стручни испит. Тиме се јача правна сигурност, афирмише професија посредника и делује против нелегалног обављања послова посредника (борба против сиве економије). У току је и израда посебног информативног материјала који је намењен корисницима и пружаоцима услуга посредовања у промету и закупу непокретности. Дистрибуција овог материјала је планирана за четврти квартал 2014. године, чиме ће се

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

унапредити информисаност заинтересованих страна о новим законским прописима у овој области.

Полагање стручног испита у Министарству почеће у новембру 2014. године, о чему је Министарство поставило обавештење са свим потребним упутствима за кандидате на Интернет страници Министарства.

Кандидати спремају испит према Програму полагања стручног испита који је дат као прилог уз Правилник о стручном испиту (налази се на Интернет страници Министарства под ДОКУМЕНТИ) који садржи и списак литературе и правних извора за сваки модул у оквиру предмета, односно испитне области. Кандидати нису обавезни да похађају курсеве за полагање стручног испита који се нуде на тржишту, нити имају обавезу да купују уџбенике и скрипте. Писмени део испита – у форми затвореног теста (један тачан и више нетачних одговора, а кандидат треба да обележи тачан одговор) – обухвата сва четири предмета и све модуле у оквиру предмета. Тест је положио кандидат који је одговорио тачно на најмање 60% питања из сваког предмета. Кандидат који је положио тест стиче услов за полагање усменог дела Стручног испита, који се полаже пред шесточланом комисијом и може трајати најдуже 30 минута.

Од 29. јула 2014. посредници су обавезни да воде евиденцију о посредовању у промету и закупу непокретности на прописаном обрасцу ЕОП (прилог уз Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности), у који морају уписати све уговоре који су важећи на овај дан и све уговоре које потпишу у будућности. Посредници могу оглашавати само непокретности за које имају потписан уговор о посредовању. Такође, прописи који се односе на минималне техничке услове за пословни простор и опрему посредника у промету и закупу непокретности ступили су на снагу 29. јула 2014. године.

Министарство је у овом тренутку имплементације закона и подзаконских аката интензивирало инспекцијски надзор у циљу сузбијања сиве економије (лица која нелегално обављају делатност посредовања у промету и закупу непокретности), док ће у односу на регистроване посреднике деловати информативно-едукативно.

У Сектору за заштиту потрошача обављају се послови државне управе који се односе на: утврђивање и спровођење политике у области заштите потрошача; доношење националног и годишњег програма заштите потрошача и праћење њиховог спровођења; предлагање системских решења и мера у циљу креирања и спровођења политике заштите потрошача; припрему стручних основа за израду прописа из области заштите потрошача; праћење примене прописа којима се уређује област заштите потрошача и давање стручних мишљења о њиховој примени; праћење тржишта и предлагање мера за отклањање системских неправилности домаћег тржишта са аспекта заштите потрошача; спровођење активности у вези са прилагођавањем националног законодавства са законодавством Европске уније из области заштите потрошача; обављање стручних послова за потребе Националног савета за заштиту потрошача као саветодавно-консултативног тела; интеграцију политике заштите потрошача у друге државне политике; покретање иницијатива и подношење предлога за доношење и измену одређених прописа у циљу обезбеђивања ефикасне заштите права потрошача; учествовање у раду међуресорних радних група и других тела по питању остваривања заштите потрошача; сарадњу са националним и међународним институцијама и организацијама у области заштите потрошача; сарадњу са органима покрајинске и локалне самоуправе у циљу развоја заштите потрошача; учествовање у припреми програма и пројеката из претприступних програма Европске уније и осталих облика међународне помоћи, као и други послови из ове области.

Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 62/2014) усвојен 13. јуна 2014. године, почео је са применом 21. септембра 2014. године. Разлог за доношење овог закона о заштити потрошача је, пре свега, пружање свеобухватне заштите потрошачима на територији Републике Србије. Свеобухватна заштита потрошача подразумева стварање окружења које омогућава потрошачима да остварују и користе своја права.

Овим законом уређују се права и обавезе потрошача, инструменти и начини заштите права потрошача, информисање и унапређење знања потрошача о њиховим правима и начинима заштите права, права и обавезе удружења и савеза чија је област деловања остваривање циљева заштите потрошача, вансудско решавања потрошачких спорова, права и обавезе државних органа у области заштите потрошача и друга питања од значаја за положај и заштиту потрошача.

Предвиђена су следећа права потрошача: право на задовољавање основних потреба, право на безбедност, право на обавештеност, право на избор, право учешћа, право на правну заштиту, право на образовање и право на здраву и одрживу животну средину.

Консолидован Закон обезбеђује институционалне промене, успостављање механизма за спровођење закона, оснаживање удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и обезбеђивања потпуне усклађености са потрошачким правом ЕУ.

У Сектору тржишне инспекције обављају се послови државне управе који се односе на: координацију активности праћења и унапређења међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора, израде и усаглашавања оперативних међуресорних планова, надзора тржишта и обједињавања извештаја о координираном надзору тржишта за Владу РС, размену информација и обавештавање јавности о небезбедним производима на тржишту; послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују: трговина; електронска трговина; услови за обављање промета робе и вршење услуга; цене робе и услуга; усаглашеност и безбедност непрехрамбених производа у производњи и промету (технички надзор); квалитет услуга; спречавање нелојалне конкуренције; заштита потрошача; оглашавање; производња и промет робе којима се повређују права интелектуалне својине, односно производња и промет робе заштићене ауторским или сродним правом; спречавање прања новца и финансирање тероризма; промет биоцида; промет хемикалија; фискалне касе у делу контроле рада овлашћених сервисера, контрола амбалаже и амбалажног отпада; спречавање појавних облика сиве економије у трговини, електронској трговини и услугама; финансијско-материјални послови у вези робе одузете у поступку инспекцијског надзора; послове који су непосредно везани за вршење инспекцијског надзора: израда процедура за вршење инспекцијског надзора; интерна обука тржишних инспектора за примену нових прописа и процедура у поступку инспекцијског надзора; сачињавање извештаја о извршеним контролама у инспекцијском надзору, анализа тих извештаја и сачињавање предлога плана контрола за наредни период; контрола ажурности рада одељења тржишне инспекције и тржишних инспектора; праћење извршења налога достављених одељењима; предлагање мера за отклањање неправилности у раду инспектора и одељења; провере и обрада навода иницијатива за покретање дисциплинског поступка; непосредан инспекцијски надзор из надлежности тржишне инспекције ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и одељења; припреме овлашћених представника подносиоца захтева за претрес пред судом за прекршаје; обрада предмета за Јавно правобранилаштво у поступцима који су покренути од стране тржишних инспектора; припрема нацрта мишљења и одговора из надлежности тржишне инспекције по захтеву привредних субјеката, грађана, државних органа и организација, организација потрошача и др.; сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним

органима, другим органима и организацијама, удружењима и установама чији су послови у вези или од значаја за рад Сектора; подношење извештаја и информација о стању у областима из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове у складу са прописима којима се уређује инспекцијски надзор.

Напомена: Ближи опис надлежности, овлашћења и обавеза Сектора тржишне инспекције, опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза, услуге које Сектор пружа заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга, као и преглед података о пруженим услугама, због обима података, приказани су у табеларним прегледима, на стр. 116-135 Информатора.*

У Сектору за туризам обављају се послови државне управе који се односе на: спровођење Закона о туризму и Стратегије развоја туризма Републике Србије; праћење и анализу системских решења, правне регулативе и мера економске политике на пословање и развој туристичке привреде и предлагање одговарајућих мера; предлагање мера за унапређење квалитета туристичких производа и услуга и конкурентности туристичке понуде; реализацију усвојених мастер планова; предлагање и предузимање мера за унапређење туристичког промета и девизних ефеката од туризма; истраживање и анализу стања, појава и кретања на туристичком тржишту по туристичким производима и туристичким кластерима, достављање и анализа података садржаних у Регистру туризма; спровођење поступака категоризације у складу са Законом о туризму; праћење развоја, предлагање мера и реализацију активности на образовању и обуци кадрова у туризму са циљем подстицања запошљавања; припрему плана, праћење извршења буџета у делу који се односи на Сектор; анализу прединвестиционих и инвестиционих пројеката који се тичу развоја туризма; интегрално планирање развоја туризма пратећих делатности; проглашење и одрживо коришћење туристичког простора; проглашење туристичког места и приоритетне туристичке дестинације; праћење и анализа улагања државе у развој туризма путем подстицајних мера и прелагање корективних мера; као и други послови из ове области.

У Сектору туристичке инспекције обављају се послови који се односе на: вршење инспекцијског надзора над применом закона и других прописа којима се уређују области туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање туристичке и угоститељске делатности; заштиту потрошача и заштиту интелектуалне својине у областима туризма и угоститељства; израду извештаја и информација о раду Сектора и стању у областима у којима се обавља надзор; праћење примене прописа, иницирање измена и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа; правне и аналитичке послове везане за вршење инспекцијског надзора; сарадњу са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства и удружењима за заштиту потрошача; праћење реализације пројеката за развој туризма и контрола извршења уговора између Министарства и привредних субјеката у координацији са Сектором за туризам, као и други послови из ове области.

У Сектору за електронске комуникације и поштански саобраћај обављају се послови државне управе који се односе на: стратегију развоја електронских комуникација; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области електронских

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

комуникација; процес планирања преласка са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијских програма; израду Плана намене радио-фреквенцијских опсега и учествовање у раду међународних организација које врше измене и допуне намене фреквенцијских опсега; утврђивање списка основних услуга електронских комуникација (универзални сервис) које треба да пруже оператори; анализирање развоја транспортних мрежа и конвергенције широкопојасних мрежа и мултимедијалних сервиса; оцењивање усаглашености техничких захтева за производе у складу са потврђеним међународним споразумом и припремање докумената за законе о потврђивању конвенција међународних организација; припремање за европске интеграције у областима дигиталне телевизије, примене широкопојасних и мултимедијалних технологија; процену регулативе за развој и припремање стручних основа за израду нацрта закона; припремање предлога подзаконских аката за подстицај страних инвестиција; припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области поштанског саобраћаја на домаћем и међународном плану; сарадњу и учешће у раду међународних глобалних и регионалних организација у области поштанског саобраћаја, предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја поштанских услуга; сарадња у међуресорским комисијама са циљем предузимања заједничких акција у области поштанских услуга; израду планова, програма и извештаја о раду у области поштанских услуга; сарадњу на изради упоредних анализа са другим земљама и сарадњу са другим органима државне управе ради реализације пројеката; инспекцијски надзор; учествовање у припреми националних и међународних планова, усаглашавање са међународним стандардима и препорукама, као и други послови из ове области.

У **Сектору за информационо друштво** обављају се послови који се односе на: планирање и припремање стратегије развоја информационог друштва; припрему и праћење пројеката у области развоја информационог друштва; учествовање у спровођењу јавних набавки информационих система са другим органима; развој и унапређење академске, односно образовне и научноистраживачке рачуарске мреже (АМРЕС); припремање предлога за утврђивање и вођење политике Владе у области развоја информационог друштва; предузимање мера за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); примену информационо-комуникационих технологија и пружање информационих услуга; развој и функционисање информационо-комуникационе инфраструктуре; припрему стручних основа за израду нацрта закона и предлога других аката; вршење надзора над применом закона којим се урађује електронски потпис и закона којим се уређује електронски документ; давање стручне помоћи у изради тендерске документације и обављање припрема за објављивање и спровођење конкурса; анализирање структуре базе података и формата за размену података; заштиту података и информациону безбедност; праћење и анализа потенцијала за подршку развоју информационог друштва у привреди и државним институцијама, као и други послови из ове области.

У **Сектору за нормативне и управне послове** обављају се послови који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и њихово усклађивање са прописима ЕУ, ради обезбеђења и унапређења законодавног оквира из делокруга Министарства; праћење стања у области примене закона из делокруга Министарства и предлагање одговарајућих решења за њихове измене и допуне; припрему мишљења о нацртима закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрему стручних мишљења за примену закона и других прописа, по захтеву странака и других државних органа; усаглашавање са међународним прописима и препорукама; израду упоредних анализа и усаглашавање аката упућених другим државним органима; вођење и решавање у другостепеном управном поступку по жалбама на првостепена

решења донета у поступку инспекцијског надзора из делокруга Министарства; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак Регистратора регистра туризма; решавање по жалбама на првостепена решења или закључак органа локалне самоуправе о разврставању угоститељских објеката за смештај; припрему предлога одговора на тужбу у управном спору из делокруга Министарства; припрему стручних изјашњења на тужбе и друге поднеске уз сарадњу са Републичким јавним правобранилаштвом у споровима где је Република Србија – Министарство, странка у поступку, као и други послови из ове области.

8.ОПИС ПОСТУПАЊА МИНИСТАРСТВА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕ

Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу

Упутство за подношење захтева за увоз,односно извоз робе на основу дозволе -образац-

Молимо да нам, у складу са Законом о спољнотрговинском пословању („Службени гласник РС”, број 36/09, 36/11-др.закон и 88/11), одобрите увоз, односно извоз робе према следећим подацима:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ:

- Назив и врста робе;
- Тарифна ознака;
- Количина робе (у јединици мере);
- Вредност робе, укупна и јединична, у валути наплате, односно плаћања;
- Земља увоза, односно извоза робе (земља из које се роба увози, односно у коју се извози);
- Земља порекла робе;
- Земља плаћања;
- Начин плаћања робе;
- Рок са реализацију посла.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ:

1. За дозволу за увоз
 - Увозник робе (назив, адреса);
 - Корисник увезене робе;
 - Намена увоза (репродукција, широка потрошња, опрема);
 - Иностранци испоручилац робе (фирма, место, земља).
2. За дозволу за извоз
 - Произвођач робе која се извози;
 - Власник робе која се извози;
 - Иностранци купац.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

- Матични број предузећа;
- Адреса, место, улица и број, телефон предузећа и особе за контакт, факс и email;
- Број запослених радника
Захтев поред својеручног потписа мора да садржи откуцано пуно име и презиме, као и функцију потписника захтева;
- Уколико за носиоца дозволе захтев подноси или подиже овлашћено лице, неопходно је да приложи оригинал овлашћења.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:

| ВРСТА РОБЕ | ДОКУМЕНТАЦИЈА |
|--|---|
| Увоз/извоз племенитих метала (злато и сребро) | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре; - Фотокопија уговора са страним партнером, односно фотокопија профактуре; - Изјава о пореклу робе уз захтев за извоз. |
| Увоз/извоз спортског и ловачког оружја, делова и муниције за то оружје и репродукционог материјала за њихову производњу, експлозивног материјала и пиротехничких средстава | - Фотокопија Извода о регистрацији привредног субјекта издата од стране Агенције за привредне регистре; - Фотокопија уговора са страним партнером, односно профактура. - Фотокопија Решења о одобрењу за бављење прометом (издаје МУП); - Доказ о испуњености просторно-техничких услова за складиштење (издаје МУП), фотокопија; - Фотокопија Одобрења за стављање у промет робе (издаје МУП); - END USER Certificate уз захтев за извоз. |

Уколико је подносилац захтева за увоз, односно извоз спортског, ловачког оружја и муниције за то оружје физичко лице, потребно је доставити следећу документацију у прилогу захтева:

- Фотокопија личне карте или пасоша;
- Одобрење за набавку оружја (издаје МУП), или оружни лист - фотокопија;

Ако се захтевом тражи издавање дозволе за увоз, односно извоз више врста роба, потребно је да се у прилогу захтева достави спецификација тих роба, која треба да садржи тарифну ознаку робе, наименовање робе, количину и појединачну и укупну вредност робе, у четири примерка.

Ако је подносиоцу захтева у претходном периоду била издата дозвола за увоз, односно извоз робе за коју се захтев подноси потребно је да достави и доказ о реализацији одобреног посла (фотокопија царинске декларације). Ове податке дати и у виду прегледа који ће садржати број и датум издавања дозволе, број и датум издавања ЛЦИ-а и податак о количини и вредности робе, по декларацијама, појединачно и укупно.

Министарство може тражити да се захтев допуни и другим доказима.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Доказ о уплати административне таксе у износу од 11.240,00 динара - на основу Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС”, број 43/03, 51/03 – исправка, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05 – др. закон, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11 и 70/11 – усклађени динарски износи и 55/2012 - усклађени динарски износи, 93/12 и 47/13 - усклађени динарски износи). Број жиро рачуна на који се врши уплата је 840-742221843-57, позив на број 50-016 модел 97, сврха такса, прималац Буџет Р. Србије.

Захтев се подноси Министарству трговине, туризма и телекомуникација, ул. Немањина 22-26, Београд.

Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције

На основу Закона о посредовању у промету и закупу непокретности („Службени гласник РС”, број 95/13) донети су подзаконски акти (објављени у „Службеном гласнику РС”, број 75/14):

- Правилник о стручном испиту за посреднике у промету и закупу непокретности (са програмом стручног испита);
- Правилник о регистру посредника у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЗАХТЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ и обрасцем ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА ПОСРЕДНИКА У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ);
- Правилник о пословном простору и опреми посредника у промету и закупу непокретности; и
- Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности (са обрасцем ЕВИДЕНЦИЈА О ПОСРЕДОВАЊУ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ).

Наведени акти ступили су на снагу 29. јула 2014. и одмах су објављени на сајту Министарства под називом: ДОКУМЕНТИ и у посебном фолдеру ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ПОСРЕДНИКЕ У ПРОМЕТУ И ЗАКУПУ НЕПОКРЕТНОСТИ (приступ са почетне Интернет странице ресорног министарства трговине).

Од 29. јула 2014. посредници су обавезни да воде евиденцију о посредовању у промету и закупу непокретности на прописаном обрасцу ЕОП (прилог уз Правилник о евиденцији о посредовању у промету и закупу непокретности). То значи да посредници морају уписати у Евиденцију све уговоре који су важећи на овај дан и све уговоре које потпишу у будућности. Посредници могу оглашавати само непокретности за које имају потписан уговор о посредовању. Такође, прописи који се односе на минималне техничке услове за пословни простор и опрему посредника у промету и закупу непокретности ступили су на снагу 29. јула 2014. године.

Ступањем на снагу ових правилника створене су правне претпоставке за имплементацију Закона о посредовању у промету и закупу непокретности. Процес превођења области посредовања у промету и закупу непокретности из нерегулисаног стања у уређено стање, што укључује и то да су посредници уписани у Регистар посредника при ресорном министарству трговине, који је доступан корисницима Интернета на званичној Интернет страни Министарства. Тиме се јача правна сигурност, афирмише професија посредника и делује против нелегалног обављања послова посредника (борба против сиве економије). У току је и изrada посебног информативног материјала који је намењен корисницима и пружаоцима услуга посредовања у промету и закупу непокретности.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

14. августа 2014. године постављена је информација за посреднике у вези са полагањем стручног испита на сајту, са најчешће постављеним питањима и одговорима.

10. септембра 2014. године објављено је Обавештење о испитном року за полагање стручног испита, којим је утврђено да испитни рок I/2014 траје од 22. октобра 2014. до 22. јануара 2015. године. У новембру месецу спроведено је седам термина писменог дела стручног испита (теста), и то: 5,7,10,12,14, 17. и 19. новембра 2014. године, а осми термин био је 12. децембра 2014. године. Кандидати који су положили тест полажу усмени део стручног испита од 24. новембра 2014. године. До објављивања овог издања Информатора одржано је једанаест термина усменог дела стручног испита.

Кандидати се обавештавају посредством сајта МТТТ најмање десет дана пре полагања усменог дела стручног испита.

18. децембра 2014. године на сајту МТТТ објављено је Саопштење испитне комисије које садржи информацију о терминима за полагање усменог дела стручног испита у јануару месецу 2015. Године. Како би сви кандидати који су положили тест до краја испитног рока полагали усмени део стручног испита, планирано је четири термина усменог дела стручног испита за посреднике у промету и закупу непокретности, и то: 16, 19, 21. и 22. јануара 2015. године (у времену од 15.45 сати до 22 сата).

29. децембра 2014. у Привредној комори Србије, у сарадњи са Групацијом посредника, представљен је јавности информативни летак у боји „Продајете или издајете непокретност“, који је уз подршку Министарства израдио Удружење „Кластер некретнине“ из Београда.

Испитни рок I/2014 завршен је 22. јануара 2015. године. Укупан број пријављених кандидата био је 718, а 702 кандидата изашло је на стручни испит. 648 кандидата положило је писмени део стручног испита (тест) и стекло право да полаже усмени део стручног испита. Од овог броја, осам кандидата је одложило полагање за наредни испитни рок (сходно члану 12. или 13. Правилника о стручном испиту), а седам кандидата се није појавило на усменом испиту. Од 633 кандидата колико је изашло на усмени испит, 483 кандидата је положило и тиме стекло право да им се изда Уверење о положеном стручном испиту.

Министар трговине, туризма и телекомуникација овластио је председника испитне комисије Жељка Стојановића, вишег саветника, да као овлашћено лице може потписати Уверење о положеном стручном испиту. Примерак уверења је објављен на званичној Интернет страници МТТТ ради информисања јавности.

Министарство је за прву генерацију лиценцираних посредника приредило свечану доделу Уверења о положеном стручном испиту у Клубу народних посланика, 12. фебруара 2015. године.

Обавештење о новом испитном року I/2015, који траје од 9. фебруара до 9. јуна 2015. године, истакнуто је 28. јануара 2015. године, на званичној Интернет страници Министарства. Према првим информацијама (сортирање пријава и провера документације кандидата је у току), за овај испитни рок примљено је више од 1.300 пријава кандидата, што је скоро два пута више него у претходном испитном року.

У области цена, инфлација у 2014. години је износила 1,7%, што је испод нивоа пројектоване, односно циљане инфлације за ту годину.“

Сектор за заштиту потрошача

У области заштите потрошача, поступајући у оквиру надлежности, Сектор за заштиту потрошача је у претходном периоду реализовало значајне активности: у складу са Стратегијом заштите потрошача за период 2013-2018. године, континуирано спровођење Акционог плана за реализацију Стратегије; спровођење Закона о заштити потрошача („Службени гласник РС“, број 62/2014); ажурирање интернет странице www.zastitapotrosaca.gov.rs, као и низ активности сходно одредбама Закона о заштити потрошача (покренута су три поступка у области заштите колективних интереса потрошача; на иницијативу МТТТ формиран је Савет потрошача који усаглашава ставове удружења односно савеза о битним питањима за потрошаче; успостављена је сарадња са локалном самоуправом у области заштите потрошача, итд). Такође, Министарство континуирано евидентира и води евиденцију савеза и удружења за заштиту потрошача (до сада је евидентирано 31 удружење потрошача). У току је реализација четири програма одабраних на Конкурсу за финансирање програма од јавног интереса у области заштите потрошача за 2014. годину на тему: „Пружање правне помоћи потрошачима саветовањем и поступањем по приговорима потрошача” (укупне вредности 7.000.000 динара) и то за четири региона: Регион Београда, Регион Војводине, Регион Шумадије и Западне Србије и Регион Јужне и Источне Србије. Циљ програма је да допринесе унапређењу заштите потрошача у Републици Србији, кроз подршку програмима удружења потрошача на активностима информисања и саветовања потрошача, пружања помоћи у решавању конкретних проблема, заступања права и интереса потрошача у судским и вансудским поступцима, вођења електронске базе потрошачких приговора. Одржан је састанак билатералног скрининга за преговарачко Поглавље 28 – Заштита потрошача и заштита здравља у оквиру процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији.

Поглавље 28 (Заштита потрошача и заштита здравља) – У Бриселу је 3. и 4. фебруара 2015. године одржан билатерални скрининг за преговарачко Поглавље 28 - Заштита потрошача и заштита здравља, у оквиру процеса преговора о приступању Републике Србије Европској унији. На билатералном скринингу, чланови делегације Републике Србије су информисали Европску комисију о степену усклађености српског законодавства са правним тековинама ЕУ у оквиру овог поглавља, пружили податке о спровођењу прописа, о институционалном оквиру и плановима у погледу даљег усклађивања и спровођења прописа и административним капацитетима институција за спровођење.

Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај

Активности у процесу приступања ЕУ

У погледу преговора у вези приступања Републике Србије Европској унији везано за Поглавље 10 – Информационо друштво и медији, одржани су експланаторни и билатерални скрининг за ово поглавље. Тренутно се очекује извештај о скринингу. На експланаторном скринингу за ПГ 10, одржаном 22. и 23. маја 2014. године у Бриселу, представници Европске комисије су изложили правне тековине ЕУ за које сматрају да су од нарочитог интереса у овој области, и са којима РС треба да се усагласи до приступања ЕУ. Такође, представници

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

делегације РС су постављали питања експертима ЕК, како би разјаснили све недоумице у вези са правним тековинама ЕУ.

Након завршетка експланаторног скрининга, носиоци ПГ 10 и њени чланови су припремили основу за учешће на билатералном скринингу, која је усвојена од стране Владе РС и која представља званичну позицију РС за састанак билатералног скрининга. Ову основу чине постигнути степен усклађености са правним тековинама Европске уније, подаци о спровођењу и примени прописа, институционални оквир и планови у погледу даљег усклађивања и примене прописа.

На билатералном скринингу, који је одржан 10. и 11. јула. 2014. године у Бриселу, представници РС дали су потребне информације везане за преглед стања у сектору електронских комуникација, информационог друштва и медија, као и информације о степену усаглашености легислативе РС са правним тековинама ЕУ у наведеним областима. Редослед излагања на самом састанку је био структуриран у три подцелине: електронске комуникације, информационо друштво и аудио-визуелна политика. Након сваке презентације, а у складу са дневним редом састанка, представници Европске комисије су постављали питања и давали сугестије за будуће активности у процесу приступања. Изложено је 26 презентација. Такође, представници делегације РС су истакли да, имајући у виду тренутно стање у овој области, ускоро очекују и термин за отварање преговора у оквиру овог поглавља. Представници Европске комисије су истакли да су презентације биле добро структуриране и прецизне, као и да су дале јасан преглед стања у поменутом сектору.

Узимајући у обзир целокупни ток билатералног скрининга као и садржину постављених питања и коментара представника Европске Комисије, може се закључити да у приоритетне задатке које Република Србија треба да испуни, спадају даље усаглашавање са регулаторним оквиром у области електронских комуникација из 2009. године и доношење скупа медијских прописа.

Делегација Републике Србије је приликом одговора на допунска питања представницима Европске комисије, координисаним наступом пружила адекватне одговоре, тако да је остао мали број питања, на која је потребно, најкасније до краја јула 2014. године, доставити одговоре писаним путем.

Представници Министарства су учествовали на састанку експланаторног скрининга за ПГ 1 – Слободно кретање роба, а у склопу активности које је РС обавезна да преузме у оквиру преговора о приступању ЕУ. У области слободе кретања робе постоји преко 2000 европских правних аката. Подгрупом 11 ПГ 1 - Радио опрема и телекомуникациона терминална опрема руководе представници министарства. На састанку експланаторног скрининга, одржаног од 17. до 20. јуна 2014. године, експерти из ЕК су презентовали релевантне правне тековине ЕУ са којима РС треба да се хармонизује, а представници делегације РС су имали прилику да поставе питања. У току су припреме презентација и табела усклађености за билатерални скрининг који ће се одржати у Бриселу од 9-12. септембра 2014. године.

Представник Министарства је учествовао на састанку билатералног скрининга који се одржао у Бриселу у периоду од 9-12. септембра 2014. године у организацији Министарства привреде које је носилац Преговарачке групе 1-Слобода кретања роба. Достављен је материјал и *Power Point* презентација Европској комисији. Представник Министарства је на скринингу дао потребне информације везане за област радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме као и информације о степену усаглашености законодавства РС са правним тековинама ЕУ у наведеним областима. Представници Европске комисије су доставили питања након билатералног скрининга на која је одговорено, као и закључке, а очекује се Извештај Европске комисије у наредном периоду.

Током овог периода, представници Министарства наставили су активности у вези преговора са Приштином у области електронских комуникација, уз посредовање Европске комисије.

Активности на спровођењу Споразума о стабилизацији и придруживању

Када су у питању активности везане за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању, представници Министарства су учествовали на састанку Пододбора за истраживање и иновације, информационо друштво и социјалну политику, који је одржан у Београду, 7. и 8. маја 2014. године. На поменутом састанку, представници Министарства су изложили тренутно стање у области електронских комуникација и информационог друштва, у сарадњи са представницима Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Поред учешћа на претходно поменутом, матичном одбору кад је у питању ПГ 10, представници Министарства су учествовали и на пододбору за унутрашње тржиште и конкуренцију одржаном у Београду 29. априла 2014. године, где су представили стање у области услуга информационог друштва, конкретно електронске трговине и условног приступа.

Такође представници Министарства су активно учествовали у изради прилога за састанак Пододбора за трговину, индустрију, царине и опорезивање, које је одржан 30. јуна 2014. године у Бриселу. Области које су биле тема Пододбора су: трговина, опорезивање, царине, мала и средња предузећа, индустријска политика и слобода кретања роба. На поменутом састанку представници Одељења су одговарали на питања представника ЕК, тј. на жалбе ЕК у вези са захтевима за сертификацију, прописаним од стране РАТЕЛ-а, за увоз одређене опреме која спада у област регулисања ЕУ РТТЕ Директиве.

Израда прилога за Национални програм за усвајање правних тековина (НПАА)

У Министарству је, у сарадњи са осталим члановима ПГ 10, припремљен прилог за област ПГ 10 за Национални програм за усвајање правних тековина ЕУ 2014-2018 (НПАА). Овај документ садржи пројекцију у погледу усклађивања законодавства са правним тековинама ЕУ, и то детаљну пројекцију за 2014. годину и оквирну пројекцију до 2018. године. Такође, представници Министарства су учествовали и у припреми прилога за НПАА за ПГ 1 – Слободан проток робе и ПГ 21 – Транс европске мреже.

Поступања за време ванредне ситуације

Како је 15. маја 2014. године, Влада прогласила ванредну ситуацију на целој територији РС, а ситуација у одређеним општинама била алармантна, Министарство је одржало хитан састанак са операторима јавних мобилних електронских комуникационих мрежа. На састанку су дефинисане приоритетне локације које је било неопходно оспособити за рад како би се омогућила максимална доступност сигнала мобилне телефоније у угроженим подручјима. Локације су биле у потпуности блокиране и њима се није могло приступити возилима које оператори поседују. С тим у вези, у ово министарство се обратило Министарству одбране, како би се пружила помоћ техничким тимовима оператора и искористила сва расположива средства да се обезбеди приступ до локација на којима се налазе базне станице. На тим локацијама најчешће је постављена опрема више оператора, а некада и опрема служби посебне намене. Довођењем наведене опреме у оперативно стање грађанима је обезбеђена могућност позива броја за хитне интервенције. Након поменуте активности оператори јавних мобилних електронских мрежа су предложили да се неискоришћен број 112 преусмерава по позиву на бројеве регионалних кризних штабова. Грађани који су били у опасности могли су да позову број 112 и саопште своју локацију, након чега је било омогућено да дежурни оператер

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

преусмерити позив на одговарајући регионални кризни штаб. Обавештење о овом поступку објављено је у свим медијима.

Министарство се обратило операторима јавних мобилних електронских комуникационих мрежа са молбом да претплатнике из угрожених општина погођених поплавама по информацијама Кризног штаба Владе, изузму од искључења због неизмиривања дугова. Такође, Министарству спољних послова, као и мрежи економских саветника која је у надлежности нашег министарства, дата је инструкција да у сарадњи са ДКП у земљи у којој се налазе предузму мере да се успостави донаторски SMS број у тој земљи.

На позив Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја, а према методологији Уједињених нација, формиран су тимови у којима су представници државних органа, јавних предузећа, јавних агенција, установа, који су ангажовани на пружању помоћи међународним експертима у процени штете од поплава у РС. Министарство је упутило захтев свим операторима електронских комуникација да доставе податке о процењеној вредности штете на инфраструктурним објектима, као и штети због немогућности пружања услуга, за 24 најугроженије општине погођене поплавама у Републици Србији.

Такође, Министарство је учествовало у изради Предлога закона о отклањању последица поплава у Републици Србији. Овим законом уређују се активности на отклањању последица поплава, односно активирања клизишта на подручју погођеном елементарном поплавама.

Пројекат преласка са аналогног на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала

Решењем министарства од 18. јула 2014. године, образована је Радна група за реализацију завршних активности пројекта „Прелазак са аналогног на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала”. У Радну групу су именовани представници Министарства, Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, ЈП „Емисиона техника и везе“, Министарства културе и информисања, Републичке радиодифузне агенције, Министарства финансија, РДУ „Радио Телевизија Србије и РДУ „Радио Телевизија Војводине”.

Задатак Радне групе је да до 17. јуна 2015. године, у складу са Акционим планом за спровођење Стратегије за прелазак са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијског програма у Републици Србији („Службени гласник РС бр. “ 52/09, 18/12 и 26/13), одреди начин, динамику и носиоце завршних активности у процесу преласка на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала што подразумева информисање јавности о датуму преласка на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала, потребној опреми за пријем сигнала дигиталне телевизије укључујући и могућности обуке (по потреби) за коришћење неопходне опреме, као и о томе којим категоријама угрожених потрошача ће бити пружена помоћ при набавци опреме за пријем сигнала дигиталне телевизије.

Министарство је у јуну 2014. године, у складу са Стратегијом за прелазак са аналогног на дигитално емитовање радио и телевизијског програма у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 52/09, 18/12 и 26/13), дало сагласност на Листу емитера чији програми могу бити доступни у Иницијалној мрежи за тестирање емитовања дигиталног ТВ сигнала, а коју је утврдио Савет Републичке радиодифузне агенције. Након тога, поједини емитери захтевали су укључење у Иницијалну мрежу на додатним локацијама. Министарство је почетком септембра позитивно одговорило на ове захтеве емитера, тако да сада 26 регионалних телевизија има могућност да уђе у Иницијалну мрежу. Више од десет регионалних емитера је већ укључено у дигитални пакет, док се на укључивању осталих свакодневно ради.

Решењем министарства од 4. августа 2014. године образована је Посебна радна група за припрему модела шеме помоћи у процесу дигитализације, ради припреме модела шема помоћи угроженим категоријама становништва. У Радну групу су именовани представници министарства и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Задатак Радне

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

групе је да током реализације Програма дигитализације изврши идентификацију потенцијалних корисника шеме помоћи, дефинише врсту, односно облик помоћи, начин реализације помоћи и утврди мрежу дистрибуирања изабраног модела помоћи.

На предлог Министарства, Влада је на седници од 9. октобра 2014. године донела Уредбу о утврђивању мера подршке и ближих услова у погледу критеријума за одређивање угрожених потрошача при набавци опреме за пријем сигнала дигиталне телевизије. Уредбом је одређено да право на доделу бесплатних СТВ уређаја имају: корисници права на новчану социјалну помоћ, корисници права на додатак за помоћ и негу другог лица по Закону о социјалној заштити и Закону о пензијском и инвалидском осигурању, као и пензионери који живе сами и чија пензија није већа од најнижег износа пензије утврђеног у осигурању запослених. Пријава за добијање бесплатног СТВ уређаја може се поднети у центрима за социјални рад и филијалама Фонда ПИО, а јавни позив угроженим потрошачима је објављен 17. новембра 2014. године и може се пронаћи на веб сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација (www.mtt.gov.rs). С тим, у вези министарство је спровело јавну набавку добара – опрема за пријем сигнала дигиталне телевизије угроженим потрошачима ЈН О-25/2014. Предмет јавне набавке је: телевизијска и аудиовизуелна опрема, услуге доставе пакета и позивни центар.

Решењем министра од 4. августа 2014. године, образована је Посебна радна група за припрему медијске кампање о спровођењу процеса дигитализације, ради информисања грађана о активностима које ће се предузимати у наведеном процесу. У Радну групу су именовани представници министарства, Министарства културе и информисања, ЈП „Емисиона техника и везе“ и РДУ „Радио Телевизија Србије“. Задатак Радне групе је да током реализације Програма дигитализације радиодифузије припреми промотивну кампању, дефинише активности које Министарство спроводи у процесу дигитализације и дефинише начин информисања грађана о процесу увођења дигитализације.

Медијска кампања која има за циљ упознавање јавности са процесом дигитализације почела је 1. септембра 2014. године, емитовањем кратког спота „Дигитализација почиње. Припремимо се на време“. У октобру 2014. године почело је емитовање спота „Дигитализација је стигла“, а током новембра медијска кампања настављена је емитовањем спота „Дигитално комплетни – Дигитализација је стигла!“.

Носилац медијске кампање је Јавни радиодифузни сервис, а спроводи је Министарство, у сарадњи са Министарством културе и информисања, ЈП ЕТВи Регулаторним телом за електронске медије.

Позивни центар, чијим ће позивањем грађани на брз и једноставан начин доћи до свих битних информација у вези са спровођењем процеса дигитализације у Републици Србији, почео је са радом 18. фебруара 2015. године и биће у функцији до 30. септембра 2015. године. Пружање услуге обухвата пружање информација путем говорног аутомата или директним разговором са оператером.

Министарство је 09. септембру 2014. године у Београду организовало први радни састанак са националним, регионалним и локалним ТВ емитерима. Циљ овог радног састанка био је да се емитери обавесте о детаљима процеса дигитализације, успостави добра координација у овом процесу између релевантних институција и емитера, као и да се кроз извештавање медија подигне ниво знања грађана о преласку на дигитално емитовање телевизијског сигнала. Сарадња са емитерима у овом процесу је од великог значаја, с обзиром на потребу да сви грађани који програм примају посредством система земаљских предајника буду на време информисани и технички спремни за пријем дигиталног сигнала. У Нишу, 13. новембра 2014. године организован је други радни састанак са емитерима о процесу преласка са аналогног на дигитално емитовање ТВ програма. Циљ састанка је био да емитери из јужне Србије сазнају детаље о процесу дигитализације.

У оквиру процеса преласка са аналогног на дигитално емитовање програма, Министарство је регистровало жиг гаранције „digital TV“, и утврдило процедуру за

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

произвођаче, заступнике, увознике или продавце уређаја за пријем који желе да користе жиг гаранције. Знак „digital TV“ који се штити жигом гаранције служи као гаранција да њиме означени пријемници дигиталног терестричког телевизијског сигнала у РС испуњавају услове из Општег акта о жигу гаранције „digital TV“. На овај начин, обезбеђено је да жигом гаранције могу бити обележени само пријемници дигиталног телевизијског програма погодни за пријем сигнала емитованог у РС. Министарство је, у сарадњи са Привредном комором Србије, у октобру и новембру, организовало састанке са произвођачима и трговцима ТВ пријемника, поводом успостављања жига гаранције „digital TV“. Министарство ажурира списак пријемника који имају право да буду означени жигом гаранције и објављује те податке на својој интернет страници www.digitalizacija.info. За сада 32 модела телевизора и 14 модела СТВ уређаја који се продају на нашем тржишту имају жиг гаранције, што значи да су то уређаји који су погодни за пријем дигиталног ТВ сигнала емитованог у Републици Србији. У случају да се испостави да неки од пријемника који су означени жигом гаранције не испуњава услове из Општег акта, Министарство ће и то објавити на својој интернет страници.

Крајем 2013. године, уз подршку Министарства, почели су преговори ЈП ЕТВ са Европском банком за обнову и развој (ЕБРД) о узимању кредита за потребе финансирања друге фазе процеса преласка са аналогног на дигитално емитовање земаљског ТВ сигнала у РС. Планирани пројекат, чија је процењена вредност 24 милиона евра, обухвата набавку опреме за дигитално емитовање програма, специјалних возила за потребе ЈП ЕТВ-а, грађевинских радова - санације и реконструкције инфраструктуре неопходне за инсталацију опреме, као и консултантских услуга. Преговори о условима кредита вођени су истовремено са припремом тендерске документације за набавку наведених добара, радова и услуга. Влада је у јулу месецу, на предлог Министарства, а у сарадњи са Министарством финансија, донела Закључак о формирању тима Републике Србије за преговоре са ЕБРД-јем у вези услова уговора о кредиту. Током септембра, Влада је донела Закључак којим је прихватила Извештај са преговора са ЕБРД-јем у вези са одобравањем кредита ЈПЕТВ за пројекат „Прелазак са аналогног на дигитални сигнал“ и давањем гаранције РС ЕБРД-ију, и усвојила Нацрт уговора о зајму и Нацрт уговора о гаранцији. Након што је ЕБРД дао сагласност на текст наведених уговора, исти су потписани 24. септембра 2014. године.

Комисија, чији су чланови представници ЈП „Емисиона техника и везе“ и министарства, отворила је 17. новембра 2014. године преспеле понуде поступку јавне набавке ЕБРД број 46114- Digital Switchover (DSO) Project Procurement Strategy. Понуђачи су Ericsson AB из Шведске са Ericsson д.о.о. из Србије, и Rohde-Schwarz GmbH из Аустрије, са својим партнерима, Kathrein-Werke KG из Немачке и Comutel-ом из Србије. Током децембра 2014. године извршен је преглед и оцена понуда и сачињен је извештај о избору најповољније понуде у складу са правилима ЕБРД. Средином децембра 2014. године потписан је уговор са изабраним понуђачем Rohde-Schwarz GmbH из Аустрије, након чега су сестекли сви услови да се процес дигитализације емитовања телевизијског сигнала у Србији заврши у предвиђеним роковима, а најкасније до 17. јуна 2015. године.

Народна скупштина Републике Србије, 8. децембра 2014. године усвојила је Закон о потврђивању Уговора о гаранцији (Пројекат – Прелазак са аналогног на дигитални сигнал) између Републике Србије и Европске банке за обнову и развој („Службени гласник РС-Међународни уговори“, бр. 17/14)

У циљу завршетка процеса дигитализације, настављени су грађевински радови на санацији и изградњи 25 емисионих станица ЈП ЕТВ, по уговору који је Министарство културе и информисања закључило са Извођачем Амига д.о.о.. У јуну 2014. године, закључен је анекс уговора којим је предвиђено продужење рока за извођење радова, продужење истеклих банкарских гаранција и дефинисане су локације и преостали радови који су приоритетни за завршетак пројекта дигитализације. По потписивању анекса, успешно је спроведен поступак јавне набавке како би се обезбедио стручни надзор за наставак радова.

Августа 2014. године настављени су радови на приоритетним локацијама: Цер, Црни Врх Јагодина, Суботица, Јастребац и Бесна Кобила. На локацији Цер, подигнут је нови стуб висок 53 метра и изграђен је објекат од 64 квадрата. Поред тога, урађени су и електроенергетски радови у објекту и 18. децембра 2014. године извршена је примопредаја радова на овој локацији. На локацији Суботица, поред санације емисионе сале, изграђена је нова трафо станица, након чега је извршена примопредаја изведених електро-енергетских радова. Изградња нових антенских стубова и помоћних објеката за смештај опреме на остале три приоритетне локације у завршној је фази и биће комплетирана почетком наредне грађевинске сезоне. Инфраструктура на осталих 20 локација комплетно је обновљена и за већину локација је током децембра 2014. године урађен технички преглед и примопредаја радова.

Нормативне активности у области електронских комуникација и поштанског саобраћаја

Народна скупштина је 13. јуна 2014. године донела Закон о изменама и допунама Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, број 62/14), <http://www.parlament.gov.rs/upload/archive/files/cir/pdf/zakoni/2014/1894-14.pdf>

Влада је донела Стратегију развоја широкопојасних мрежа и сервиса у Републици Србији до 2016. године („Службени гласник РС, број 81/14).

Сходно Закону о електронским комуникацијама, којим је основан Буџетски фонд за унапређење и развој области електронских комуникација и информационог друштва, Влада је донела Одлуку о отварању Буџетског фонда за унапређење и развој области електронских комуникација и информационог друштва, („Службени гласник РС“, број 79/14).

На предлог Министарства Влада је донела Закључак којим је сагласна са текстом Уговора о регулисању међусобних пословних односа, права и обавеза између ЈП ЕТВ Београд и Радиодифузне установе Радио телевизија Србије, Београд 05 Број: 345-6502/2014-4 од 4. јула 2014. године.

На предлог Министарства Влада је донела Закључак којим је усвојила текст Споразума о снижењу цена услуга роинга у јавним мобилним комуникационим мрежама између министарстава надлежних за област електронских комуникација: Републике Албаније, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Републике Македоније и Републике Србије 05 Број: 018-11356/2014-1 од 24. септембра 2014. године. Споразум је потписан у Будви, Црна Гора, 29. септембра 2014. године и ступио је на снагу даном потписивања.

На предлог Министарства Влада је донела Закључак којим је усвојен Програм о распореду и коришћењу средстава субвенције за ЈП ЕТВ за 2014. годину.

Влада је у јулу 2014. године донела Закључак којим се даје сагласност ЈП ЕТВ да у име и за рачун РС, као власника земљишта, на локацијама на којима је предвиђена изградња и реконструкција емисионих стубова, врши инвеститорска права и послове организовања и обављања стручних послова развоја, планирања, пројектовања, изградње, доградње, реконструкције, адаптације, санације, инвестиционог и текућег одржавања објеката, опреме инсталација, опремања и уређења грађевинског земљишта, комуналном и другом инфраструктуром и организовање стручног надзора над изградњом на 177 емисионих локација.

Министар је објавио Списак српских стандарда из области радио-опреме и телекомуникационе терминалне опреме („Службени гласник РС“, број 76/14).

Министар је донео Правилник о преласку са аналогног на дигитално емитовање телевизијског програма и приступу мултиплексу („Службени гласник РС“, број 86/14).

Министар је, на предлог Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, донео Правилник о утврђивању Плана расподеле радио-фреквенција за рад у радио-фреквенцијским опсезима 791-821/832/862 MHz („Службени гласник РС“, број 95/14).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Министарје, на предлог Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, донео Правилник о утврђивању Плана расподеле радио-фреквенција за рад у радио-фреквенцијским опсезима 1710-178/1805-1880 MHz, који је објављен у Службеном гласнику РС, број 112/14 од 16. октобра 2014. године.

Министар је донео Правилник о изменама Правилника о утврђивању Плана расподеле радио-фреквенција за рад у радио-фреквенцијским опсезима 1710-178/1805-1880 MHz, који је објављен у Службеном гласнику РС, број 125/14 од 14. новембра 2014. године.

Министар је, 11. децембра 2014. године, донео Правилник о минималним условима за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција по спроведеном поступку јавног надметања у радио-фреквенцијском опсегу 1710-1785/1805-1880 MHz. Наведени Правилник је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије” број 136/14 од 12. децембра 2014. године и ступио је на снагу наредног дана од дана објављивања. Овим правилником прописују се минимални услови за издавање појединачних дозвола за коришћење радио-фреквенција по спроведеном поступку јавног надметања, у радио-фреквенцијском опсегу 1710-1785/1805-1880 MHz за пружање јавне електронске комуникационе услуге за стандард GSM 1800/MFCN укључујући и ИМТ (International Mobile Telecommunications) који нарочито садржи број појединачних дозвола које се могу издати за одређени радио-фреквенцијски опсег, период на који се издају појединачне дозволе, најмањи износ једнократне накнаде која се плаћа приликом издавања појединачне дозволе, услове у погледу обезбеђивања покривености одређеног дела територије или становништва, као и друге минималне услове за издавање појединачних дозвола.

У циљу доношења Одлуке Владе о формирању Радне групе за дефинисање националне широкопојасне мреже са задатком припреме плана искоришћења ресурса државне телекомуникационе инфраструктуре ради успостављања јединствене националне широкопојасне мреже, Министарство је упутило захтев за именовање чланова одговорним институцијама.

Министарство је наставило активности на имплементацији Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, бр. 67/11 и 11/12) од почетка чије примене је Одељење за електронске комуникације издало више стотина мишљења у погледу потребе за добијањем Потврде о усаглашености радио и телекомуникационе терминалне опреме у складу са одредбама Правилника.

Влада је донела Уредбу о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2014. години, која је објављена у „Службеном гласнику РС”, број 112/14.

Влада је донела Уредбу о измени Уредбе о утврђивању Програма коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2014. години, која је објављена у „Службеном гласнику РС”, број 131/14.

Влада је донела Решење о давању сагласности на Статут Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге које је објављено у „Службеном гласнику РС”, број 125/14 од 14. новембра 2014. године.

На предлог Министарства Влада је донела Закључак којим је усвојен Програм о распореду и коришћењу средстава субвенције за ЈП ЕТВ за 2015. годину.

Влада је донела Решење о давању сагласности на Финансијски план Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге за 2015. годину.

У циљу реализације Закључка Владе 05 Број: 404-16807/2014 од 31.12.2014. године, одређено је лице које ће бити представник Министарства трговине, туризма и телекомуникација у комисији за припрему и спровођење поступка јавне набавке за услуге менаџментског консалтинга од стране саветника који ће пружити стручну помоћ у утврђивању предлога модела

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

приватизације Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” а.д. у циљу развоја у области телекомуникација у Републици Србији, као и лице које ће бити представник у комисији Владе која ће координирати представнике надлежних државних органа и комисије за спровођење поступка јавне набавке за услуге менаџментског консалтинга од стране саветника који ће пружити стручну помоћ у утврђивању предлога модела приватизације Предузећа за телекомуникације „Телеком Србија” а.д. у циљу развоја у области телекомуникација у Републици Србији.

Влада је донела Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о висини накнаде за коришћење радио-фреквенција које је објављено у „Службеном гласнику РС“, број 15/15.

На предлог Министарства, Влада је 12. фебруара 2015. године донела Закључак којим је утврђена Основа за закључивање Меморандума о разумевању између Владе Републике Србије и Савета министара Босне и Херцеговине о сарадњи у области телекомуникација и усвојен текст Меморандума о разумевању између Владе Републике Србије и Савета министара Босне и Херцеговине о сарадњи у области телекомуникација.

Министар је донео Правилник о изменама и допунама Правилника о преласку са аналогног на дигитално емитовање телевизијског програма и приступу мултиплексу, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 18/15.

Министарство је припремило и упутило на мишљење надлежним органима Правилник о измени Правилника о утврђивању Плана расподеле фреквенција/локација за терестричне аналогне FM и TV радиодифузне станице за територију Републике Србије.

Министарство је покренуло процедуру прибављања сагласности Владе на Решење о давању сагласности на Правилник о раду ЈП „Емисиона техника и везе”.

Министар је донео Правилник о измени и допунама Правилника о утврђивању плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница („Службени гласник РС”, број 114/14). Измена и допуне Правилника односе се на издавање пригодне поштанске марке „25 година од успостављања дипломатских односа са Републиком Корејом”.

Министар је донео Правилник о утврђивању плана издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница („Службени гласник РС”, број 135/14). Правилником је утврђен План издавања пригодних поштанских марака и вредносница и мотива редовних издања поштанских марака и вредносница за 2015. годину.

Програм сарадње са Републиком Корејом у области политике у ИКТ

Током јуна 2014. године, Министарство је било домаћин представницима Министарства науке, информационог друштва и будућег планирања Републике Кореје, са циљем реализације пројекта „Мобилни широкопојасни приступ“, који подразумева сарадњу, обезбеђивање препорука и смерница о примени мобилне широкопојасне мреже у Србији. Корејску делегацију чинили су и представници KISDI-ја (Корејског института за развој информационог друштва) који у сарадњи са Одељењем за електронске комуникације раде на анализи окружења и предуслова, тржишта, дефинисању одговорних актера и доношења стратегије у овој области.

Министарство је, у сарадњи са Корејским институтом за развој информационог друштва (KISDI - Korea Information Society Development Institute), наставило са реализацијом пројекта Мобилни широкопојасни приступ. Овај пројекат је покренут на иницијативу Министарства науке, ИКТ и будућег планирања Републике Кореје, са циљем омогућавања даљег унапређења и развоја мобилног широкопојасног приступа у РС. У периоду од 4-8. августа 2014. године, Министарство је било домаћин групи корејских експерата, а током посете су размењена искуства и представљена добра пракса развоја информационих и комуникационих технологија

у Републици Кореји. Такође, одржана је и радионица током које су представници KISDI-ја представили своје искуство у погледу ефикасног коришћења радио-фреквенцијског спектра и дали предлоге за даљи развој мобилног широкопојасног приступа у РС.

Сарадња са Народном Републиком Кином

Министарство и ZTE Corporation, ZTE Plaza, Keji Road South, Hi-Tech Industrial Park, Nanshan District, Shenzhen, P.R, Кина, на основу члана 4, а у вези члана 2. алинеја 6. Споразума о економској и техничкој сарадњи у области инфраструктуре између Владе Републике Србије и Владе Народне Републике Кине, који је потписан у Пекингу, 20. августа 2009. године, у циљу сарадње и развоја партнерства у области информационо комуникационих технологија за потребе МТТТ, потписали су Меморандум о разумевању и партнерској сарадњи 17. децембра 2014. године у Београду.

Израда Плана за ослобађање делова радио-фреквенцијског спектра

Настојање Републике Србије да постане чланица ЕУ обавезује нас да се у што скоријем року ускладимо са законодавним оквиром ЕУ, као и да применимо одговарајуће препоруке које смо добили од ЕУ. Неопходно је нагласити да ће у наредном периоду, у оквиру процеса приступних преговора РС са Европском унијом, једно од питања које ће бити разматрано, питање ефикасног и рационалног коришћења спектра и усклађивање са Европским планом намене. Основна улога ефикасног управљања радио-фреквенцијским спектром је да се максимизира добит коју целокупно друштво може да оствари од његовог коришћења. Пракса земаља ЕУ је таква да се свим мобилним операторима додељује спектар на равноправној и недискриминаторној основи. У циљу стварања најбољих услова за оптимално и ефикасно коришћење радио-фреквенцијског спектра који представља значајни државни ресурс, Министарство је започело са активностима на његовом рефармингу.

Решењем министарства од 16. септембра 2014. године, формирана је Радна група за израду Плана ослобађања делова радио-фреквенцијског спектра. Задатак Радне групе је да, у складу са Акционим планом (2013-2014) за спровођење Стратегије развоја електронских комуникација у Републици Србији од 2010. до 2020. године, у циљу ефикасног коришћења радио-фреквенцијског спектра, изради План ослобађања делова радио-фреквенцијског спектра. Поред представника министарства, у саставу Радне групе су и представници Министарства унутрашњих послова, Министарства одбране, Министарства финансија, Безбедносно-информативне агенције и Републичке агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Задатак Радне групе је да припреми Предлог плана ослобађања делова радио-фреквенцијског спектра са образложењем, и достави га Министарству, ради спровођења процедуре прибављања сагласности Владе РС. Напомињемо да би се ослобађањем одређених делова спектра, које сада користе органи безбедности и одбране, створили услови операторима за даљи развој напредних технологија и услуга, а то захтева консолидацију уситњених делова спектра. Осим тога, ово би у значајној мери утицало на развој тржишта електронских комуникација, као и на бржи привредни раст, чиме се подстиче и отварање нових радних места и поставља основа равномерног и одрживог регионалног развоја. У току је припрема предлога Закључка којим се утврђује план ослобађања делова радио-фреквенцијског спектра.

Конференција Телфор- сесија Министарства

У периоду од 25-27.11.2014. године одржан је телекомуникациони форум Телфор, међународни годишњи скуп стручњака који раде у области телекомуникација и информационих

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

технологија. Током ове конференције, 26. новембра 2014. године Министарство је организовало сесију на којој су представници Министарства, Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге и ЈП „Емисиона техника и везе“ одржали презентације у којима су представили пројекте на којима се тренутно ради у области електронских комуникација и информационог друштва.

Активности у области спровођења инспекцијског надзора

Инспекција електронских комуникација је у наведеном периоду примила 64 представки. Од укупног броја представки решено је 48, а рад на свим преосталим представкама је у току. Спроведен је 21 инспекцијски надзор у сарадњи са контролорима РАТЕЛ-а и донета су два решења инспектора о забрани рада, чијом је провером на терену утврђено да се решење инспектора поштује.

Такође, на сајту Министарства је отворен *e-mail* налог telekomunikacije@mtt.gov.rs, путем ког се грађани обраћају инспекцији електронских комуникација и овим путем је до сада достављено око 37 пријава грађана.

На основу праћења стања на тржишту поштанских услуга, а у циљу обезбеђења законитог обављања поштанских услуга од стране поштанских оператора, у фебруару месецу 2015. године је обављено 29 инспекцијских надзора и сачињена су 23 записника (редовних, ванредних и контролних). Издато је 16 (решења), односно налога за доставу документације, изјашњења и два налаза стања у Јавном предузећу Пошта Србије. Издата је једна потврда о одузетим предметима.

Сектор за информационо друштво

У области информационог друштва настављена је реализација пројеката за развој е-услуга које се односе на:

- издавање катастарских докумената од стране РГЗ (прихваћена је детаљна функционална спецификација система) и
- развој е-услуга које се односе на увид у стање пореских обавеза из надлежности локалних самоуправа (извршено иницијално прихватање система).

У току је и пројекат имплементације електронских сервиса везаних за процес оспособљавања кандидата за возаче (додатне функционалности на Порталу еУправа).

Министарство у сарадњи са Центром за безбедни интернет спроводи редовне активности у циљу промовисања сигурне и одговорне употребе нових технологија и интернета, као и позитивних страна коришћења глобалне мреже.

Формирана је Посебна радна група за израду Акционог плана (2015-2016. године) за спровођење Стратегије развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године, а у току су завршне активности на изради наведеног плана који ће садржати активности у оквиру приоритета који су предвиђени Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године, и то: е-управа, е-здравство и е-правосуђе, ИКТ у образовању, науци и култури, електронско пословање (е-пословање) и електронска трговина (е-трговина), пословни сектор ИКТ и информационо безбедност.

Континуирано се спроводе активности на праћењу реализације Јавног конкурса за доделу средстава програма у области развоја информационог друштва за 2014. годину којим је одобрено 44 пројекта из области развоја информационог друштва.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Министарство је са кинеском корпорацијом „ZTE” потписало Меморандум о разумевању и партнерској сарадњи у области ИКТ. Меморандумом је предвиђено да ће Министарство и ZTE сарађивати на развоју информационо комуникационих технологија, односно технолошке сарадње, што укључује, али није ограничено на, модернизацију информационо технолошких мрежа, дигитализацију, развој националне широкопојасне мреже, развој академске мреже, сигурне мреже за потребе Владе, развој оптичке инфраструктуре, електронско пословање, информациону безбедност и друго.

Министарство је решењем број: 119-01-203/2014-12 од 05. новембра 2014. године образовало Посебну радну групу за израду Акционог плана (2015-2016. године) за спровођење Стратегије развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године, чији је задатак да предлаже активности и координира израду акционог плана. Документ ће садржати активности у оквиру приоритета који су предвиђени Стратегијом развоја информационог друштва у Републици Србији до 2020. године, и то: е-управа, е-здравство и е-правосуђе, ИКТ у образовању, науци и култури, електронско пословање (е-пословање) и електронска трговина (е-трговина), пословни сектор ИКТ и информационо безбедност.

Влада је, на предлог Министарства, донела Закључак о прихватању Извештаја о потреби обезбеђивања средстава за плаћање обавеза по уговорима у оквиру Програма петогодишње развојне сарадње са Републиком Грчком – ХиПЕРБ план (SEELight пројекат), који је донет у циљу отклањања застоја у извршењу обавеза по наведеном пројекту, односно омогућавања несметаног функционисања Академске мреже Републике Србије.

Министарство је дана 01.09.2014. године извршило упис Министарства одбране – Сертификационо тело МО РС, Београд, у Регистар сертифициционих тела за издавање квалификованих електронских сертификата у Републици Србији, под редним бројем 6, а у складу са чланом 3. Уредбе о одређивању Министарства одбране за издавање квалификованих електронских сертификата („Службени гласник РС”, број 77/14).

Министарство трговине, туризма и телекомуникација и Министарство просвете науке и технолошког развоја су 25.09.2014. године потписали су Позив за учешће школа, компанија, организација и заинтересованих појединаца у Европској недељи програмирања која је одржана од 11. до 17. октобра 2014. године на иницијативу Европске комисије за дигиталну агенду и Европске комесаријата за образовање и културу.

На основу Закона о електронском комуникацијама и Закона о заштити потрошача усвојена је Уредба о утврђивању мера подршке и ближих услова у погледу критеријума за одређивање угрожених потрошача при набавци опреме за пријем сигнала дигиталне телевизије („Службени гласник РС“ број 108/2014). На основу Уредбе биће расписан Јавни позив за доделе опреме за пријем сигнала дигиталне телевизије, односно Set Top Box-ova (СТБ уређаја) угроженим потрошачима.

Израда Уредбе о утврђивању програма коришћења средстава Буџетског фонда за финансирање активности и мера унапређења и развоја области електронских комуникација и информационог друштва у 2014. години („Службени гласник РС“ број 112/2014).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Евиденција сертификационих тела

На основу Правилника о евиденцији сертификационих тела („Службени гласник РС“ бр. 48/05, 82/05 и 116/05), сертификациона тела подносе Пријаву за упис у Евиденцију у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Пријава се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 4. став 1. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз пријаву доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Уз пријаву за упис у Евиденцију сертификационо тело прилаже следећу документацију:

- извод о упису правног лица у регистар;
- биланс стања и биланс успеха за последњу пословну годину;
- податке о бонитету;
- интерна правила рада;
- акт о унутрашњој организацији сертификационог тела;
- списак запослених, стручну спрему оспособљеност и радни статус запослених на пословима који се односе на услуге издавања сертификата.

(2) Документација из става 1. овог члана подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Сертификационо тело дужно је да пријаву поднесе одмах након почетка обављања услуга издавања електронских сертификата, саставни део Евиденције чини и документација на основу које се врши упис у Евиденцију и чува се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе. Упис сертификационог тела у Евиденцију сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата Министарство врши на дан доношења решења о упису у Евиденцију. Електронска евиденција јавно је доступан на Интернет страни Министарства:

<http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата

На основу Правилника о Регистру сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 26/08) сертификациона тела подносе Захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део, може се поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац из члана 5. овог правилника, који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз захтев доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Подносилац је дужан да, у року од пет дана од дана подношења захтева електронским путем, достави Министарству оригинал документације из става 1. овог члана. Подносилац уз захтев прилаже:

- извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- документ о организацији, политици пословања и власничким односима;

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

- интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- допунске податке о стручној спреми, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата ;
- потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом о административним таксама.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;

Упис сертификационог тела у Регистар сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар.

Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства: <http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

У Регистар сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији уписано је укупно **6** сертификациона тела.

У Евиденцију сертификационих тела уписано је укупно **7** сертификационих тела.

Регистрација издавалаца временског жига

На основу Правилника о издавању временског жига („Службени гласник РС"бр. 112/09) издавалац временског жига подноси захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Документација која се прилаже уз Захтев подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Министарство надлежно за информационо друштво врши проверу испуњености услова за регистрацију издаваоца временског жига у поступку разматрања захтева издаваоца временског жига за упис која обухвата:

- проверу Политике издавања временског жига и Интерних правила рада издаваоца временског жига и њихове усклађености са Законом и овим правилником;
- проверу оперативног рада издаваоца временског жига;
- проверу испуњености техничких и безбедносних услова за компоненте које користи издавалац временског жига за издавање временског жига.

Регистар се води у папирном облику као Књига издавалаца временског жига и у електронском облику као Електронски регистар издавалаца временског жига.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о издавању временског жига.

Упис издавалаца временског жига у Регистар издавалаца временског жига и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства:

<http://epotpis.mtt.gov.rs/vremenski-zig/#регистар>

У Регистар издавалаца временског жига уписана су укупно **2** издаваоца временског жига.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Сектор за туризам

Спроведено праћење реализације 13 пројеката развоја инфраструктуре у туризму уговорених у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за развој туризма у 2013. години.

Такође, у истом периоду спроведено је праћење реализације уговорених капиталних – вишегодишњих пројеката у оквиру капиталног пројекта „Изградња туристичке инфраструктуре и супраструктуре у туристичким центрима“ у складу са чл. 5. и 7. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину („Службени гласник РС“, број 114/2012) и Закључком 05 број: 401-9244/2014 од 21.08.2014. године којим је Влада Републике Србије дала сагласност да Министарство трговине, туризма и телекомуникација преузме обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћања у више година у оквиру овог пројекта. Анексиран уговор за реконструкцију жичаре Крчмар у ски центру Копаоник број: 404-02-110/7/2013-35 од 30.05.2013. године и уговор за изградњу нове шестоседне жичаре у ски центру Копаоник број: 404-02-110/7/2013-35 од 30.05.2013. године „у делу који се односи на продужење уговореног рока предвиђеног за примопредају жичаре, одговарајућих средстава обезбеђења, као и на динамику плаћања у 2015. години“.

У оквиру економске класификације 424-извршена примопредаја радова по уговору за израду пројектне документације и постављању туристичке саобраћајне сигнализације за означавање туристичке руте „Пут римских царева“ – I фаза. Припремљена документација за плаћање услуге извођачу радова „Боја“ д.о.о., Сомбор и стручног надзора ЈП „Путеви Србије“, Београд.

Извршена је документациона контрола 18 пристиглих извештаја и допуна извештаја о правдању наменског трошења одобрених бесповратних средстава у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за развој туризма у 2013. години и у складу са Закључком Владе РС 05број401-10714/2014-1 од 20.09.2014. године.

Извршено је укупно осам теренских контрола наменског трошења одобрених кредитних средстава за подстицање квалитета туристичке понуде, као и одобрених средстава по пројектима развоја инфраструктуре у туризму уговорених у складу са Програмом распореда и коришћења субвенција и дотација намењених за развој туризма у 2013. години.

Сектор туристичке инспекције

Обавеза поступања Сектора туристичке инспекције произилази из Закона о министарствима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2014), Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), Закона о туризму („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству трговине, туризма и телекомуникација и других доле наведених материјалних прописа из области туризма наведених у Прилогу 2.овог информатора, које туристички инспектори користе у поступку инспекцијског надзора.

Сектор туристичке инспекције своје надлежности врши вођењем управног поступка и доношењем првостепених решења, иницирањем одређених поступака (прекршајног, поступак по привредном преступу, кривичне пријаве, обавештавање других инспекцијских органа) и поступањем по пријавама грађана.

Сектор туристичке инспекције је формиран 1999. године, од када обавља све наведене послове.

Сектор туристичке инспекције сачињава годишњи план рада који је саставни део акционог плана Министарства трговине, туризма и телекомуникација и оперативне планове за акцијске контроле које се организују током летње и зимске туристичке сезоне.

ПОСЛОВИ ЕВРОПСКИХ ИНТЕГРАЦИЈА

- **Поглавље 8 (Политика конкуренције)** - Европска комисија је половином фебруара упутила додатна питања на која надлежне српске институције припремају одговоре. 18. фебруара је у Канцеларији за европске интеграције одржан састанак представника институција које учествују у раду преговарачке групе 8 са представницима цивилног друштва, ради информисања о састанку билатералног скрининга за преговарачко поглавље 8, који је одржан почетком новембра 2014. у Бриселу.
- **Поглавље 28 (Заштита потрошача и заштита здравља)** - Организован је састанак билатералног скрининга, који је одржан у Бриселу 3. и 4. фебруара 2015. године, као и праћење састанка у просторијама министарства путем web-stream-а. На састанку је договорено да ће Европска комисија доставити листу свих додатних питања и податке који су им потребни за састављање Извештаја о скринингу до 12. фебруара 2015. године. Одговори на достављена питања биће послати Европској комисији најкасније до 27. фебруара 2015. године.
- **Преговарачко поглавље 3** - Организован семинар за Преговарачко поглавље 3 у сарадњи са Центром изврсности, Министарства спољних и европских послова Републике Хрватске: Право пословног настањивања и слобода пружања услуга- Директива о квалификацијама (професијама). Основни циљ семинара је упознавање учесника са Директивом 2005-36-EZ о признавању квалификација, укључујући минималне услове образовања медицинских сестара и бабица, административним поступцима као предуслов успешних преговора о признавању квалификација за медицинске сестре и бабице, као и системом за признавање стручних квалификација за обављање регулисаних професија и базом регулисаних професија у подручју везаних заната у Хрватској.

Праћење реализације ИПА и других пројеката

- **ИПА 2010 “Јачање система тржишног надзора у Србији за непрехрамбене и прехрамбене производе”**: Реализација пројекта је завршена 15. јануара 2015. Реализација пројекта „Систем управљања информацијама у области тржишног надзора“ – Завршена је израда софтвера и почетком јануара извршена примопредаја.

ИПА 2011 “Спровођење права интелектуалне својине”

- **Пројекат набавке машина за уништавање кривотворених производа**
Дана 8. фебруара 2015. године одржан је семинар о управљању отпадом. Семинар је организовала француска агенција ЕИ (бивши FEI) и он представља основу за писање процедура за уништавање кривотворених производа. У току је рад на писању процедура за повлачење, складиштење и уништавање кривотворених производа и третману отпада. Ове процедуре су обухваћене другом компонентом пројекта. Урађен је ТоР за капању о подизању свести о

кривотвореним производима која треба да почне 15. марта 2015. године, а да се заврши свечаним пуштањем машина у рад 28. априла 2015. године.

Твининг пројекат Спровођење права интелектуалне својине – У оквиру компоненте 3 - Студија о кршењу права интелектуалне својине и транснационалног организованог криминала и припрема конференције, организован је рад на припреми конференције. Интернационална конференција заказана је за 28. април 2015. године.

У оквиру Компоненте 4. Развој и имплементација наменског ИПР информационог система у Тржишној инспекцији започет је рад на информационом систему.

- **Пројекат обнове тврђаве Голубац ИПА 2011**

Дана 21. јануара и 12. фебруара 2015. године одржани су редовни месечни састанци представника општине Голубац, представника Аустријске развојне агенције, представника предузећа „Тврђава Голубачки град“, представника Министарства трговине, туризма и телекомуникација, одабраних извођача радова и вршиоца стручног надзора. На састанку су извођачи презентовали радове који су завршени у децембру и јануару и представили план за фебруар. Сви радови су изведени у оквиру рокова предвиђених динамиком.

- **ИПА 2012 – “Подршка развоју МСП” - Пројекат Развој електронског пословања (E-business Development)** – Урађена је правна анализа, предлог комуникационе стратегије и у току је репозиторијум најбоље праксе у области електронског пословања. Урађен је први квартални извештај о спровођењу пројекта. Започета је процедура за одабир non-key експерата.

- **ХОРИЗОНТ 2020**

У Научном клубу ЦПН-а, у среду, 11. фебруара 2015. године, Министарство трговине, туризма и телекомуникација у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја организовало је Инфо-дан (ИСТ позив 2,) посвећен информативно-комуникационим технологијама (ИСТ) у оквиру програма Хоризонт 2020.

На Инфо-дану, учесницима су представљене разне могућности финансирања ИСТ-а у оквиру програма Хоризонт 2020, као и искуства досадашњих добитника финансијских средстава, детаље о стандардима и правилима, као и препоруке и савете за успешно учешће у овом програму ЕУ.

- **У оквиру Преговарачког поглавља 3 (Право пословног настањивања и слобода пружања услуга)** - добијен је нацрт извештаја о скринингу (Делови I и II – утврђено чињенично стање) од стране Европске комисије на који су дати коментари.
- **Поглавље 8 (Политика конкуренције)** - у Бриселу је 4. и 5. новембра одржан састанак билатералног скрининга за ово поглавље, на којем су представници надлежних институција РС представили постојеће стање у овој области и ниво усклађености домаћег законодавства са ЕУ прописима. Као што је на састанку у Бриселу најављено, ЕК је

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

упутила додатна питања, на која су надлежне српске институције благовремено припремиле и доставиле одговор. Представници Министарства трговине, туризма и телекомуникација су 14. новембра учествовали на конференцији коју је организовала Привредна комора Србије, на тему «Поглавље 8 – о чему преговарамо?», са циљем информисања привреде о изменама у пословном окружењу која настају као последица процеса приступања ЕУ.

- Поглавље 8 (Политика конкуренције) - у оквиру хрватске билатералне помоћи, 7. јула је одржан семинар на тему техника преговарања, скрининга и секторске државне помоћи, као део припреме за билатерални скрининг за поглавље 8. У оквиру ПЛАЦ пројекта је 11. септембра одржана радионица на тему припреме за билатерални скрининг за област државне помоћи. Одржан је припремни састанак за билатерални скрининг за ово поглавље.
- **Поглавље 28 (Заштита потрошача и заштита здравља)** - Организован је састанак експланаторног скрининга, који је одржан у Бриселу 4. и 5. децембра 2014. године, као и праћење састанка у просторијама министарства путем web-stream-a. Одржан је припремни састанак за билатерални скрининг који ће бити одржан у Бриселу 3. и 4. фебруара 2015. године.
- Представници МТТТ су учествовали у припреми билатералног скрининга за ПГ 1, који је одржан у Бриселу у септембру 2014. године. На поменутом састанку представници МТТТ су припремили пресек стања у погледу усаглашености законодавства у области тржишног надзора и РТТ опреме.
- Представници МТТТ су учествовали у припреми састанка експланаторног скрининга за ПГ 14 и 21 – Транспортна политика и Трансевропске мреже.
- Група за стручну редактуру Министарства трговине, туризма и телекомуникација, завршила је рад на свим до сада преведеним актима секундарног законодавства ЕУ, која је доставила Канцеларија за европске интеграције.
- Израђен је нацрт Меморандума о сарадњи у сфери заштите права потрошача и тржишног надзора између Државне инспекције Украјине за питања заштите права потрошача и Министарства.
- 7. и 8. октобра је у Београду одржан састанак Пододбора за спровођење ССП за економска и финансијска питања и статистику. Министарство трговине, туризма и телекомуникација је имало излагања на теме: Слободна интеракција тржишних снага (регулисање и либерализација цена), Стање инфраструктуре и опоравак од поплава: текуће/планирано и извори финансирања и Реформа мрежних индустрија: енергетика, телекомуникације, железнице. Одељење је координирало припрему и наступ представника МТТТ на састанку и учествовало у припреми писаних прилога.
- У оквиру Преговарачког поглавља 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга за Директиву 2005/36/ЕЦ израђене су табелеза регулисане професије и добијени подаци о административним капацитетима за област узајамног признавања професионалних квалификација. Очекује се формирање Радне групе у оквиру Министарства просвете, науке и технолошког развоја за израду Закона о међусобном признавању професионалних квалификација чије се усвајање очекује у IV кварталу 2015. године. Извршена је Ревизија и стручна редактура Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА).

Праћење реализације ИПА и других пројеката

- **ИПА 2010 “Јачање система тржишног надзора у Србији за непрехрамбене и прехрамбене производе”:** припремљена је и спроведена пета фаза тренинга тренера, развој система управљања квалитетом (финализација процедура и формулара), обуке за систем тржишног надзора, израда системских процедура узорковања. 11. децембра је одржана завршна конференција, на којој су представљени резултати пројекта.

Реализација пројекта „Систем управљања информацијама у области тржишног надзора“ која је почела 9. маја 2014. године, финансирана средствима из националног кофинансирања, а чији крајњи резултат треба да буде израђен МИС софтвер (управљачки информациони систем), налази се у завршној фази – започето је тестирање система, верификација и обуке за коришћење. Почетак примене софтвера се очекује у јануару 2015.

ИПА 2011 “Спровођење права интелектуалне својине”

- **Пројекат набавке машина за уништавање кривотворених производа –**

Дана 29. октобра извршен је коначни надзор пријема машина. Надзору се присуствовали представници МТТТ-а и представници FEI-а. Након тога, потписан је Сертификат о привременом пријему машина. У току је рад на писању процедура за повлачење, складиштење и уништавање кривотворених производа и третману отпада. Ове процедуре су обухваћене другом компонентом пројекта. Царинском складишту у Крушевцу испоручена трећа машина.

Свечано пуштање машина у рад је планирано за прву половину 2015. године.

Твининг пројекат Спровођење права интелектуалне својине – Четврти састанак Управног одбора одржан је 25. новембра 2014. године.

Влада је 30. октобра 2014. године донела Одлуку о образовању Координационог тела за ефикасну заштиту права интелектуалне својине у Републици Србији, са задатком да прати и усмерава поједине послове из делокруга више органа државне управе ради обезбеђивања ефикасне заштите права интелектуалне својине. Координационо тело сачињавају представници: Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства трговине, туризма и телекомуникација – Сектор тржишне инспекције, Министарства здравља – Сектор за инспекцијске послове, Министарства финансија - Пореске управе и Управе царина, Министарства унутрашњих послова – Службе за борбу против организованог криминала и Завода за интелектуалну својину. У току је припрема за одржавање првог састанка овог Координационог тела.

У оквиру компоненте 2 - Јачање капацитета и сарадње између ИП институција држано је 7 семинара и организована студијска посета Великој Британији у периоду од 7. до 10. децембра 2014. године.

У оквиру компоненте 3 - Студија о кршењу права интелектуалне својине и транснационалног организованог криминала и припрема конференције, организоване су две студијске посете и започет рад на припреми конференције.

У оквиру Компоненте 4. Развој и имплементација наменског ИПР информационог система у Тржишној инспекцији извршена је анализа потреба и урађен и усвојен TOR.

- **ХЕРА** – „Одрживо управљање туризмом Јадранског наслеђа“ - Sustainable tourism management of Adriatic HERitage (у оквиру ИПА Адриатик програма прекограничне сарадње) организован је округли сто на ком су заинтересованим странама представљене смернице за тематске активности (Thematic Action Guidelines) и од учесника прикупљене повратне информације (у виду одговора на упитник); припремљена су и главном партнеру послата докумената за пренос Пројекта на новог корисника (МТТТ); преведена брошура и лифлет за информисање и промоцију Пројекта; направљен план активности на Пројекту за наредни период; започела припрема потребне документације за предстојеће јавне набавке.

- Пројекат” **Ecodots**” - Green Travel Europe (Зелено путовање Европом)

„Подршка јачању и промоцији одрживог туризма“, у оквиру програма СІР (Програм за конкуренцију и иновативност).

Урађени извештаји за првих шест месеци пројекта и послати координатору пројекта 23.10.2014. Отворен посебан рачун за пројекат EcoDots (10.10.2014.) и уплаћена средства (50% ЕК контрибуције) 30.10.2014.г. Направљен План комуникација/ширења информација и послат партнерима пројекта на одобрење 28.10.2014.г. Планирана су буџетска средства за пројекат EcoDots за 2015. годину у износу од 570.000,00 динара.

- **Пројекат обнове тврђаве Голубац ИПА 2011**

Дана 13. новембра и 9. децембра 2014. године одржани су редовани месечни састанци представника општине Голубац, представника Аустријске развојне агенције, представника предузећа „Тврђава Голубачки град“, представника Министарства трговине, туризма и телекомуникација, одабраних извођача радова и вршиоца стручног надзора. На састанку су извођачи презентовали радове који су завршени у октобру и новембру и представили план за децембар. Сви радови су изведени у оквиру рокова предвиђених динамиком.

- **ИПА 2010 - „Подршка развоју електронске управе“**

1. **имплементација побољшања сервиса издавања грађевинских дозвола - локацијских дозвола у сарадњи са Републичким геодетским заводом**

Реализација пројекта је почела 18.10.2013. године и планирано је да траје 12.месеци

Анексом 1 уговора од 13.10.2014, прихваћен је захтев представника групе добављача и постављен је датум 30.04.2014. године као нови рок за завршетак пројекта.

Документ Детаљне функционалне спецификације који представља предмет ове фазе реализације је функционално дорађен у складу са захтевима РГЗ-а.

2. **имплементација побољшања сервиса у вези издавања личних докумената – у сарадњи са МУП-ом**

Реализација пројекта је почела 16.10.2013.године и планирано је да траје 12.месеци.

Анексом 1 уговора, од 13.10.2014. прихваћен је захтев представника групе добављача (што се правда променом околности насталих током имплементације 3 фазе, а везаних за промене рока почетка рада сертифицираних тела) и постављен је датум 31.12.2014. године као нови рок за завршетак пројекта.

3. **имплементација побољшања сервиса везаних за порез – увид у локалне порезе кроз прављење централне базе – у сарадњи са Пореском управом**

Реализација пројекта је почела 21.10.2013. године и планирано је да траје 12.месеци.

Анексом 2 уговора предвиђа се завршетак пројекта 30. јануара 2015. године. У децембру се очекује потписивање Записника о иницијалном прихватању система.

- **ИПА 2012 – “Подршка развоју МСП” - Пројекат Развој електронског пословања (E-business Development)** – реализација је почела 23. маја 2014. До сада су реализоване следеће активности: урађен је Први извештај (Insertion report), формиран су и почели са радом Надзорни одбор пројекта (Steering Committee) и Тим за управљање пројектом (Project management group). Одабрани су и почели са радом експерти по компонентама пројекта (за видљивост пројекта и подизање нивоа свести о е-пословању, за правну регулативу и за област информационих технологија). Урађен је предлог веб сајта пројекта.
- **Пројекат “Развој сектора услуга у Србији” (билатерални програм за 2013. годину, донације Министарства спољних послова Краљевине Норвешке)** - спроведена је јавна набавка за избор консултантске куће.

PLAC пројекат (Policy and Legal Advice Centre)

- Одржана радионица у оквиру пројекта PLAC (Policy and Legal Advice Centre) „Техничка помоћ у Поглављу 3 – Право пословног настањивања и слобода пружања услуга 31. октобра 2014.
- Коментари и допуне на ТоР (Terms of Reference) за ангажовање консултанта који ће радити на изради нацрта закона о међусобном признавању стручних квалификација, чије се усвајање очекује у IV кварталу 2015. године према Директиви 2005/36/ЕЦ и попуњеним табелама за регулисане професије добијених од институција које су укључене у рад преговарачког поглавља 3.
- Упитник о услугама за Директиву о услугама 2006/123/ЕЦ је финализован од стране институција укључених у рад преговарачког поглавља 3.

9. ПРОПИСИ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРИМЕЊУЈЕ У ОКВИРУ ВРШЕЊА СВОЈИХ ОВЛАШЋЕЊА

Преглед прописа које Министарство примењује у оквиру своје надлежности објављен је на сајту Министарства www.mtt.gov.rs, као **Прилог 2.** Информатора.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ МИНИСТАРСТВО ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

-Евиденција удружења и савеза удружења за заштиту потрошача-

На основу Правилника о евиденцији удружења и савеза удружења („Службени гласник” РС, број 32/11) удружења и савези удружења за заштиту потрошача подносе пријаву Министарству ради уписа у евиденцију удружења. Пријава за упис у евиденцију садржи:

- назив удружења или савеза;
- податке о заступнику и члановима органа управљања;
- извод из регистра Агенције за привредне регистре;
- списак чланова удружења или савеза, са личним, односно матичним бројем и потписима чланова, оверен од стране заступника удружења или савеза;
- оснивачки акт и статут;
- доказе о одговарајућим кадровским капацитетима (уговор о раду, уговор о сталном пружању адвокатских услуга, докази о стручној спреми запослених, односно ангажованих лица и сл.);
- извештај о активностима и резултатима у области заштите потрошача у години која претходи години у којој се врши упис, са финансијским извештајем (подаци о изворима финансирања, утрошеним средствима на годишњем нивоу, укључујући оперативне трошкове);
- изјаве чланова органа управљања удружења и савеза да немају својство државног службеника, службеника у органима локалне самоуправе, да нису на руководећем или надзорном положају код трговца или у удружењу трговаца, односно на руководећем или надзорном положају у политичкој странци или синдикату.

Министарство (Комисија за евиденцију удружења и савеза за заштиту потрошача) разматра пријаву за упис у Евиденцију удружења и савеза удружења за заштиту потрошача и израђује предлог решења које се доноси по пријави и стара се о припреми и ажурирању извода из Евиденције у електронском облику, који садржи податке о субјекту уписа, датуму уписа, овлашћеном лицу, седишту и могућност приступа извештају о активностима, а који се поставља на интернет презентацији Министарства (<http://mtt.gov.rs/informacije/korisne-informacije/>).

У области информационог друштва, Министарство у оквиру свог делокруга пружа следеће услуге, по прописаном поступку:

- Евиденција сертификационих тела;
- Регистрација сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата;
- Регистрација издавалаца временског жига.

У складу са Правилником о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми („Службени гласник РС”, број 11/12) који је у примени од 1. јуна 2012. године приликом увоза радио опреме и телекомуникационе терминалне опреме потребно је прибавити један од следећих докумената:

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

- 1) **Потврда о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје Републичка агенција за електронске комуникације.
- 2) **Извод из евиденције о издатим Потврдама о усаглашености** у складу са чланом 18. Правилника о РиТТ, коју издаје РАТЕЛ.
- 3) **Мишљење да није потребно прибављање Потврде о усаглашености**, које издаје Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација на основу члана 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/05, 101/07 и 95/10).
- 4) **Сагласност за увоз РиТТ опреме** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2013. године**.
- 5) **Техничка дозвола-Сертификат** коју је издавао РАТЕЛ пре примене Правилника о РиТТ и која ће важити најкасније до **31. маја 2015. године**.

Републичка агенција за електронске комуникације Решењем министра надлежног за област телекомуникација број 119-01-00168/2011-06, од 29. маја 2012. године именована за тело за оцењивање усаглашености опреме са захтевима из Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми.

За издавање **мишљења** из надлежности Министарства трговине, туризма и телекомуникација неопходно је доставити:

- Захтев за издавање мишљења
- Образац захтева за прибављање мишљења,
- Опис основних техничких карактеристика уређаја који се увози (објашњење је дато у обрасцу) и
- Доказ о уплати Републичке административне таксе;

Обавештење о примени Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, образац захтева за прибављање мишљења и упутство за уплату републичке административне таксе доступно је на сајту www.digitalnaagenda.gov.rs.

Од дана почетка примене Правилника о радио опреми и телекомуникационој терминалној опреми, а по основу примљених захтева, министарство је издало 30 мишљења, а 10 мишљања је у поступку припреме.

-Издавање доказа о испуњености услова за обављање делатности поштанских услуга-

У складу са Правилником о условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга ("Службени гласник РС", број 51/10) инспектори за поштанске услуге поступају по захтевима оператора, односно врше утврђивање испуњености прописаних услова неопходних за отпочињање поштанске делатности, провером код подносиоца захтева.

Путем портала Управе Републике Србије, заинтересована правна и физичка лица, која желе да као своју основну или споредну делатност обављају делатност поштанских услуга, могу електронским путем поднети захтев за проверу испуњености услова за отпочињање обављања делатности поштанских услуга, што је неопходан услов за добијање дозволе коју издаје Републичка агенција за поштанске услуге. Такође, портал нуди и могућност пријаве неправилности у раду поштанских оператора.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Сектор за туризам

Учешће на Другој Међународној агробизнис конференцији (МАК 2015) „Србија на путу ка ЕУ“, оджаној на Копаонику, уз учешће представника ресорних институција из области аграра, туризма, економије, финансија и представника ЕУ.

Донета је Уредба о утврђивању бањског подручја „Селтерс Бање“, која обухвата део насеља градске општине Младеновац на територији града Београда (Уредба је дана 02.02.2015. године објављена у „Службеном гласнику РС“ број 13/2015).

Донета је Уредба о утврђивању бањског подручја „Новопазарске Бање“, на територији града Новог Пазара. (Уредба је дана 09.02.2015. године, објављена у “ Службеном гласнику РС“ број 16/2015).

У периоду од 01.01.2015. године до 20.02.2015. године у првостепеном управном поступку разврставања угоститељских објеката за смештај у врсту, односно подврсту и категорију донето је укупно 11 решења, од тога 10 решења о утврђивању категорије, и 1 закључак о обустави поступка. Објекти су разврстани у следеће врсте и подврсте: 5 хотела, 3 гарни хотела и 2 мотела. Од наведеног 5 објеката су новоотворена, односно објекти који су први пут категорисани.

На званичној интернет страници Министарства у оквиру Сектора за туризам у делу „Категоризација“ постављена је листа са ажурираним списком свих категорисаних објеката на територији Републике Србије са статистичким подацима за 2014. годину.

Имајући у виду потребу туристичког тржишта за одређеним бројем квалификованих кадрова у туризму, као и константну заинтересованост лица за стицање уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича и туристичког пратиоца, Министарство је, на основу Закона о туризму („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 99/11 – др. закон и 93/12) и Правилника о програму и начину полагања стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца („Службени гласник РС“, бр. 40/10, 55/12 и 6/14), дана 1. октобра 2014. године расписало оглас за полагање стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца, чиме је омогућено већем броју заинтересованих лица стручно усавршавање и преквалификација.

Министарство је у сарадњи са Националном службом за запошљавање спровело активности у вези са психолошком проценом кандидата заобављање послова туристичког водича и туристичког пратиоца.

Спроведено је полагање испита из теоријског дела стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца и предузете су активности у вези са полагањем поправног испита теоријског дела стручног испита и организацијом практичног дела испита.

Све информације у вези са полагањем стручног испита за туристичког водича и туристичког пратиоца доступне су на званичној интернет страници Министарства у оквиру Сектора за туризам у делу „Туристички водичи и туристички пратиоци “.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Одржан је Међународни сајам туризма у Београду, времену од 19.2.2015. до 22.2.2015. године, на којем се представило 1.100 излагача из 50 земаља. Министарство трговине, туризма и телекомуникација узело је учешће у бројним активностима на Међународном сајму туризма, у оквиру остваривања функција из свог делокруга и обезбеђивања што бољих услова за развој туризма у Србији, као и побољшања међународне сарадње са другим земљама у овој области.

Овогодишњи, 37. Међународни сајам туризма, одржан уз 11. Међународни сајам опреме за хотелијерство и угоститељство *HORECA*, 6. Сајам вина *BeoWine* и 11. Сајам сувенира *Посетите Србију*, оборил је све рекорде по броју излагача (1.103, што је за 7% више у односу на 2014. г.) посетилаца (око 70.000, од чега 5000 из иностранства), броју продатих туристичких аранжмана (за 15% вишеу односу на 2014. г.), као и броју медијских извештача (750).

Србија је представљена кроз многобројне програме као земља погодна за инвестиције, пословне сусрете и конгресе, али и за обилазак, одмор и рекреацију и да ће за Владу Републике Србије туризам бити једна од важнијих привредних грана. Поред представљања богате туристичке понуде домаћих и страних излагача, за које је већина посетилаца била заинтересована, Сајам је допринео будућем унапређивању постојеће, али и планиране будуће пословне сарадње у туристичкој привреди. На свечаном отварању Сајма, потписан је *Меморандум о разумевању и сарадњи у области туризма између Министарства трговине, туризма и телекомуникација и Секретаријата за туризам и културу Абу Дабија*, као законска основа за сарадњу са Уједињеним Арапским Емиратима, који су били и земља партнер овогодишњег сајма.

Такође је потписан и Меморандум о сарадњи у области едукације у туризму са Универзитетом Сингидунум, као допринос едукацији будућих туристичких стручњака.

У смислу доприноса повезивању у региону и представљању заједничког туристичког производа на трећим тржиштима, у приличени су сусрети са челним људима из области туризма Црне Горе и Републике Српске. У одвојеним разговорима ресорних министара, највише пажње је посвећено унапређивању сарадње министарстава надлежних за туризам и националних туристичких организација, као и плановима за формирање заједничког туристичког производа, са којим ће се наступати на тржиштима прекоморских и далеких дестинација.

На Сајму је своје туристичке потенцијале организовано представило и 17 београдских општина уз промовисање спортских и културних манифестација које Главни град може да понуди.

Спроведена је процедура за доношење Закона о потврђивању амандмана на Статут Светске туристичке организације (UNWTO): A-RES-422(XIV), усвојен на 14. заседању Генералне скупштине UNWTO, у Сеулу, Република Кореја/у Осаки, Јапан, од 24-29. септембра 2001. године, који се односи на финансијска правила, тј. да се буџет UNWTO изражава у еврима и да се прихвата чланарина и у другим валутама; A-RES-511(XVI), усвојен у Дакару, новембар/децембар 2005. године, који се односи на чланство у UNWTO и A-RES-512(XVI), усвојен у Дакару, новембар/децембар 2005. године, који се односи на начин избора генералног секретара UNWTO.

Потписан Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Македоније о сарадњи у области туризма. Предстоји спровођење процедуре за доношење Закона о потврђивању за овај споразум.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Потписан Меморандум о разумевању о сарадњи у области туризма између Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије и Секретаријата за културу и туризам Абу Дабија.

Извршене припреме за учешће на заседањима Мешовитих комитета за са Белорусијом (фебруар 2015. г.), Црном Гором (март 2015. г.), Чешком Републиком (мај 2015. г.).

Остварена редовна сарадња са Светском туристичком организацијом (UNWTO) и остварене су активности представника Министарства у Комитету за туризам и одрживост.

Сектор туристичке инспекције

У оквиру делокруга утврђеног законом, Сектор туристичке инспекције пружа следеће „услуге“ тј. спроводи управни поступак по пријави грађана, даје одговоре на разна питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције и поступа по притужбама на рад туристичких инспектора.

Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по пријавама грађана на основу члана 29. став 3. Закона о државној управи (*"Сл. гласник РС"*, бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010). Сектор туристичке инспекције је обавезан да поступа по притужбама грађана на рад својих запослених сходно одредби члана 81. Закона о државној управи (*"Сл. гласник РС"*, бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010).

Грађани се инспекцији могу обратити писменим или усменим путем на адресу Сектора туристичке инспекције, Омладинских бригада бр.1, Нови Београд, телефоном на број: 011/3139-686 и 064/ 8933-091 или електронском поштом на мејл адреси: turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs. На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, страни Туризам/Сектор туристичке инспекције : објављен је образац за достављање пријава/притужби грађана у електронској форми, у делу сајта под насловом „Пријаве / жалбе“. Туристичка инспекција редовно спроводи дежурство од 0.00 h до 24.00 h, на дежурном телефону 011/3139-686 који је објављен у средствима јавног информисања (Политика, Блиц и Вечерње Новости) и на сајту Министарства, за све пријаве грађана на уочене неправилности у области туризма и угоститељства и евентуално на незаконит рад туристичких инспектора. Уз пријаву/притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. Такса за подношење пријаве/притужбе није прописана и самим тим се не наплаћује.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

На основу Правилника о евиденцији сертификационих тела („Службени гласник РС" бр. 48/05, 82/05 и 116/05), сертификациона тела подносе Пријаву за упис у Евиденцију у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је саставни део Правилника.

Пријава се може поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац који се објављује на Интернет страни Министарства, а документација која се прилаже уз пријаву доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Уз пријаву за упис у Евиденцију сертификационо тело прилаже следећу документацију:

- извод о упису правног лица у регистар;
- биланс стања и биланс успеха за последњу пословну годину;
- податке о бонитету;

- интерна правила рада;
- акт о унутрашњој организацији сертификационог тела;
- списак запослених, стручну спрему оспособљеност и радни статус запослених на пословима који се односе на услуге издавања сертификата.

Наведена документација подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Сертификационо тело дужно је да пријаву поднесе одмах након почетка обављања услуга издавања електронских сертификата, а саставни део Евиденције чини и документација на основу које се врши упис у Евиденцију и чува се у складу са прописима којима се уређује чување архивске грађе.

Упис сертификационог тела у Евиденцију сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата Министарство врши на дан доношења решења о упису у Евиденцију. Електронска евиденција јавно је доступна на Интернет страни Министарства:

<http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

2. РЕГИСТРАЦИЈА СЕРТИФИКАЦИОНИХ ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА

На основу Правилника о Регистру сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији („Службени гласник РС” бр. 26/08) сертификациона тела подносе Захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је је саставни део Правилникаа може се поднети и електронским путем, тако што подносилац уноси податке у образац који се потом објављује на Интернет страни Министарства.

Документација која се прилаже уз захтев доставља се у електронској форми на електронску адресу Министарства. Подносилац је дужан да, у року од пет дана од дана подношења захтева електронским путем, достави Министарству оригинал документације. Подносилац уз захтев прилаже:

- извод из регистра привредних субјеката или другог регистра који се води у складу са законом;
- уверење да није покренут стечајни или ликвидациони поступак;
- биланс стања оверен од стране овлашћеног ревизора или извод из биланса стања, односно исказ о укупним приходима од вршења делатности за претходне три године и за период у текућој години до подношења захтева;
- уверење о бонитету издато од стране надлежног органа;
- документ о организацији, политици пословања и власничким односима;
- интерна правила рада сертификационог тела припремљена у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;
- допунске податке о стручној спреми, специјалности у струци, потребном искуству у струци и референцама за стално запослене;
- копију полисе осигурања од ризика и одговорности за могућу штету насталу вршењем услуга издавања електронских сертификата у складу са Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата ;
- потврду о уплаћеној административној такси, у складу са законом о административним таксама.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о ближим условима за издавање квалификованих електронских сертификата;

Упис сертификационог тела у Регистар сертификационих тела за издавање квалификованих електронских сертификата и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар.

Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства: <http://epotpis.mtt.gov.rs/elektronski-potpis/#регистар>.

У Регистар сертификационих тела која издају квалификоване електронске сертификате у Републици Србији уписано је укупно **6 сертификационих тела**.

У Евиденцију сертификационих тела уписано је укупно 7 сертификационих тела.

3. РЕГИСТРАЦИЈА ИЗДАВАЛАЦА ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

На основу Правилника о издавању временског жига („Службени гласник РС“ бр. 112/09) издавалац временског жига подноси захтев за упис у Регистар у писменом облику, непосредно или поштом, на Обрасцу 1. који је саставни део Правилника. Документација која се прилаже уз Захтев подноси се у оригиналу или се прилаже копија оверена од стране надлежног органа.

Министарство надлежно за информационо друштво врши проверу испуњености услова за регистрацију издаваоца временског жига у поступку разматрања захтева издаваоца временског жига за упис која обухвата:

- проверу Политике издавања временског жига и Интерних правила рада издаваоца временског жига и њихове усклађености са Законом и овим правилником;
- проверу оперативног рада издаваоца временског жига;
- проверу испуњености техничких и безбедносних услова за компоненте које користи издавалац временског жига за издавање временског жига.

Регистар се води у папирном облику као Књига издавалаца временског жига и у електронском облику као Електронски регистар издавалаца временског жига.

Министарство доноси решења о упису у Регистар, уколико је поднет уредан захтев са приложеном документацијом и уколико подносилац испуњава услове прописане Правилником о издавању временског жига.

Упис издавалаца временског жига у Регистар издавалаца временског жига и у Електронски регистар, Министарство врши на дан доношења решења о упису у Регистар. Електронски регистар јавно је доступан на Интернет страни Министарства: <http://epotpis.mtt.gov.rs/vremenski-zig/#регистар>

У Регистар издавалаца временског жига уписана су укупно **2 издаваоца временског жига**.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Сектор за нормативне и управне послове, а на тражење физичких и правних лица даје мишљења о примени одредаба закона и других прописа из надлежности овог министарства. Захтев за мишљење у писаној форми доставља се министарству предајом на писарницу или путем поште, слањем на адресу Немањина 22-26. Уз захтев је потребно приложити доказ о уплати републичке административне таксе, која по Закону о републичким административним таксама („Сл. гласник РС“ бр. 65/13), тарифном броју 2, за физичка лица износи 1.400,00 а за правна лица 11.510,00 динара. Ова средства се уплаћују на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Мишљења се дају у року од 30 дана од дана достављања захтева за давање мишљења. Мишљења нису обавезујућа.

У оквиру надлежности Сектора за нормативне и управне послове поступа се по жалбама изјављеним против решења тржишних инспектора донетих у поступку инспекцијског надзора и

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

жалбама изјављеним на првостепена решења из области поштанског саобраћаја. Жалбама су се најчешће повијала првостепена решења којима је налагано отклањање неправилности, привремено забрањен промет одређене робе, извршено одузимање робе, забрањено оглашавање сходно Закону о оглашавању и др.

Жалба се подноси министру Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, преко поступајућег првостепеног органа, у року који је одређен решењем које се повија жалбом.

Уз жалбу се доставља доказ да је уплаћена административна такса у износу од 410,00 динара, а на основу тарифног броја 6. Закона о републичким административним таксама и исти износ се уплаћује на рачун бр. 840-742221843-57 у корист буџета Републике Србије.

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Сектор за туризам

Сва заинтересована лица за поступак категоризације могу прибавити, на званичној интернет страници министарства www.mtt.gov.rs у оквиру Сектора за туризам у делу "категоризација", следећа неопходна документа и упутства:

- обавештење о потребној документацији за одређивање категорије хотела, гарни хотела, апарт хотела, мотела, пансиона, туристичког насеља, апартманског насеља, кампова и специјализације хотела, ловачких вила и марина (са трошковима поступка)
- образац захтева у зависности од врсте угоститељског објекта
- изјава о испуњености минималнотехничких услова
- изјава о испуњености санитарно-хигијенских услова
- изјава са подацима о испуњености стандарда прописаних за одређену врсту и категорију угоститељског објекта
- упутство за попуњавање изјава о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорије (циљ овог упутства је да помогне у попуњавању изјаве о испуњености стандарда за разврставање угоститељских објеката за смештај у категорију)
- обавештење о издавању стандардизованих табли са ознаком категорије
- извештај о укупном броју категорисаних објеката у Републици Србији

Сектор туристичке инспекције

Сектор туристичке инспекције пружа следеће услуге, тј. спроводи управни поступак по пријавама грађана, даје одговоре на питања грађана и медија о поступању туристичке инспекције и поступа по притужбама на рад туристичких инспектора.

Грађани се инспекцији могу обратити писменим или усменим путем на адресу Сектора туристичке инспекције, Омладинских бригада бр.1, Нови Београд, телефоном на број: 011/3139-686 и 064/ 8933-091 или електронском поштом на мејл адреси: turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs. На сајту Министарства трговине, туризма и телекомуникација, страни Сектор туристичке

инспекције : објављен је образац за достављање пријава/притужби грађана у електронској форми, у делу сајта под насловом „Пријаве / жалбе“. Туристичка инспекција редовно спроводи дежурство од 0.00 h до 24.00 h, на дежурном телефону 011/3139-686 који је објављен у средствима јавног информисања (Политика, Блиц и Вечерње Новости) и на сајту Министарства, за све пријаве грађана на уочене неправилности у области туризма и угоститељства и евентуално на незаконит рад туристичких инспектора. Уз пријаву/притужбу подносилац може приложити све доказе којима располаже. Такса за подношење пријаве/притужбе није прописана и самим тим се не наплаћује.

Поступак се води по свакој пријави, укључујући и анонимне пријаве. Све пријаве се по службеној дужности евидентирају, заводе и распоређују туристичким инспекторима на поступање. Туристички инспектори оправданост пријаве утврђују у инспекцијској контроли. По пријавама се поступа по принципима приоритета. О извршеној контроли и предузетим мерама поступајући туристички инспектор обавештава подносиоца пријаве одмах, по правилу писаним путем, а уколико пријавилац захтева и путем телефона, односно e-maila. Управне мере које се предузимају, када постоји основаност су: решење о налагању, решење о мери привремене забране. Осим наведеног, уколико повреда прописа постоји, подноси се и захтев за покретање прекршајног поступка или: пријава за привредни преступ, кривична пријава и пријава Суду части. На донети управни акт лице које је контролисано по пријави грађана има право жалбе. Поступак по жалби се обавља у складу са роковима прописаним одредбама Закона о општем управном поступку. Уколико подносилац пријаве није задовољан обавештењем туристичког инспектора, може своју писмену притужбу доставити Сектору туристичке инспекције и биће му одговорено у најкраћем могућем року.

Сектор туристичке инспекције поступа по притужбама грађана на рад својих запослених. Уз притужбу подносилац прилаже све доказе којима располаже. На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор, те се одговор даје без одлагања а најкасније у овом року.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре на питања грађана о поступању туристичке инспекције, која се најчешће постављају путем мејл адресе Сектора turisticka.inspekcija@mtt.gov.rs. Одговор на питања се такође доставља најчешће електронским путем, у што краћем року (до 10 дана оквирно). Такса за подношење захтева за давање одговора на питања грађана о поступању туристичке инспекције није прописана и самим тим се не наплаћује.

Сектор туристичке инспекције даје писмене одговоре и на питања представника медија о поступању туристичке инспекције, посредством службе за односе са јавношћу Министарства.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сектор за заштиту потрошача у складу са чланом 80. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005 и 101/2007), дужан да, на тражење физичких или правних лица, дâ мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана. Пословни субјекти су у протеклом периоду упућивали захтеве Сектору за давање мишљења у вези са применом одредаба Закона о заштити потрошача. Најчешћи захтеви су се односили на разграничење појмова „саобразност“ и „гаранција“, питања најчешће злоупотребе израза „гаранција“, као и питања дозвољености „непосредног оглашавања“ средствима комуникације на даљину. Једно од често постављаних питања било је могућност условљавања рекламације поседовањем фискалног рачуна, истицање цена и др.

ЕВИДЕНТИРАНА СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА

| Датум уписа | Назив сертификационог тела |
|-------------|---|
| 16.05.2008. | <u>Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП</u> |
| 08.09.2008. | <u>ПИС - ПОСЛОВНО ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМИ Д.О.О - огранак CRYPTO TRUST CENTER</u> |
| 10.10.2008. | <u>ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА</u> |
| 21.12.2009. | <u>ELECTRONIC BANKING BUREAU - EBB CA</u> |
| 10.07.2010. | <u>Asseco SEE 24x7.rs CA</u> |
| 28.01.2011 | Banca Intesa А.Д. Београд - Banca Intesa А.Д. Београд СА |

РЕГИСТОВАНА СЕРТИФИКАЦИОНА ТЕЛА ЗА ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА

| Датум уписа | Назив сертификационог тела |
|-------------|---|
| 15.12.2008. | <u>Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП</u> |
| 11.09.2009. | <u>ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ - ПКЦ ЦА</u> |
| 16.02.2010. | МУП РС – Сертификационо тело МУП РС |
| 01.10.2010. | HALCOM BG CA |
| 04.04.2014. | „E-Smart Systems“ д.о.о. – ESS CA |
| 01.09.2014. | Сертификационо тело Министарства одбране и Војске Србије |

РЕГИСТРОВАНИ ИЗДАВАОЦИ ВРЕМЕНСКОГ ЖИГА

| Датум регистрације | Назив издаваоца |
|--------------------|--|
| 7.03.2011. | Дирекција за електронску управу |
| 09. 03 2012. | Јавно предузеће ПТТ саобраћаја „Србија“ РЈ за електронско пословање - ЦЕПП |

-Сектор туристичке инспекције у оквиру Извештаја о раду (квартални, годишњи), табеларно презентује податке о укупном броју поднетих пријава грађана за угоститељство и туристичке агенције, као и о начину поступања инспектора по пријавама на рад туристичких агенција.

Текстуални годишњи извештаји о раду Сектора туристичке инспекције садрже и податке о броју пријава које су примљене путем дежурног телефона, колико је одговора дато грађанима, колико је писмених одговора дато на захтеве штампаних медија, као и изјава за аудио и тв медијске куће.

РЕЗУЛТАТИ
извршених контрола за јануар 2015. годину

| | | |
|----------|--|-------------------|
| 1 | Укупан број контрола (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.) | 1.397 |
| 1.1. | Делатност туристичких агенција | 69 |
| | контроле организатора туристичких путовања | 56 |
| | контроле посредника туристичких путовања | 12 |
| | туристичка путовања за сопствене потребе | 1 |
| 1.2. | Угоститељска делатност (1.2.1.+1.2.2.) | 1.123 |
| 1.2.1. | Угоститељски објекти за смештај | 284 |
| | контроле хотела | 7 |
| | контроле мотела | / |
| | туристичко насеље | / |
| | пансион | / |
| | камп | / |
| | коначишта, преноћишта | 20 |
| | куће, апартмани, собе | 255 |
| | сеоска домаћинства | 2 |
| 1.2.2 | Угоститељски објекти за исхрану и пиће | 839 |
| | ресторан, кафане барови , пицерије, киосци | 835 |
| | кетеринг објекти | 4 |
| 1.3. | Услуге туристичких професија | 3 |
| 1.4. | Услуге изнајмљивања возила | 43 |
| 1.5. | Услуге скијалишта | 9 |
| 1.6. | Остало | 2 |
| 1.7. | Контроле извршења решења | 148 |
| 2 | Управне мере (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.) | 273 |
| 2.1. | решења о привременој забрани рада | 142 |
| 2.2. | решење о забрани оглашавања | 1 |
| 2.3. | закључци о обустави поступка | 7 |
| 2.4. | печаћење објеката | 1 |
| 2.5. | решења о отклањању недостатака | 122 |
| | Утврђена противправна имовинска корист | / |
| | Износ неуплаћене боравишне таксе | 21.660,00 |
| 3 | Пријаве грађана (3.1.+3.2.) | 150 |
| 3.1. | број пријава за угоститељство | 114 |
| 3.2. | број пријава за туристичке агенције(3.2.1.+ 3.2.2.) | 36 |
| 3.2.1. | број основаних пријава за туристичке агенције | 14 |
| 3.2.2. | број неоснованих пријава за туристичке агенције | 22 |
| | број договора | 6 |
| | укупан износ који су агенције вратиле путницима | 537.524,00 |
| 4 | Казнене мере (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 298 |
| 4.1. | број захтева за покретање прекр. поступка | 297 |
| 4.2. | број пријава за привредне преступе | / |
| 4.3. | број пријава за кривична дела | 1 |
| 4.4. | број пријава Суду части | / |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

РЕЗУЛТАТИ извршених контрола за 2014. годину

| | | |
|----------|--|---------------------|
| 1 | Укупан број контрола (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.) | 18.371 |
| 1.1. | Делатност туристичких агенција | 1.649 |
| | контроле организатора туристичких путовања | 1.149 |
| | контроле посредника туристичких путовања | 450 |
| | туристичка путовања за сопствене потребе | 50 |
| 1.2. | Угоститељска делатност (1.2.1.+1.2.2.) | 13.996 |
| 1.2.1. | Угоститељски објекти за смештај | 1.366 |
| | контроле хотела | 241 |
| | контроле мотела | 21 |
| | туристичко насеље | 2 |
| | пансион | 2 |
| | камп | 0 |
| | коначишта, преноћишта | 641 |
| | куће, апартмани, собе | 432 |
| | сеоска домаћинства | 27 |
| 1.2.2. | Угоститељски објекти за исхрану и пиће | 12.630 |
| | ресторан, кафане барови , пицерије, киосци | 12.422 |
| | кетеринг објекти | 208 |
| 1.3. | Услуге туристичких професија | 135 |
| 1.4. | Услуге изнајмљивања возила | 2 |
| 1.5. | Услуге скијалишта | 5 |
| 1.6. | Остало | 29 |
| 1.7. | Контроле извршења решења | 2.555 |
| 2 | Управне мере (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.) | 2.992 |
| 2.1. | решења о привременој забрани рада | 1.037 |
| 2.2. | решење о забрани оглашавања | 12 |
| | | |
| 2.3. | закључци о обустави поступка | 94 |
| 2.4. | печаћење објеката | 15 |
| 2.5. | решења о отклањању недостатака | 1.834 |
| | Утврђена противправна имовинска корист | 650.000,00 |
| | Износ неуплаћене боравишне таксе | 5.324.533,00 |
| 3 | Пријаве грађана (3.1.+3.2.) | 2.254 |
| 3.1. | број пријава за угоститељство | 1.590 |
| 3.2. | број пријава за туристичке агенције(3.2.1.+ 3.2.2.) | 664 |
| 3.2.1. | број основаних пријава за туристичке агенције | 258 |
| 3.2.2. | број неоснованих пријава за туристичке агенције | 406 |
| | број договора | 121 |
| | укупан износ који су агенције вратиле путницима | 3.588.341,00 |
| 4 | Казнене мере (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.) | 3.708 |
| 4.1. | број захтева за покретање прекр. поступка | 4.445 |
| 4.2. | број пријава за привредне преступе | 0 |
| 4.3. | број пријава за кривична дела | 6 |
| 4.4. | број пријава Суду части | 0 |

ПРЕГЛЕД
решених пријава против туристичких агенција
у периоду 2007. – 31. јануар 2015. године

| <i>Година</i> | <i>Број пријава</i> | <i>Број оправданих пријава</i> | <i>% оправданих пријава</i> | <i>Број договора</i> | <i>% постигнутих договора</i> | <i>Износ који су агенције вратиле путницима</i> |
|------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|---|
| <i>2007.</i> | <i>450</i> | <i>233</i> | <i>51,78</i> | <i>132</i> | <i>56,65</i> | <i>3.917.500,00</i> |
| <i>2008.</i> | <i>434</i> | <i>217</i> | <i>50,00</i> | <i>152</i> | <i>70,00</i> | <i>3.093.000,00</i> |
| <i>2009.</i> | <i>349</i> | <i>169</i> | <i>48,42</i> | <i>73</i> | <i>43,00</i> | <i>1.999.650,00</i> |
| <i>2010.</i> | <i>452</i> | <i>210</i> | <i>48,00</i> | <i>101</i> | <i>48,10</i> | <i>4.246.500,00</i> |
| <i>2011.</i> | <i>529</i> | <i>274</i> | <i>51,79</i> | <i>186</i> | <i>67,88</i> | <i>11.874.829,00</i> |
| <i>2012.</i> | <i>495</i> | <i>222</i> | <i>44,85</i> | <i>95</i> | <i>42,79</i> | <i>3.943.115,00</i> |
| <i>2013.</i> | <i>472</i> | <i>193</i> | <i>40,89</i> | <i>98</i> | <i>50,78</i> | <i>2.682.236,00</i> |
| <i>2014.</i> | <i>664</i> | <i>258</i> | <i>38,86</i> | <i>121</i> | <i>46,90</i> | <i>3.588.341,00</i> |
| <i>Јан.2015.</i> | <i>36</i> | <i>14</i> | <i>38,88</i> | <i>6</i> | <i>42,86</i> | <i>537.524,00</i> |
| Укупно | 3.881 | 1.790 | 46,19 | 964 | 53,94 | 35.882.695,00 |

ПРЕГЛЕД
броја одузетих лиценци туристичким агенцијама
у периоду 2008. – 31. јануар 2015. године

| <i>2008</i> | <i>2009</i> | <i>2010</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> | <i>2014</i> | <i>2015</i> | УКУПНО |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <i>7</i> | <i>9</i> | <i>6</i> | <i>4</i> | <i>10</i> | <i>16</i> | <i>3</i> | <i>1</i> | 56 |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2014. години

1) Захтеви:

| Ред. бр. | Тражилац информације | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвој. захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1. | Грађани | 22 | 22 | | |
| 2. | Медији | 5 | 5 | | |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 27 | 27 | | |
| 4. | Политичке странке | | / | | |
| 5. | Органи власти | 3 | 3 | | |
| 6. | Остали | 2 | 2 | | |
| 7. | Укупно | 59 | 59 | / | / |

2) Жалбе:

| Ред. бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених жалби | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. жалби због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова... |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Грађани | 2 | | | | 2 |
| 2. | Медији | 2 | | | | 2 |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 3 | | | | 3 |
| 4. | Политичке странке | | | | | |
| 5. | Органи власти | | | | | |
| 6. | Остали | | | | | |
| 7. | Укупно | 7 | | | | 7 |

3) Трошкови поступка:

| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|------------------|---------------------------|
| Укупан износ | Број жиро рачуна | Не |
| / | / | |

4) Информатор о раду органа

| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Датум последњег ажурирања | Израђен-није објављен | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------|
| 2006. | Да Не | 31.12.2014. | Да Не | / | / |

Одржавање обуке запослених

| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
|------------------|----------------------------|
| (Да) Не | / |

Одржавање носача информација

| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
|----------------------|---------------------|
| (Да) Не | / |

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Мирослава Крмић
Државни орган: Министарство трговине, туризма и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
по решењу број: 119-01-23/2014-02
од 14.5.2014. године
Мирослава Крмић

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Табела 2.1. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности

| Врста права по ЗЗПЛ | Број и врста захтева | Како је одлучено | | | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|--|----------|
| | | Удовољено захтеву - број | Одбијен захтев - број | Обавештење да се подаци не обрађују - број | |
| Обавештење о обради (чл. 19) | / | / | / | / | / |
| Право на увид (чл. 20) | / | / | / | / | / |
| Право на копију (чл. 21) | / | / | / | / | / |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | / | / | / | / | / |

Табела 2.2. - Упис у Централни регистар збирки података о личности

| Број збирки које је руковалац образовао и води по ЗЗПЛ | Збирке које је руковалац образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49) | Збирке које је руковалац води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51) | Напомена |
|--|---|---|----------|
| 24 | / | / | / |

Руковалац : Министарство трговине, туризма и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и
телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

**Табела 1. - Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја
у 2013. години**

1) Захтеви:

| Ред. бр. | Тражилац информације | Број поднетих захтева | Бр. усвојених- делимично усвој. захтева | Број одбачених захтева | Број одбијених захтева |
|----------|---|-----------------------|---|------------------------|------------------------|
| 1. | Грађани | 32 | 32 | | |
| 2. | Медији | 9 | 9 | | |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | 17 | 17 | | |
| 4. | Политичке странке | - | - | | |
| 5. | Органи власти | - | - | | |
| 6. | Остали | 5 | 5 | | |
| 7. | Укупно | 63 | 63 | | |

2) Жалбе:

| Ред. бр. | Тражилац информације | Укупан бр. изјављених жалби | Бр. жалби због непоступања по захтеву | Бр. жалби због одбијања захтева | Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева | Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова... |
|----------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | Грађани | 2 | 2 | | | |
| 2. | Медији | | | | | |
| 3. | Невладине орган. и др. удружења грађана | | | | | |
| 4. | Политичке странке | | | | | |
| 5. | Органи власти | | | | | |
| 6. | Остали | | | | | |
| 7. | Укупно | 2 | 2 | | | |

3) Трошкови поступка:

| Трошкови наплаћивани | | Трошкови нису наплаћивани |
|----------------------|-------------------|---------------------------|
| Укупан износ | Број жиро рачуна | |
| 2.106,00 динара | 804-742328-843-30 | |

4) Информатор о раду органа

| Датум израде Информатора | Објављен на Интернету | Датум последњег ажурирања | Израђен- није објављен | Није израђен | Разлози због којих није израђен |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 24.9.2012. | (Да) Не | 30.12.2013. | Да Не | | |

Одржавање обуке запослених

| Обука спроведена | Разлози неспровођења обуке |
|------------------|----------------------------|
| (Да) Не | - |

Одржавање носача информација

| Редовно се одржавају | Разлози неодржавања |
|----------------------|---------------------|
| (Да) Не | - |

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Мирослава Крмић

Државни орган: Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Табела 2.1. – Остваривање права и заштита права лица по Закону о заштити података о личности

| Врста права по ЗЗПЛ | Број и врста захтева | Како је одлучено | | | Напомена |
|--|----------------------|--------------------------|-----------------------|--|----------|
| | | Удовољено захтеву - број | Одбијен захтев - број | Обавештење да се подаци не обрађују - број | |
| Обавештење о обради (чл. 19) | | | | | |
| Право на увид (чл. 20) | / | / | / | / | / |
| Право на копију (чл. 21) | | | | | |
| Права поводом извршеног увида (чл. 22) | / | / | / | / | / |

Табела 2.2. - Упис у Централни регистар збирки података о личности

| Број збирки које је руководио образовао и води по ЗЗПЛ | Збирке које је руководио образовао и води, а о намери успостављања тих збирки НИЈЕ претходно обавестио Повереника (чл.49) | Збирке које је руководио води, а евиденцију о томе и о променама у евиденцији података НИЈЕ доставио Поверенику (чл.51) | Напомена |
|--|---|---|----------|
| 23 | / | / | / |

Руководилац : Министарство спољне и унутрашње трговине и телекомуникација

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| Опис надлежности, овлашћења и обавеза | Основ | Примена |
|---|--|---------|
| <p>Инспекцијски надзор у области промета робе, вршења услуга и испуњености услова за обављање привредних делатности, који подразумева: контролу легалности обављања делатности, поседовање потребних лиценци, сагласности, одобрења и потврда из јавних регистара; поседовање исправа о набавци и продаји робе; поседовање и вођење прописаних евиденција о промету; проверу калкулација у односу на истакнуте цене и контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту.</p> <p>Инспекцијски надзор у смислу овог закона врши се по службеној дужности.</p> <p>Пријаве повреда закона, односно друге информације, дојаве, поднесци и захтеви поднети ради предузимања инспекцијског надзора, имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива, немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе.</p> <p>Контрола се врши на основу службеног налога овлашћеног лица, који нарочито садржи податке о поступајућем тржишном инспектору, време, односно период контроле, као и ближе подручје и предмет контроле.</p> <p>У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор има овлашћење да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прегледа пословни простор, односно простор у којем се обавља трговинска делатност; 2) врши увид у пословне књиге, евиденције, исправе, електронске документе као и у другу документацију у вези са обављањем трговине; 3) врши копирање пословних књига, евиденција, исправа и електронских докумената, које су предмет надзора; 4) врши идентификацију лица која обављају трговинску делатност, путем увида у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; 5) узима писмене и усмене изјаве лица која обављају трговинску делатност, односно сведока или службених лица, као и да позива ова лица да дају изјаве, о питањима од значаја за предмет надзора; | <p>Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10 и 10/13) Чл. 54. и 55.</p> | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

- 6) фотографише, врши видео-снимање простора у којем се врши надзор, односно робе и других предмета који су предмет надзора;
- 7) врши преглед возила, у случају сазнања да је то возило у функцији обављања трговине;
- 8) узима узорке робе и других предмета;
- 9) прикупља податке релевантне за предмет надзора;
- 10) наложи попис робе, односно евиденцију промета;
- 11) захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора у случају сазнања да се у том простору обавља недозвољена трговина;
- 12) захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, ако основано процени да је то потребно према приликама одређеног случаја;
- 13) предузима друге радње у складу са законом.

У вршењу инспекцијског надзора, тржишни инспектор је **дужан** да:

- 1) обавља надзор савесно и пажљиво, настојећи да не нанесе непотребну штету субјекту надзора;
- 2) поднесе пријаву надлежном органу, односно захтев за покретање прекршајног поступка, за кажњиве радње, односно прекршаје прописане овим законом;
- 3) податке у вези пословања субјекта надзора, до којих је дошао у инспекцијском надзору чува као службену тајну;
- 4) пре почетка обављања радњи у контроли, предочи службену легитимацију, као и службени налог за предузимање контроле;
- 5) поступа професионално, у складу са кодексом понашања државних службеника, са уважавањем и поштовањем према лицима која се појављују у поступку инспекцијског надзора, као и да поштује начело сразмерности у погледу начина предузимања радњи у поступку;
- 6) обавља радње у надзору, а нарочито контроли код субјекта надзора, тако да се сметње у обављању пословања сведу да нужној мери.

Повреда дужности тржишног инспектора, прописаних овим и посебним законом, представља тежу повреду дужности у смислу дисциплинске одговорности.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|---|--|
| <p>У вршењу инспекцијског надзора, у случају утврђивања повреде закона, тржишни инспектор је овлашћен да решењем изрекне следеће мере:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отклањања утврђене неправилности; 2) привремене забране промета одређене робе, односно вршења одређене услуге; 3) привременог затварања продајног објекта; 4) привремене забране обављања трговине ван продајног објекта; 5) одузимања робе. <p>Трошкови везани за спровођење прописаних мера падају на терет лица против којег је мера одређена.</p> | | |
| <p>Инспекцијски надзор над пословањем трговаца у погледу истицања цена, издавања рачуна, обавештења о битним својствима робе и поступања трговаца са рекламацијом потрошача, непоштено пословање трговаца, продаја и поклањање малолетницима дуванских производа и алкохолних производа и пива.</p> | <p>Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ бр,62/14). Чл. 156. и 157.</p> | |
| <p>Контрола оглашивача, преносиоца и произвођача огласних порука са становишта истинитости, потпуности и одређености огласних порука; контрола поштовања ограничења оглашавања алкохолних пића и дуванских производа, као и контрола оглашавања намењеног малолетним лицима (забрана оглашавања у предшколским и школским установама намењеног малолетним лицима и забрана злоупотребе неискуства, незнања и лаковерности малолетних лица).</p> | <p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/05). Чл. 104.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторска и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p> | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/06,104/09). Чл. 6.</p> | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|--|--|
| <p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености услова за стављање и промет непрехрамбених производа, који обухвата контролу усаглашености производа са прописаним техничким захтевима, оцену усаглашености према прописаном поступку, означавање производа у складу са прописима и снабдевеност производа исправама о усаглашености и контрола друге прописане документације.</p> | <p>Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање и промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије.</p> | <p>Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09) Чл. 17.</p> | |
| <p>Надзор у областима тржишног надзора које се односе на захтеве за усаглашеност производа са прописаним захтевима и ризике које ти производи могу представљати за здравље и безбедност корисника и друге аспекте јавног интереса; спроводи активности, односно предузима мере у складу са прописима и општим правилима тржишног надзора која се уређују овим законом, у оквиру делокруга тог органа, у одговарајућем обиму у складу са програмом тржишног надзора, а у сарадњи са другим надлежним органима, укључујући одговарајуће аспекте тог надзора.</p> | <p>Закон о тржишном надзору („Сл. гласник РС“ бр. 92/11) Чл.6</p> | |
| <p>Контрола услова и начина пружања услуга информационог друштва, обавезе информисања корисника услуга, комерцијалних порука, правила у вези са закључењем уговора у електронском облику, одговорност пружаоца услуга- информационог друштва.</p> | <p>Закон о електронској трговини („Сл. гласник РС“ бр. 41/09,95/13) Чл.21.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор и контрола испуњавања захтева из Закона од стране посредника у промету непокретности (листа индикатора за препознавања лица и ризичних транс-</p> | <p>Закон о спречавању прања новца и</p> | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|---|---|
| <p>кција, анализа ризика од прања новца, евиденција о лицима за које посредује у промету, утврђивање и провера идентитета странке, именоване овлашћеног лица за радње и мере за спречавање и откривање прања новца), као и поштовање ограничења готовинског плаћања свих роба и услуга у износу који прелази 15.000 € у динарској противвредности.</p> | <p>финансирања тероризма („Сл. гласник РС“ бр. 20/09, 72/09, 91/10) Чл.84.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор који се односи на класификацију, паковање, обележавање хемикалија и одређених производа, ограничења и забране производње, стављања у промет и коришћења хемикалија, као и на услове продаје и складиштења хемикалија, у малопродаји.</p> | <p>Закон о хемикалијама („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12) Чл.86 Правилник о ближим условима за држање опасне хемикалије у продајном простору и начин обележавања продајног простора („Сл. гласник РС“ бр. 31/11, 16/12)</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор који се односи на класификацију, паковање, обележавање биоцидних производа, ограничења и забране стављања у промет и коришћења биоцидних производа, као и на услове продаје биоцидног производа за општу употребу и њихово складиштење, у малопродаји.</p> | <p>Закон о биоцидним производима („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 92/11) Чл.50</p> | <p>Примена у контроли малопродаје након формирања регистра биоцидних производа.</p> |
| <p>Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона које се односе на стављање амбалаже у промет.</p> | <p>Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“ бр. 36/09) Чл.47.</p> | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|---|--|
| <p>Инспекцијски надзор лиценцираних просторија и контрола делатности која се у њима обавља; преглед издате лиценце; преглед оптичких дискова, производних делова (stamper), производне опреме и сировина за производњу оптичких дискова и врши њихов попис; преглед евиденције, пословних књига, уговора и других исправа, као и доказа о праву репродуковања, односно снимања материјала заштићеног ауторским или сродним правом на оптичким дисковима или производним деловима (stamper); провера и утврђивање да ли су производни делови (stamper), односно калупи, укључујући и резервне производне делове (stamper) и калупе и производна опрема прилагођени за стављање произвођачких кодова садржаних у лиценци; провера и утврђивање да ли су оптички дискови и производни делови (stamper) обележени одговарајућим произвођачким кодом; провера да ли се воде евиденције прописане овим законом;</p> <p>привремено задржавање, до одлуке суда, оптичких дискова, производних делова (stamper), сировина или опреме за производњу, односно умножавање оптичких дискова, ако изрази сумњу да је учињена повреда овог закона која је прописана као прекршај или повреда другог закона која је прописана као привредни преступ или кривично дело повреде права интелектуалне својине и да о томе обавести носиоца права интелектуалне својине, односно организацију; узима одређени број узорака оптичких дискова, односно производних делова (stamper) потребних за доказивање у поступку пред надлежним судом; решењем нареди уништавање одузетих оптичких дискова, односно производних делова (stamper) када и поред предузетих активности за проналажење власника, њихов власник, односно држалац остане непознат; узима узорке оптичких дискова ради провере и слања података међународним организацијама за заштиту права интелектуалне својине.</p> | <p>Закон о оптичким дисковима („Сл. гласник РС“ бр. 52/11) Чл. 23.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор у области промета на велико и мало дувана и дуванских производа (поседовање дозвола, посебне ознаке, обележавање и састав дуванских производа, евидентирање промета и извештавање Управе за дуван).</p> | <p>Закон о дувану („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 90/07, 95/10, 36/11, 93/12, 108/13) Чл. 78.</p> | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|---|---|--|
| <p>Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга.</p> | <p>Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) Чл. 21.</p> | |
| <p>Контрола произвођача и сервисера фискалних каса с аспекта организације сервисне мреже, поседовања и ажурирања досијеа фискалних каса и сервисних књижица, као и контрола поседовања фискалног рачуна од стране потрошача након обављене куповине у кругу 20 метара од продајног објекта.</p> | <p>Закон о фискалним касама („Сл. гласник РС“ бр. 135/04, 93/12) Чл. 42.</p> | |
| <p>Инспекцијски надзор над применом одредаба овог закона, испуњености услова и начина обављања посредовања у промету и закупу непокретности .</p> | <p>Закон о посредовању у промету и закупу непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 95/13) Чл.31.</p> | |
| <p>Контрола примене Уредбе о обележавању (маркирању) горива, контрола присуства и концентрације маркера</p> | <p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 57/11, 80/11, 93/12, 124/12) члан 22. и члан 181. Уредба о обележавању (маркирању) горива ("Службени гласник РС", бр. 46/13) чл. 16.</p> | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| Опис поступања | Основ | Статистички подаци о извршењу обавеза |
|--|---|---|
| <p>Контрола поштовања привремених мера које су прописане ради спречавања и отклањања поремећаја на тржишту (закључци и уредбе Владе РС). Контрола примене Уредбе о обавезној производњи и промету хлеба од брашна Т-500 (контрола трговаца у погледу маржи, ремитенде и рока плаћања произвођачима хлеба).</p> | <p>Закон о трговини („ Службени гласник“, РС“, бр.53/10) Чл. 46 Уредби о обавезној производњи и промету хлеба од брашна „Т-500“ („Сл.гласник РС“, бр.8/2014, 80/2014)</p> | <p>Тржишни инспектори у јануару 2015. године извршили су надзор снабдевености тржишта хлебом од брашна „Т-500“, са посебним освртом на контролу прописаних малопродајних и veleпродајних маржи, количине враћеног хлеба (ремитенда) на дневном нивоу, количину хлеба од брашна „Т-500“ у структури дневне набавке свих врста хлеба и рокова плаћања произвођачу хлеба од стране трговаца за испоручени хлеб.</p> <p>У току месеца извршено је 210 контрола код привредних субјеката који се баве прометом хлеба и за утврђене неправилности предузете су следеће мере:</p> <p>Донето је 12 решења о отклањању неправилности и то</p> <p>5 решења о отклањању неправилности због повреде члана 4.став 1. Уредбе (обрачуната маржа која је део малопродајне цене већа од 6%);</p> <p>1 решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 1. Уредбе (трговци у структури дневне набавке свих врста хлеба имају мање од 40% хлеба од брашна „Т-500“);</p> <p>6 решења о отклањању неправилности због повреде члана 5.став 3. Уредбе (рок плаћања произвођачу хлеба дужи од 20 дана од дана пријема рачуна за испоручени хлеб);</p> <p>Поднето је 12 захтева за покретање прекршајног поступка и то:</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>5 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 4. став 1 Уредбе (обрачуната маржа која је део малопродајне цене већа од 6%);</p> <p>1 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5. став 1. Уредбе (трговци у структури дневне набавке свих врста хлеба имају мање од 40% хлеба од брашна „Т-500“);</p> <p>6 захтева за покретање прекршајног поступка због повреде члана 5. став 3. Уредбе (рок плаћања произвођачу хлеба дужи од 20 дана од дана пријема рачуна за испоручени хлеб);</p> |
| <p>Одлучивање о поднетом захтеву за заштиту права интелектуалне својине (увид у захтев и приложене доказе и доношење одлуке о захтеву).</p> | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009) чл. 6.</p> | <p>Усвојена су 3 општа захтева за заштиту права интелектуалне својине</p> |
| <p>Инспекцијски надзор, по усвојеном захтеву носиоца права, над производњом и прометом робе којом се повређују права интелектуалне својине (жиг, дизајн, патент, мали патент, ауторско и сродна права) у циљу обезбеђивања доказа у поступцима носиоца права пред надлежним судовима.</p> | <p>Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине („Службени гласник РС“ бр.46/2006, 104/2009). чл. 6.,26.</p> | <p>Извршене су 223 инспекцијске контроле, укупно је одузето 2.635 комада разне кривотворене робе. Од укупно одузетих 2.635 комада робе (по усвојеним захтевима и сл. дужности), 122 комада се односи на пиратске дискове, 662 комада се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), 145 комада галантерије (торбе, ташне, начаре, несесери и новчаници), 485 флаше алкохолног пића, 85 играчака, 18 комада</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>козметичких производа, 423 комада средстава за хигијену, 2 чоколаде и 693 црквених календара. По службеној дужности извршено је 14 контрола и том приликом одузето 580 комада разне робе која се односи на текстилне производе, галантерију, алкохолна пића и др.).</p> |
| <p>Контрола оглашавања снижења цена одеће и обуће</p> | <p>Закон о оглашавању („Службени гласник РС“, бр.79/2005) чл. 106. и 107. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10) чл. 54. и 55.</p> | <p>У посматраном периоду 05.01. – 31.01. 2014. тржишни инспектори су извршили 512 инспекцијских надзора. Донето је 9 решења којим је забрањено оглашавање у складу са чланом 106. Закона о оглашавању Донета су 39 решења о отклањању утврђене повреде Закона о трговини у складу са чл 59 Закона о трговини Поднето је 42 захтева за покретање прекршајног поступка (10 по Закону о оглашавању и 32 по Закону о трговини)</p> |
| <p>Контрола означавања и поштовања забране пушења у затвореним радним просторима у којима се обавља промет роба и услуга. Поштовање одредби Закона контролише се у редовним инспекцијским надзорима у склопу сваке контроле од стране тржишне инспекције.</p> | <p>Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Сл. Гласник РС“ бр. 30/10) чл. 21.</p> | <p>У извештајном периоду од 1.1.2015. године до 31.1.2015. године извршено је укупно 1300 контрола. У јануару 2015. године поднето је укупно 5 (пет) захтева за покретање прекршајног поступка. Од укупно поднетих захтева, два захтева су поднета због неистакнутог знака забране пушења пушења чиме је повређен члан 11. Закона а што је кажњиво по члану 28. став (3) у вези чланом 28. став 1. тачка 5. Закона, јер се односи на предузетника. 2 захтева су поднета због неистакнутог знака</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>забране пушења чиме је повређен чл. 11. тачка (1), а кажњиво по чл. 28. ст. (1) тачка 5., док је 1 захтев поднет због неистичања имена лица задуженог за контролу забране пушења чиме је повређен члан 13. Закона а што је кажњиво по члану 28. став 1. тачка 6. Закона.</p> <p>У наведеном извештајном периоду донето је 5 решење о отклањању неправилности по Закону о трговини.</p> |
| <p>Контрола промета резаног дувана, дуванских производа и пратеће опреме на пијацама, јавним површинама и другим местима</p> | <p>Закон о дувану („Сл. гласник РС“ бр.101/05, 90/07, 95/10, 36/11...93/12) Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10, 13/13)</p> | <p>У периоду од 8.1 до 30.1. 2015. године извршено је укупно 308 контрола промета резаног дувана и пратеће опреме:</p> <p>За утврђене неправилности донето је 34 решења: 18 решења о одузимању робе по чл. 63. Закона о трговини. 6 решења о отлањању неправилности по чл. 59 Закона о трговини . 10 решења о отклањању неправилности по чл. 60 Закона о трговини.</p> <p>Поднето је 11 захтева за прекршаје и то: 8 по члану 76. став 1. тачка 1.(нема својство трговца) Закона о трговини 3 по члану 74. ставу 1. тачка 3, и ставу 2. за правна лица. и ставу 3. за предузетника Закона о трговини.</p> <p>Донето је и 26 закључак за уклањање робе-НН лица.</p> <p>Укупно је одузето 1.578,34 кг резаног дувана, 25 паковања цигарет папира и 3.455 паклица</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|--|--|
| | | цигарета. |
| Контрола продаје дувана, алкохола и петарди малолетницима | Закон о заштити потрошача | У посматраном периода 05.01. – 15.01.2015. тржишни инспектори су извршили 70 инспекцијских надзора. Донето је 1 решења којим је наложено отклањање недостатака, односно забрањена је продаја пиротехничких средстава малолетницима и биће поднесен 1 захтева надл. органу за прекршај. |
| Контроле примене Закона о техничким захтевима и оцењивању усаглашености | Закон о техничким захтевима за производе и оцењивање усаглашености („Службени гласник РС“ бр 36/09) Чл. 34. и 36. Закон о трговини („Службени гласник“, РС“, бр.53/10, 10/13) Чл. 55. | Тржишним надзором код привредних субјеката над усаглашеношћу индустријско-непрехрамбених производа на територији Републике Србије у периоду 01.01. до 31.01.2015. год. извршено је 211 контрола и предузете су следеће мере: 1. Донето је 16 решења о отклањању недостатака и привремено је стављено робе ван промета у укупној вредности од 52.387.147.65 дин., зато што су у промету затечени индустријско непрехрамбени производи, који нису усаглашени са прописаним техничким захтевима, немају декларације о усаглашености од произвођача или потврде о усаглашености од Именованог тела или упутства за употребу или монтажу на српском језику или знак усаглашености или извештаје о испитивању по техничким прописима-Правилницима или концентрација маркера у гориву одступа од дозвољене или немају декларације о производу према одговарајућим Правилницима или не испуњавају захтеве опште |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>безбедности производа, од тога: 7 решења по члану 34 ст.2. тач. 4) и 6) Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, и 9 решења по члану 59. и 60. Закона о трговини. 2. Поднето је 15 захтева за покретање прекршајног поступка, зато што су у промету затечени индустријско–непрехрамбени производи који нису усаглашени или немају декларацију и то: 6 захтева по члану 36 ст. 1. тач. 1) и ст. 2-4 Закона о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености, а у вези са чл. 21. закона, и 9 захтева по члану 74. и 75. Закона о трговини, а у вези са чланом 40. закона 3. Поднете су 3 пријаве за привредни преступ привредних субјеката , зато што су у промету затечени течни нафтни деривати чија концентрација маркера одступа од дозвољене, а према чл.17. Уредбе о обележавању (маркирању) деривата нафте („Сл.гласник РС”, бр.46/2013);</p> |
| <p>Контрола присуства и концентрације маркера у дериватима нафте</p> | <p>Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 57/11, 80/11, 93/12, 124/12) Уредба о обележавању (маркирању) горива ("Службени гласник РС", бр. 46/13) чл. 16.</p> | <p>У извештајном периоду од 01.01.2015. до 31.01.2015 тржишни инспектори су извршили: 104 контроле енергетских објеката у којима је узето 361 узорак. У инспекцијском надзору утврђено је да је у 4 узорака индикована смањена концентрација маркера . Од 4 узорака који су били индиковани форензичком анализом је потврђено да 2 узорака</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>немају прописани садржај концентрације маркера. У једном узозку који је запленио привредни криминал гориво без концентрације маркера је предато царини као шверцована роба. Количина робе трајно стављена ван промета је</p> <p>EVRO DIZEL ----- 407.923 л,</p> <p>У извршеним контролама донето је :</p> <p>1 налажуће решење о отклањању неправилности по ЗОТЗОУ,</p> <p>17 налажућих решења о отклањању неправилности по члану 59. Закона о трговини,</p> <p>1 налажуће решења о Заштити потрошача,</p> <p>2 решења о забрани промета предузетих по ЗОТЗОУ.</p> <p>Поднето је:</p> <p>1 захтев прекршајном суду по ЗОТЗОУ,</p> <p>3 привредни преступ по Уредби о обележавању(маркирању) деривата нафте</p> |
| <p>Инспекцијски надзор у смислу испуњености безбедносних захтева за стављање у промет непрехрамбених производа, спречавање промета опасних производа, као и брза размена информација о небезбедним производима и обавештавање јавности о опасним и небезбедним производима на тржишту Србије</p> | <p>Закон о општој безбедности производа („Службени гласник РС“ бр 41/09)</p> | <p>У извештајном периоду извршено је 15 контрола по Закону о општој безбедности производа. У управном поступку донета су 2 решења и то по:</p> <p>- члану 18 став 1 тачка 4. којим је привредним субјектима наложило да за сваки производ који би могао да буде опасан привремено забрани нуђење, излагање, испоручивање и чињење доступним производа, за време које је потребно да се изврше</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>провере својства производа која могу да утичу на безбедност и здравље потрошача и других корисника, односно док се неправилност не отклони.</p> <p>На портал НЕПРО у извештајном периоду 01.01. - 31.01.2015. године постављено је пет обавештења опасним производима.</p> <p>У извештајном периоду вршена је размена података са Министарством здравља.</p> |
|--|--|---|

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и
телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| Назив услуге | Опис услуге | Услов | Корисник | Рок | Начин |
|--|--|--|---|---|--|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине) | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Да су физичка/ правна лица актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, Писмени захтев, Уплата административних такси | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Доношење решења у року од 15 дана, а поступање по решењу у периоду опредељеном у захтеву и утврђеном решењем. | Носилац права се писаним путем, уз документовање својих права и уз доставу доказа о уплати административне таксе, обраћа Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26. |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------|---|
| <p>Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Закон о енергетици и Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („Службени гласник“, РС“, бр.68/13)</p> | <p>Извештај о испуњености услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом прописаних Правилник о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом.</p> | <p>Правна лица/ предузетници подносе писмени захтев без трошкова поступка</p> | <p>Правна лица/ предузетници који обављају или намеравају да обављају енергетску делатност трговине нафтом и дериватима нафте</p> | <p>до 60 дана</p> | <p>Писмени захтев са потребним подацима подноси се Сектору тржишне инспекције, Немањина 22-26</p> |
|--|---|---|---|-------------------|---|

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| Назив услуге | Опис услуге | Корисник | Пружене услуге |
|--|--|---|--|
| Заштита права интелектуалне својине (Закон о посебним овлашћењима ради ефикасне заштите права интелектуалне својине) | На основу донетог решења о усвојеном захтеву за заштиту права интелектуалне својине врши се непосредан инспекцијски надзор над производњом и прометом робе и пружања услуга којима се повређују права интелектуалне својине. | Физичка/ правна лица која су актом надлежног органа заштитили права интелектуалне својине, односно правни следбеник носиоца права или заступник | Извршене су 223 инспекцијске контроле, укупно је одузето 2.635 комада разне кривотворене робе. Од укупно одузетих 2.635 комада робе (по усвојеним захтевима и сл. дужности), 122 комада се односи на пиратске дискове, 662 комада се односи на текстилне производе (спортска опрема, одећа, обућа и др.), 145 комада галантерије (торбе, ташне, начаре, несесери и новчаници), 485 флаше алкохолног пића, 85 играчака, 18 комада козметичких производа, 423 комада средстава за хигијену, 2 чоколаде и 693 црквених календара. По службеној дужности извршено је 14 контрола и том приликом одузето 580 комада разне робе која се односи на текстилне производе, галантерију, алкохолна пића и др.). |
| Испуњеност минимално техничких услова за обављање трговине дериватима нафте и биогоривом (Правилник о минималним техничким условима за | Утврђивање испуњености услова за обављање трговине нафтом и дериватима нафте прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине дериватима нафте и | Правна лица/ предузетници који обављају делатност трговине дериватима нафте и биогоривом | Сходно надлежностима датим Законом о енергетици издато је 23 налога за контролу енергетских објеката ради утврђивања испуњености МТУ прописаних Правилником о минималним техничким условима за обављање трговине нафтом и дериватима нафте. Од укупног броја 3 |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| <p>обављање трговине дериватима нафте и биогоривом („ Службени гласник“, РС“, бр.68/13)</p> | <p>биогоривом</p> | | <p>налога се односи на контролу велетрговинских објеката, а 20 на бензинске станице - малопродајне објекте. Сачињено је 15 извештаја за енергетске субјекта који испуњавају минимално техничке услове. Од сачињених извештаја 3 се односе на велетрговинске објекте, а 12 на малопродајне објекте Обрађено је 9 предмета које је Агенција за енергетику доставила овом органу - разна решења... о привременом одузимању лиценце, закључци о одбацивању захтева поднетих за добијање лиценце, решења о укидању претходно донетих решења, решења о укидању лиценци на сопствени захтев енергетског субјекта, решења о издавању лиценце и друга акта. Није издат ниједан налога за проверу енергетских субјеката којима је Агенција за енергетику трајно одузела лиценцу.</p> |
| <p>Обавештавање јавности о раду органа државне управе, као и обавештавање странака и грађана Закон о државној управи („ Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14)</p> | <p>Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања, као и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама и на други прикладан начин</p> | <p>Физичка / Правна лица</p> | <p>Припремљено је 6 одговора на питања медијима и дато је 5 изјава за електронске медије (тв), највише по питању сиве економије као и заштите потрошача.</p> |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | обавештавају странке и грађане | | |
| Мишљење о примени одредаба закона и других општих аката Закон о државној управи („Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14) | На тражење физичких и правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљење о примени одредаба закона и других општих аката | Физичка / Правна лица | У извештајном периоду, израђена су 2 предлога мишљења о примени прописа из надлежности тржишне инспекције. |
| Поступање по притужбама Закон о државној управи („Службени гласник“, РС“, бр.79/05,101/07,95/10,99/14) | Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених | Физичка / Правна лица | У извештајном периоду, преко кол центра за пријаве несавесног рада тржишних инспектора, чији је број доступан јавности на сајту министарства, као и у већем броју трговинских објеката, није било пријава које су се односиле на несавестан рад тржишних инспектора |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Сектор тржишне инспекције

Ажурирано јануара 2015. г.

| | |
|-------------------|---------------------------------|
| КОЛ ЦЕНТАР | 0800-102-101 и 311-76-20 |
|-------------------|---------------------------------|

| | | <i>Телефон</i> | <i>e-mail</i> |
|---|--|---------------------------------------|--|
| Лидија Стојановић | помоћник министра | 361-43-34 | lidija.stojanovic@mtt.gov.rs |
| Гордана Трикић | за канцеларијске и евиденционе послове | 361-43-34; лок 1515 | gordana.trikic@mtt.gov.rs |
| Вера Деспотовић | виши саветник за координацију и унапређење међуресорне и регионалне сарадње у области тржишног надзора | 362-05-86, 063/232-343 | vera.despotovic@mtt.gov.rs |
| Снежана Станојевић | виши саветник за унапређење рада Сектора тржишне инспекције | 362-18-87; лок. 1401 064/81-88-008 | snezanass@mtt.gov.rs |
| Мирјана Станчић | за брзу размену информација о опасном производу | 064/81-88-224 | mirjana.stancic@mtt.gov.rs |
| Одељење за општи надзор, Немањина 22-26 | | | |
| Горан Мацура | начелник | 264-49-44, л. 1153 064/81-88-113 | goran.macura@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета</i> | | | |
| Мирјана Вељовић | шеф одсека | 362-07-41, л. 1561 064/81-88-018 | mirjana.veljovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за заштиту потрошача и спречавање нелојалне конкуренције</i> | | | |
| Небојша Девећ | шеф одсека | 362-07-41, л. 1561 064/81-88-100 | nebojsa.devic@mtt.gov.rs |
| Одељење за технички надзор, Немањина 22-26 | | | |
| Славиша Петковић | начелник | 361-40-77, л. 1328 064/81-88-009 | slavisa.petkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за контролу примене техничких прописа</i> | | | |
| Драган Јанићијевић | руководилац | 264-30-28, л. 1328 064/81-88-178 | dragan.janicijevic@mtt.gov.rs |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------------|--|
| <i>Група за поступање са одузетом робом</i> | | | |
| Ружица Томић | руководилац | 264-30-28, л. 1328 064/81-88-470 | ruzica.tomic@mtt.gov.rs |
| Одељење за обуку и извештавање, Н.Б.гд. СИБ 3 | | | |
| Весна Ристић | начелник | 011/311-75-47 | vesna.ristic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за извештавање</i> | | | |
| Предраг Чеперковић | руководилац | 311-75-24; 064/81-88-016 | predrag.ceperkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Група за обуку тржишних инспектора</i> | | | |
| Верица Симић | руководилац | 2603-647; 064/81-88-004 | verica.simic@mtt.gov.rs |
| Одељење за контролу ажурности, контролу примене процедура и поступања у судским поступцима, Н.Б.гд. СИБ 3 | | | |
| Ранко Драгнић | начелник | 311-75-24; 064/81-88-102 | ranko.dragnic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Београд, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада 1 | | | |
| Раденко Ћетковић | начелник | 311-71-61; 064/81-88-106 | radenko.cetkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за стручне послове и праћења ажурности у раду</i> | | | |
| Војислав Петровић | шеф одсека | 311-73-16; 064/81-88-138 | vojislav.petrovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета робе</i> | | | |
| Младен Ољачић | шеф одсека | 311-74-13; 064/81-88-094 | mladen.oljadic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу безбедности производа</i> | | | |
| <i>Одсек за контролу услуга</i> | | | |
| Вишња Ракић | шеф одсека | 269-45-92; 064/81-88-103 | visnja.rakic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i> | | | |
| Небојша Јовановић | шеф одсека | 260-12-37; 064/81-88-179 | nebojsa.jovanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за заштиту права интелектуалне својине</i> | | | |
| Бранко Јанковић | шеф одсека | 311-73-86; 064/81-88-110 | branko.jankovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i> | | | |
| Никола Тодић | шеф одсека | 213-14-02; 064/81-88-104 | nikola.todic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу усаглашености производа</i> | | | |
| Благица Ковачевић | шеф одсека | 311-72-95 | blagica.kovacevic@mtt.gov.rs |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

; 064/81-88-112

Сектор тржишне инспекције
Одељења ван седишта

Ажурирано јануара 2015. године

| | | Телефон | e-mail |
|--|---------------|-----------------------------|--|
| Одељење тржишне инспекције Бор, 19210 Моше Пијаде 19 | | | |
| Брзуловић Јовица | начелник | 030/423-449; 064/81-88-044 | jovica.brzulovic@mtt.gov.rs |
| Одсек Бор, Моше Пијаде 19 | | | |
| Вельковић Снежана | шеф Одсека | 030/427-511; 064/81-88-046 | snezana.veljkovic@mtt.gov.rs |
| Одсек Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 5/1 | | | |
| Спасић Горан | шеф Одсека | 019/541-066; 064/81-88-045 | goran.spasic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Ваљево, 14000 Карађорђева 31 | | | |
| Милан Филиповић | начелник в.д. | 014/220-607; 064/81-88-717 | milan.filipovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Врање, 17500 Матије Губца 2 | | | |
| Одељење тржишне инспекције Зајечар, 19000 Генерала Гамбете 44 | | | |
| Јокић Вук | начелник | 019/420-5771; 064/81-88-617 | vuk.jokic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Зрењанин, 23000 Трг слободе 10 | | | |
| Ракић Јасминка | начелник | 023/564-584; 064/81-88-154 | jasminka.rakic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Јагодина, 35000 Кнегиње Милице 80а | | | |
| Тодоровић Драган | начелник | 035/231-895; 064/81-88-069 | dragan.todorovic@mtt.gov.rs |
| Одсек Јагодина | | | |
| Лазаревић Радован | шеф Одсека | 064/81-88-635; 035/231-895 | radovan.lazarevic@mtt.gov.rs |
| Одсек Параћин, Томе Живановића 10 | | | |
| Богдановић Слађана | шеф Одсека | 035/561-788; 064/81-88-068 | sladjana.bogdanovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Крагујевац, 34000 Саве Ковачевића 7 | | | |
| Стошић Александар | начелник | 034/331-820; 064/80-88-950 | aleksandar.stosic@mtt.gov.rs |
| Одсек за контролу промета робе и услуга и спречавање нелојалне конкуренције | | | |
| Група за контролу усаглашености и безбедности производа | | | |
| Јовановић Иванка | руковод.Групе | 034/202-211; 064/81-88-596 | ivanka.jovanovic@mtt.gov.rs |
| Одсек за заштиту потрошача | | | |
| Кидишевић Јелена | шеф Одсека | 034/335-211; 064/81-88-014 | jelena.kidisevic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Краљево, 36000 Трг Јована Сарића 1 | | | |
| Ћирић Оливера | начелник | 036/308-708; 064/81-88-087 | olivera.ciric@mtt.gov.rs |
| Одсек тржишне инспекције Краљево | | | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | |
|--|------------|----------------------------|--|
| Арсенијевић Рада | шеф Одсека | 064/81-88-086; 036/308-755 | rada.arsenijevic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Нови Пазар, Авноја бб</i> | | | |
| Селмановић Муамер | шеф Одсека | 020/311-401; 064/81-88-085 | muamer.selmanovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Кикинда, 23330 Трг српских добровољаца 12 | | | |
| Булатовић Милосав | начелник | 0230/22-908; 064/81-88-473 | milosav.bulatovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције К.Митровица, 38220 К. Митровица | | | |
| Радеч Драгиша | начелник | 028/497-128; 064/81-88-096 | dragisa.radec@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Крушевац, 37000 Балканска б3 | | | |
| Лукић-Данчетовић Аница | начелник | 037/439-861; 064/81-88-092 | anica.lukic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Лесковац, 16000 Пана Ђукића 2 | | | |
| Стојановић Душан | начелник | 016/241-159; 064/81-88-681 | dusan.stojanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Лесковац</i> | | | |
| Цветковић Радивоје | шеф Одсека | 016/241-159;064/81-88-152 | radivoje.cvetkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пирот, Српских владара 82</i> | | | |
| Тодоровић Слободан | шеф Одсека | 010/313-244; 064/81-88-648 | slobodan.todorovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Ниш, 18000 Страхињића Бана бб | | | |
| Златановић Борислав | начелник | 018/505-137; 064/81-88-116 | borislav.zlatanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета робе и услуга</i> | | | |
| Здравковић Гојко | шеф Одсека | 064/81-88-491;018/505-145 | gojko.zdravkovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i> | | | |
| Илић Михајло | шеф Одсека | 018/505-149; 064/81-88-118 | mihajlo.ilic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i> | | | |
| Данило Јочић | шеф Одсека | 018/505-146;064/8188-485 | |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i> | | | |
| Сурлић Милорад | шеф Одсека | 018/505-146; 064/81-88-010 | milorad.surlic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Нови Сад, 21000 Булевар Михаила Пупина 10 - централа 021/423-463 | | | |
| Кнежевић Сенка | начелник | 021/421-822; 064/81-88-021 | senka.knezevic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета робе, Србобран Трг слободе 2</i> | | | |
| Станковић Снежана | шеф Одсека | 021/732-496; 064/81-88-024 | snezana.stankovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу промета услуга, Бачки Петровац Коларева б</i> | | | |
| Петровић Нада | шеф Одсека | 021/780-176; 064/81-88-023 | nada.petrovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за спречавање нелојалне конкуренције</i> | | | |
| Ђурић Видосава | шеф Одсека | 021/522-791; 064/81-88-075 | vidosava.djuric@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за контролу усаглашености и безбедности производа</i> | | | |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | |
|---|------------|----------------------------|--|
| Арсовић Љубица | шеф Одсека | 021/421-824; 064/81-88-022 | ljubica.arsovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек за заштиту потрошача</i> | | | |
| Радојичић Оливера | шеф Одсека | 021/56-311; 064/81-88-043 | olivera.radojicic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Панчево, 26000 Трг Краља Петра првог 2-4 | | | |
| Дејановић Биљана | начелник | 013/345-239; 064/81-88-122 | biljana.dejanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Панчево</i> | | | |
| Петровић Летица | шеф Одсека | 013/344-422; 013/308-834 | letica.petrovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Вршац, Светосавски трг 10</i> | | | |
| Међо Никола | шеф Одсека | 013/835-445 | nikola.medjo@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Пожаревац, 12000 Дринска 2 | | | |
| Алексић Славиша | начелник | 012/226-212; 064/81-88-099 | slavisa.aleksic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Пожаревац</i> | | | |
| | шеф Одсека | 012/443-291; 064/81-88-607 | |
| <i>Одсек Смедерево, Трг Републике 5 - централа 026/224-211</i> | | | |
| Васовић Раде | шеф Одсека | 026/221-775; 064/81-88-153 | rade.vasovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Прокупље, 18400 Таткова 2 | | | |
| Арсич Миодраг | начелник | 027/324-949; 064/81-88-078 | miodrag.arsic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Сомбор, 25000 Трг Цара Уроша 1 | | | |
| Мастиловић Милорад | начелник | 025/463-617; 064/81-88-064 | milorad.mastilovic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Сремска Митровица, 22000 Трг Светог Димитрија 8 | | | |
| Рогич Ђорђе | начелник | 022/610-638; 064/81-88-050 | djordje.rogic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Сремска Митровица</i> | | | |
| Иванић Божидар | шеф Одсека | 022/610-348; 064/81-88-051 | bozidar.ivanic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Инђија, Стара Пазова Светосавска 11</i> | | | |
| Јеремич Светлана | шеф Одсека | 022/311-793; 064/81-88-052 | svetlana.jerimic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Суботица, 24000 Трг Лазара Нешића 1 | | | |
| Ковач Атила | начелник | 024/557-376; 064/81-88-119 | atila.kovac@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Ужице, 31000 Димитрија Туцовића 52 | | | |
| Ђоковић Сузана | начелник | 031/513-789; 064/81-88-081 | suzana.djokovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Ужице</i> | | | |
| Радивојевић Раде | шеф Одсека | 031/513-789; 064/81-88-563 | rade.radivojevic@mtt.gov.rs |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | |
|---|------------|----------------------------|--|
| <i>Одсек тржишне инспекције Пријепоље, Санџачких бригада бб</i> | | | |
| Човић Миодраг | шеф Одсека | 033/712-544; 064/81-88-083 | miodrag.covic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Чачак, 32000 Жупана Страцимира 2 | | | |
| Васиљевић Предраг | начелник | 032/347-362; 064/81-88-056 | predrag.vasiljevic@mtt.gov.rs |
| Одељење тржишне инспекције Шабац, 15000 Господар Јевремова б | | | |
| Јовановић Миладинка | начелник | 015/346-992; 064/81-88-071 | miladinka.jovanovic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек тржишне инспекције Шабац</i> | | | |
| Дугоњић Владан | шеф Одсека | 064/81-88-070 | vladan.dugonjic@mtt.gov.rs |
| <i>Одсек Лозница Владе Зечевића 4</i> | | | |
| Грујичић Миланка | шеф Одсека | 015/891-711; 064/81-88-072 | milanka.grujicic@mtt.gov.rs |

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Преглед података о планираним и оствареним приходима и расходима Министарства приказан је у Табеларном прегледу као **Прилог 3. Информатора.**

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Преглед података о планираним и реализованим јавним набавкама којима располаже Министарство садржан је у табеларним прегледима, као **Прилог 4. Информатора.**

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ – област трговине

У 2013. години спроведен је Конкурс за доделу подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији, а на основу Уредбе о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. години («Сл. гласник РС», бр. 25/13). **Сходно Решењу од 29. априла 2013. које је потписао старешина овог органа, додељена су подстицајна средства за 45 привредних субјеката у појединачном износу од 100.000 до 500.000 динара, а у укупном износу распосложивих буџетских средстава од 15.750.000 динара.** Исплата подстицајних средстава извршена је сходно Закону о буџету Републике Србије за 2013. Годину („Сл. Гласник РС“ , број 114/12), на терет раздела 31, програма 1502-04 – Унапређење квалитета производа и услуга у Републици Србији, економска класификација 454 – субвенције приватним предузећима.

Поступајући у складу са чл. 11. Закона о контроли државне помоћи, ово министарство поднело је Комисији за контролу државне помоћи (у даљем тексту Комисија) пријаву пре доделе државне помоћи, а као предлагач прописа доставило нацрт Уредбе о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. години. На основу решења Комисије број 34/2013-31 од 28. фебруара 2013. (у даљем тексту Решење) додељена државна помоћ је оцењена као државна помоћ мале вредности (de minimis државна помоћ). Поступајући по Решењу, ово ресорно министарство је писмено обавестило све кориснике државне помоћи о додељеној државној помоћи мале вредности (de minimis државна помоћ) и о томе известило Комисију (ТАБЕЛА ДОДЕЉЕНЕ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ – у прилогу).

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

ТАБЕЛА ДОДЕЉЕНЕ *DE MINIMIS* ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ У 2013. ГОДИНИ

| Правни основ за доделу <i>de minimis</i> државне помоћи | Назив шеме или индивидуалне <i>de minimis</i> државне помоћи | Циљ <i>de minimis</i> државне помоћи | Инструмент доделе <i>de minimis</i> државне помоћи | Извор финансирања <i>de minimis</i> државне помоћи | Трајање <i>de minimis</i> државне помоћи | Сектор (делатност) корисника <i>de minimis</i> државне помоћи | Укупан број корисника <i>de minimis</i> државне помоћи (уколико се ради о шеми државне помоћи) |
|---|---|--------------------------------------|--|--|--|---|--|
| Ба о додели подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији у 2013. годину ("Сл. Гласник бр. 25/13) | Конкурс за доделу подстицајних средстава привредним субјектима за развој традиционалних заната у Републици Србији за 2013. годину | Подстицање развоја старих заната | ссубвенције | Буџет Републике Србије | једнократно у току 2013. | Услуге | 45 |

За тачност података тврди и оверава

МП

 потпис овлашћеног лица

Табеларни приказ додељених дотација у области заштите потрошача у 2014. години

| Економска класификација | НАЗИВ ПРОЈЕКТА/КОРИСНИК | Одобрено буџетом | Извршена плаћања |
|--|--|---------------------|---------------------|
| 481 Дотације невладиним организацијама | Пројекат 1501-0007 <i>Јачање заштите потрошача</i> | | |
| | Центар потрошача Србије, Београд, Улица Карађорђева 6, матични број 17745948, по Уговору број: 401-00-00022/2014-04 | | 2.199.900,00 |
| | Удружење за заштиту потрошача Војводине, Нови Сад, Улица Раваничка бр.11, матични број 08739650, по Уговору број: 401-00-00028/2014-04 | | 1.600.000,00 |
| | Организација потрошача Крагујевац, Крагујевац, Улица Симе Тепића 23, матични број 17547399, по Уговору број: 401-00-00029/2014-04 | | 1.593.240,00 |
| | Центар за заштиту потрошача и унапређење квалитета живота грађана „Форум“, Ниш, Улица Цара Душана 54, „Душанов базар“, купола-локал 20, матични број 17468235, по Уговору број: 401-00-00025/2014-04 | | 1.600.000,00 |
| УКУПНО: | | 7.000.000,00 | 6.993.140,00 |

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99 /14) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Основна плата државних службеника одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тако што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Државни секретари

Коефицијент за обрачун плата државних секретара утврђује се решењем Административне комисије Владе Републике Србије, а у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, број 44/08-пречишћен текст).

Поступак утврђивања плата државних службеника

Поступак утврђивања плата, накнада и других примања државних службеника и намештеника утврђен је Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 63/2006 – испр., 115/2006 – испр., 101/2007 и 99/2010).

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата (у даљем тексту основица).

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група.

Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а за извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Државни службеници на положају - помоћници министра и секретар министарства

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Законом о платама државних службеника и намештеника предвиђено је да се положаји разврставају у складу са Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник Републике Србије“, број 117/05, 108/08, 109/09 и 95/2010), којом је предвиђено да помоћници министра и секретар министарства припадају трећој групи положаја. Коефицијент за положај одређује се према платној групи у којој се налази положај. Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима на положају коефицијент одређује ордан надлежан за његово постављење, односно Влада Републике Србије.

Извршилачка радна места - државни службеници

Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано.

У свакој платној групи у којој су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разреди изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту.

Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази извршилачко радно место.

Коефицијент се одређује решењем којим се одређује платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Државним службеницима коефицијент одређује руководилац државног органа, односно министар.

Коефицијент за државне секретаре износи 31,20.

Коефицијенти за државне службенике дати су у табели која следи.

Коефицијенти и за положаје и за извршилачка радна

| Групе положаја и називи звања | Платна група | Платни разред | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|---------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Прва група положаја | I | 9.00 | 0 | | | | | | |
| Друга група положаја | II | 8.00 | 0 | | | | | | |
| Трећа група положаја | III | 7.11 | 0 | | | | | | |
| Четврта група положаја | IV | 6.32 | 0 | | | | | | |
| Пета група положаја | V | 5.62 | 0 | | | | | | |
| Виши саветник | VI | 3.96 | 4.15 | 4.36 | 4.58 | 4.81 | 5.05 | 5.30 | 5.57 |
| Самостални саветник | VII | 3.16 | 3.32 | 3.49 | 3.66 | 3.85 | 4.04 | 4.24 | 4.45 |
| Саветник | VIII | 2.53 | 2.66 | 2.79 | 2.93 | 3.08 | 3.23 | 3.39 | 3.56 |
| Млађи саветник | IX | 2.03 | 2.13 | 2.23 | 2.34 | 2.46 | 2.58 | 2.71 | 2.85 |
| Сарадник | X | 1.90 | 1.99 | 2.09 | 2.19 | 2.30 | 2.42 | 2.54 | 2.67 |
| Млађи сарадник | XI | 1.65 | 1.73 | 1.82 | 1.91 | 2.00 | 2.10 | 2.21 | 2.32 |
| Референт | XII | 1.55 | 1.63 | 1.71 | 1.79 | 1.88 | 1.98 | 2.07 | 2.18 |
| Млађи референт | XIII | 1.40 | 1.47 | 1.54 | 1.62 | 1.70 | 1.79 | 1.88 | 1.97 |

Додаци на основну плату државног службеника

Државни службеник има право на додатак на основну плату:

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за додатно оптерећење на раду;
5. за прековремени рад;
6. за приправност.

Државни службеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Поступак утврђивања плата намештеника

Основна плата намештеника одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу.

Коефицијен за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

| | |
|--------------------------|------|
| Коефицијенти су следећи: | |
| I платна група | 2.53 |
| II платна група | 2.03 |
| III платна група | 1.9 |
| IV платна група | 1.5 |
| V платна група | 1.2 |
| VI платна група | 1 |

Додаци на основну плату намештеника

Намештеници имају право на додатак на основну плату:

1. од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад);
2. за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу);
3. за рад на дан празника који није радни дан;
4. за прековремени рад;
5. за приправност;
6. за остварене резултате рада.

Намештеник има право на накнаду за долазак на рад и одлазак с рада, за време које је провео на службеном путу у земљи и иностранству, за смештај и исхрану док ради и борави на терену и на накнаду трошкова који су изазвани привременим или трајним премештајем у друго место рада.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописује се уредбом Владе.

Чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину („Службени гласник РС“, број: 110/13), на основу чл. 8. и 41. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10 и 108/13) **утврђена је основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике**, и то од плате за децембар 2013. године у нето износу од 18.906,90 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање.

У складу са наведеним Законом, **од плате за април 2014. године**, основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике повећаваће се за 0,5%. **Од плате за октобар 2014. године**, основица за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике ускладиће се са фискалним правилом дефинисаним у Закону о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка и 108/13). Висину основице, од плате за април и октобар 2014. године, утврђује Влада својим актом који се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Чланом 5. Закона о привременом уређевању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 116/14) прописано је да основица за обрачун и исплату плата код корисника јавних средстава, утврђена законом, другим прописом или другим општим или појединачним актом, који је у примени на дан доношења овог закона, умањује се за 10%, а чланом 12. истог закона прописано је да се закон примењује почев од обрачуна и исплату плата, зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава за месец новембар 2014. године.

Нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи 17.101,29 динара, бруто основица износи 24.395,56 динара.

Нето основица за обрачун плата за државне секретаре износи 2.700,42 динара, бруто основица износи 3.852,24 динара.

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада и корективног фактора за државне секретаре и државне службенике на положају:

| Функција | Плата |
|---|-----------------|
| Државни секретар | 84.253,10 дин. |
| Помоћник министра и секретар Министарства | 121.590,17 дин. |

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада и корективног фактора:

| Државни службеник - звање | 1. платни разред | 8. платни разред |
|------------------------------|------------------|------------------|
|------------------------------|------------------|------------------|

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|---------------------|-----------|-----------|
| Виши саветник | 67.721,10 | 95.254,18 |
| Самостални саветник | 54.040,08 | 76.100,74 |
| Саветник | 43.266,26 | 60.880,60 |
| Млађи саветник | 34.715,62 | 48.738,68 |
| Сарадник | 32.492,45 | 45.660,44 |
| Млађи сарадник | 28.217,13 | 39.674,99 |
| Референт | 26.506,99 | 37.280,81 |
| Млађи референт | 23.941,81 | 33.689,54 |

Подаци о укупном износу средства исплаћеном у претходном периоду (брuto износ) унети су у табеле које следе.

Програм 1506 - Уређење и надзор система у области трговине, услуга и заштите потрошача

Исплате са функције 410 - ТРГОВИНА

| Категорија лица | Врста примања | 2015. година (децембарска зарада исплаћена у јануару) |
|---|-----------------------------|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 658.366,62 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 35.823.670,54 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 1.359.907,79 |

Програм 0703 – Уређење, надзор и развој у области телекомуникација и информационог друштва

Исплате са функције 460 - КОМУНИКАЦИЈЕ

| Категорија лица | Врста примања | 2015. година (децембарска зарада исплаћена у јануару) |
|-----------------|---------------|--|
|-----------------|---------------|--|

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 436.163.98 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 6.058.943.63 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 234.220.25 |

Програм 1507 – Уређење и развој у области туризма

Исплате са функције 473 - ТУРИЗАМ

| Категорија лица | Врста примања | 2015. година (децембарска зарада исплаћена у јануару) |
|---|-----------------------------|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 376.536.30 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 7.725.196.11 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 275.487,11 |

Исплате са функције 490 – СП.ТРГОВИНА

| Категорија лица | Врста примања | 2015. година (децембарска зарада исплаћена у јануару) |
|---|---------------------|--|
| Државни секретари и државни службеници на положају (старешине органа) | Плате (брuto износ) | 500.716,45 |
| Државни службеници и намештеници (запослени) | Плате (брuto износ) | 3.949.180.20 |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Економски саветници | Нето плата (основна зарада увећана за трошкове живота и рада у иностранству) порези и доприноси на основну зараду | 6.486.745,01 |
| Накнаде за превоз (маркица) | Накнаде за превоз (маркица) | 155.398.75 |

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА*

Евиденцију о имовини и средствима за рад Министарства трговине, туризма и телекомуникација води Управа за заједничке послове републичких органа, Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Немањина 22-26.

Министарство трговине, туризма и телекомуникација обухвата функције 410 – Општи економски и комерцијални послови по питању рада, 460 – Комуникације и 473 – Туризам.

Напомена:* Према чл. 37. тач.13 и 14. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 44/14) Министарство трговине, туризма и телекомуникација је **почев од 26. 4.2014.** године преузело запослене и постављена лица, права, обавезе, предмете, средства за рад и архиву и то: од Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, за вршење надлежности у области спољне и унутрашње трговине, телекомуникација и информационог друштва и од Министарства привреде, за вршење надлежности у области туризма.

Након обављене примопредаје између министарстава, покренут је поступак евиденције имовине и средстава за рад новог Министарства. По окончању поступка пописа и евиденције средстава за рад, Министарство трговине, туризма и телекомуникација ће објавити у Информатору о раду податке о средствима рада којима располаже.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Стање евиденције средстава

Организациона јединица МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
 Стање на дан : 31.12.2014.
 Оверен

| Конто | назив | набавна | исправка | сад.вредн. |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 127.960.721,82 | 124.499.765,68 | 3.460.956,14 |
| 01121 | | 127.960.721,82 | 124.499.765,68 | 3.460.956,14 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 29.268.119,07 | 13.949.532,23 | 15.318.586,84 |
| | Рачунарска опрема | 1.292.248.981,29 | 849.076.756,54 | 443.172.224,75 |
| | Комуникациона опрема | 5.489.788,42 | 4.205.705,29 | 1.284.083,13 |
| | Електронска и фотографска опрема | 250.676.999,38 | 18.711.853,66 | 231.965.145,72 |
| | Опрема за домаћинство и угоститељство | 307.165,00 | 177.719,91 | 129.445,09 |
| 01122 | | 1.577.991.053,16 | 886.121.567,63 | 691.869.485,53 |
| 011293 | Непокретна опрема | 38.952,51 | 16.879,42 | 22.073,09 |
| 01129 | | 38.952,51 | 16.879,42 | 22.073,09 |
| 016111 | Компјутерски софтвер | 396.357.672,44 | 281.926.800,12 | 114.430.872,32 |
| 01611 | | 396.357.672,44 | 281.926.800,12 | 114.430.872,32 |
| 016111 | Књижевна и уметничка дела | 775.690,00 | 449.149,23 | 326.540,77 |
| 01612 | | 775.690,00 | 449.149,23 | 326.540,77 |
| 016131 | Патенти | 99.980.383,73 | 86.400.106,68 | 13.580.277,05 |
| 01613 | | 99.980.383,73 | 86.400.106,68 | 13.580.277,05 |
| УКУПНО | | 2.203.104.473,66 | 1.379.414.268,76 | 823.690.204,90 |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА МСУТТ ЗА 2013. ГОДИНУ

**Табела 1. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 410
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 117.769.644,95 | 112.974.483,58 | 4.795.161,37 | 222 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 2.804.340,27 | 2.302.106,76 | 502.233,51 | 217 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 61.955.554,08 | 54.945.199,64 | 7.010.354,44 | 1.244 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 4.884.705,67 | 3.871.502,27 | 1.013.203,40 | 583 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 3.593.325,22 | 2.415.443,00 | 1.177.882,22 | 129 |
| 011225 | Опрема за домаћинство и угоститељство | 15.490,00 | 10.003,97 | 5.486,03 | 1 |
| 016111 | Компјутерски софтвер | 55.987.690,00 | 42.028.997,66 | 13.958.692,34 | 7 |
| 016121 | Књижевна и уметничка дела | 775.690,00 | 416.828,75 | 358.861,25 | 21 |
| 016131 | Патенти | 290.000,00 | 246.500,00 | 43.500,00 | 1 |
| УКУПНО | | 248.076.440,19 | 219.211.065,63 | 28.865.374,56 | 2.425 |

**Табела 2. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 460
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|
| 011211 | Опрема за копнени саобраћај | 8.690.364,67 | 8.415.319,04 | 275.045,63 | 10 |
| 011221 | Канцеларијска опрема | 25.901.826,07 | 9.993.120,77 | 15.908.705,30 | 100 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 1.229.655.251,99 | 708.936.617,12 | 520.718.634,87 | 166.604 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 353.081,00 | 99.570,36 | 253.510,64 | 16 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 224.962.397,47 | 8.122.918,52 | 216.839.478,95 | 2.630 |
| 011225 | Опрема за домаћинство и угоститељство | 291.675,00 | 154.453,67 | 137.221,33 | 6 |
| 011293 | Непокретна опрема | 38.952,51 | 15.581,00 | 23.371,51 | 1 |
| 016111 | Компјутерски софтвер | 340.369.982,44 | 213.536.497,63 | 126.833.484,81 | 131.491 |
| 016131 | Патенти | 99.690.383,73 | 79.501.469,24 | 20.188.914,49 | 33.998 |
| УКУПНО | | 1.929.953.914,88 | 1.028.775.547,35 | 901.178.367,53 | 334.856 |

**Табела 3. Стање основних средстава МСУТТ на Функцији 490
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|--------|----------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011221 | Канцеларијска опрема | 561.952,73 | 223.313,98 | 338.638,75 | 30 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 638.175,22 | 460.969,95 | 177.205,27 | 19 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 227.795,23 | 92.345,95 | 135.449,28 | 32 |

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

| | | | | | |
|---------------|----------------------------------|--------------|------------|------------|----|
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 118.117,73 | 58.390,97 | 59.726,76 | 6 |
| УКУПНО | | 1.546.040,91 | 835.020,85 | 711.020,06 | 87 |

**Укупно стање основних средстава МСУТТ – Функција 140, за 2013. годину
- Стање на дан 31.12. 2013. године -**

Табела 1.

| Конто | Назив | Набавна вредност | Исправка вредности | Садашња вредност | Количина |
|---------------|----------------------------------|------------------|--------------------|------------------|----------|
| 011221 | Канцеларијска опрема | 133.374,22 | 89.416,86 | 43.957,36 | 5 |
| 011222 | Рачунарска опрема | 13.329.600,14 | 12.456.228,05 | 873.372,09 | 134 |
| 011223 | Комуникациона опрема | 527.453,13 | 307.920,28 | 219.532,85 | 36 |
| 011224 | Електронска и фотографска опрема | 563.394,32 | 508.735,69 | 54.658,63 | 6 |
| УКУПНО | | 14.553.821,81 | 13.362.300,88 | 1.191.520,93 | 181 |

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА (НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА)

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Министарство располаже чувају се у:

- **архиви** Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- **у канцеларијама** Немањина 22-26 и другим службеним просторијама које користи Министарство, код службених лица која раде на предметима
- **у електронској форми** у рачунарима, на **CD** и **дискетама**.

Документација, односно носачи информација чувају се уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ МИНИСТАРСТВА

Министарство располаже следећим врстама информација које су настале или су у вези са његовим радом: прописи из делокруга Министарства, стратегије, издата мишљења, одлуке, решења, дозволе, одобрења, жалбе, решења по жалбама, јавни позиви и огласи, документација у вези са јавним набавкама, јавни позиви и огласи, документација у вези са доделом подстицајних средстава, програми, пројекти, планови, извештаји, меморандуми о разумевању, протоколи, закључени уговори, споразуми, документација о извршеним плаћањима, документација о државним службеницима запосленим у Министарству, документација о спроведеним

конкурсима, пописне листе средстава и имовине, представке странака у поступку, записници, примљена електронска пошта и др.

Сектор за билатералну економску сарадњу располаже следећим информацијама од јавног значаја: закључцима Владе, информацијама, подсетницима и мишљењима из делокруга своје надлежности, као и надлежности ресорних министарстава, нацртима и предлозима закона међудржавних билатералних споразума, уговора и/или меморандума о трговинско-економској сарадњи и слободној трговини, примљеној електронској пошти и радним верзијама горе наведених докумената.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА МИНИСТАРСТВО ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све наведене информације у Информатору о раду су доступне јавности без ограничења, као и оне које нису наведене, а настале су у раду или у вези са радом Министарства, са изузетком оних података којима се приступ може ограничити у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Законом о тајности података и посебним прописима који регулишу ову материју.

Сви билатерални споразуми о економској и трговинској сарадњи, као и билатерални споразуми о слободној трговини имају карактер јавног документа коме је омогућен слободан приступ, без ограничења.

Приступ подацима и врстама информација, чија је израда у надлежности Сектора за билатералну економску сарадњу, а који немају карактер јавног документа, као што су документа о изради билатералних трговинско-економских и робних споразума, протокола и меморандума, затим информације, платформе и подсетници за билатералне сусрете, преговоре и разговоре са страним државним представницима, као и извештаји и белешке са ових сусрета, могућ је у складу са Пословником Владе или о томе, на захтев тражиоца, одлучује државни орган управе (Министарство).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010) свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Захтев мора да садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може да садржи и друге податке које олакшавају проналажење тражене информације.

ТРАЖИЛАЦ НЕ МОРА НАВЕСТИ РАЗЛОГЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Ако захтев не садржи горе наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писменој форми, путем редовне поште на адресу: **Министарство трговине, туризма и телекомуникација – Секретаријат министарства, Немањина 22-26, 11000 Београд**, личног предајом на Писарници Министарства - Управе за заједничке послове републичких органа, **Немањина 22-26, 11000 Београд**, или у електронској форми, на мејл овлашћеног службеног лица за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, Мирославе Крсмич, е-mail: miroslava.krsmic@mtt.gov.rs.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено. Усмено на записник захтев се може поднети у времену од 9,00 до 14,00 часова, спрат 10. крило Ц, у канцеларији број 29, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошкови копирања и достављања документа се обрачунавају у складу са Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја ("Службени гласник Републике Србије", бр. 8/2006), чији је саставни део Трошковник којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја, и то на следећи начин:

1. Копија докумената по страни:
 - на формату А3 - 6 динара
 - на формату А4 - 3 динара
2. Копија докумената у електронском запису:
 - дискета - 20 динара
 - ЦД - 35 динара
 - ДВД - 40 динара
3. Копија документа на аудио касети - 150 динара
4. Копија документа на аудио-видео касети - 300 динара
5. Претварање једне стране документа из физичког у електронски облик - 30 динара

6. Упућивање копије документа - трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ППТ Србије.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације, положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Од обавеза плаћања наведене накнаде ослобођена су лица из члана 17. став 3. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Министарство ће без одлагања, а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана од дана пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације, тражиоца обавестити: о поседовању информације која се тражи, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му или упутити копију тог документа.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Информатору о раду, у овој тачки, су приложени обрасци за подношење захтева и жалби, али је државни орган дужан да размотри захтев иако није сачињен на доле наведеним обрасцима.

Образац Захтева за приступ информацијама од јавног значаја, као и други обрасци у вези са остваривањем овог права, могу се преузети на веб страници Министарства, као саставни део овог информатора.

Информатор о раду Министарства трговине, туризма и телекомуникација са стањем на дан 27. фебруара 2015. године

Република Србија
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
-Секретаријат министарства-

11000 Београд
Немањина 22-26

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства трговине, туризма и телекомуникација захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **

○ поштом

○ електронском поштом

○ факсом

○ на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____

Дана _____ године.

тражилац информације(име и презиме)

адреса тражиоца

контакт телефон

потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**Поверенику за информације од јавног значаја
и заштиту података о личности
11000 Београд
Светозара Марковића 42**

Предмет бр.*

Ж А Л Б А*

(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства, број _____ од _____ године,
у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, с обзиром на то да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

у _____,

подносилац жалбе / Име и презиме

дана _____ 201 ____ године

адреса

други подаци за контакт

потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.



